



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE PRIMA

### DETERMINAZIONE N. 16 del 11/01/2018

PROPOSTA N. 72 del 11/01/2018

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Tipografia B.M. per fornitura coperte per i fascicoli allegati e rilegatura registri di Stato Civile anno 2017. (CIG Z6B215C07E - CUP non previsto)

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'Ufficio dello Stato Civile provvede annualmente alla rilegatura dei registri di Stato Civile e al successivo inoltro alla Prefettura di Taranto dei registri di competenza.

I registri di Stato Civile relativi all'anno 2017 da rilegare sono in totale n. 10, dei quali n. 5 devono essere inviati alla Prefettura di Taranto.

Con determina n. 2014 del 19/12/2017 è stato affidato alla TIPOGRAFIA B.M. DI BAX SERGIO E MASTRANGELO ANGELO SALVATORE S.n.c. P. Iva 01091740736, con sede in Massafra alla Via Aristosseno n. 29, la fornitura di n. 1000 coperte per i fascicoli degli allegati e la rilegatura dei n. 10 registri dello Stato Civile anno 2017.

Con la stessa determina n. 2014/2017, per la fornitura di cui trattasi, è stato impegnato in favore della predetta tipografia l'importo di € 976,00 IVA al 22% compresa, con imputazione al codice 01.07.1.03 del Bilancio 2017 Capitolo 550 del PEG 2017.

La sopra citata Tipografia ha regolarmente provveduto alla fornitura di n. 1000 coperte per i fascicoli degli allegati e alla rilegatura di n. 10 registri dello Stato Civile anno 2017, presentando contestualmente la fattura elettronica n. 2 del 09/01/2018 di € 976,00, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. n. 1152 in data 09/01/2018.

L'Istruttore Direttivo  
(Antonio Montemurro)

### IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria;

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria;

Ritenuto dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, sulla base della documentazione pervenuta e a seguito del riscontro operato sulla regolarità del servizio;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2017 con la quale è stata approvata la "nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 26 aprile 2017 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017-2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 27 novembre 2017 che stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali.

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visti gli indirizzi forniti dalla Corte dei Conti, Sezione riunite, n. 23/2013/INPR e n. 18/2014/INPR per la gestione in esercizio provvisorio improntata al principio della prudenza per tenere sotto effettivo controllo gli andamenti della spesa;

Dato atto che è stato acquisito il CIG n. **Z6B215C07E**;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- la deliberazione di G. C. nr. 528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

### DETERMINA

1. Di liquidare e pagare alla Ditta TIPOGRAFIA B.M. DI BAX SERGIO E MASTRANGELO ANGELO SALVATORE S.n.c. P. Iva 01091740736 con sede in Massafra alla Via Aristosseno n. 29. avente P. IVA 01091740736, la fattura n. 2 del 09/01/2018 di € 976,00 (imponibile € 800,00 + IVA € 176,00), per la fornitura di n. 1000 coperte per i fascicoli degli allegati e la rilegatura di n. 10 registri dello Stato Civile anno 2017.
2. Di trattenere la somma di € 176,00 (pari all'IVA) da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della ripartizione Servizi Economici Finanziari.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € **976,00** risulta impegnata al codice 01.07.1.03 del Bilancio 2017 Capitolo 550 del PEG 2017, in esecuzione dell'impegno già assunto con Determina n. 2014 del 19/12/2017.
4. Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con accredito alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT4100103078951000001293620, quale conto dedicato, formalmente comunicato dalla predetta ditta TIPOGRAFIA B.M. DI BAX SERGIO E MASTRANGELO ANGELO SALVATORE ai sensi della legge 136/2010.
5. Di dare atto che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente e le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
6. Di disporre, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, l'inserimento della presente determinazione nella raccolta degli atti di questo Ente e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE

*(dott. Antonio MODUGNO)*

### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 72 del 11/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Ten. Col. dott. MODUGNO ANTONIO** in data **11/01/2018**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 72 del 11/01/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2018	78	1	109	BAX & MASTRANGELO, TIPOGRAFIA	976,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **12/01/2018**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 170

Il 12/01/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **58 del 12/01/2018** con oggetto

**Liquidazione fattura Tipografia B.M. per fornitura coperte per i fascicoli allegati e rilegatura registri di Stato Civile anno 2017. (CIG Z6B215C07E - CUP non previsto)**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **12/01/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.