



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 91 del 22/03/2018

PROPOSTA N. 704 del 22/03/2018

**OGGETTO:** ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA LIBRERIA IM@N DI SALVATORE FUGGIANO. CIG. ZAE216820E.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012;

#### Richiamate:

- la delibera C.C. n. 20 del 31.03.2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000.

#### Premesso:

- che la Biblioteca Comunale comunicava la necessità di integrare e rinnovare il proprio patrimonio librario con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali;
- che alla Miss. Prog 05.01.01.03, PdC 1.03.01.02.999 del Bilancio 2017, Cap. PEG 2017 n. 2040, denominato Acquisto di libri per la biblioteca", si individuava una disponibilità economica di € 1.000,00.

#### Premesso inoltre:

- che sul territorio sono presenti cartolibrerie in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- che a seguito di contatti telefonici effettuati dagli operatori della Biblioteca Comunale, le seguenti cartolibrerie si sono dichiarati disponibili ad effettuare la fornitura in argomento:
  - **Cartolibreria di Mastroleo Giovanni**, Corso Roma, 51;
  - **Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano**, Piazza Garibaldi;
  - **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria**, C.so Europa, 9
  - **Cartolibreria di Francesco Luccarelli**, V.le Marconi, 177;
  - **Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano**, C.so R. Margherita;
- che l'importo di € 1.000,00 disponibile al Cap. n. 2040 del Bilancio 2017, è stato suddiviso alle n. 6 cartolibrerie dianzi citate e con Determina n. 2154 del 21/12/2017, questa Dirigente provvedeva ad assumere l'impegno di spesa in favore delle cartolibrerie Mastroleo Giovanni, Grippa di Grippa Cosimo Damiano, Cartoservice di Santovito Maria, Francesco Luccarelli e Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, per un importo pari ad € 200,00, cadauna;
- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire alle suddette cartolibrerie un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale.

#### Per quanto sopra premesso visto:

- che la - Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, ha presentato la fattura elettronica n. 4/PA del 19.03.2018 di € 200,00=Iva esclusa ai sensi dell'art. 74, del DPR n. 633/72, allegata in copia al

presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. di questo Ente al n. 12594 in data 20/03/2018, relativa alla fornitura di 16 libri alla Biblioteca Comunale;

- che la fornitura de qua è stata regolarmente effettuata, ai sensi del comma 2 dell'art. 184 del TUEL, giusta dichiarazione consegna libri n. 31/2018 del 26/02/2018, della referente della Biblioteca Comunale "P. Catucci".

**Richiamata** la Determina n. 2154/2017, ad oggetto: "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa in favore delle cartolibrerie Mastroleo Giovanni, Grippa di Grippa Cosimo Damiano, Cartoservice di Santovito Maria, Francesco Luccarelli, Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano.", con la quale si provvedeva ad assumere l'impegno di spesa n. 142 del 21/12/2017 di € 200,00 al Cap. del Bilancio 2017, PEG 2017 n. 2040, Miss. Prog. 05.01.01.03 - PdC 1.03.01.02.999, denominato Acquisto di libri per la biblioteca", per procedere alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. 50/2016, in favore di della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano.

**Dato atto** che agli atti dell'Ufficio sono stati acquisiti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) – prot. n. INPS 10068533 – scadenza 18.07.2018 - e che lo stesso risulta REGOLARE;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture –, il **Codice CIG: ZAE216820E**, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione che la suddetta cartolibreria non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la Dichiarazione art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

**Riscontrata** la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

**Considerato** che occorre liquidare in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra, alla Via Colonnello Scarano P. IVA 025645707333, la somma di € 200,00, (IVA esclusa ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/1972), mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Visto:**

- il D. L.vo n.267/2000;

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, la sottoscritta responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente affinché provveda ad adottare la determinazione di liquidazione della somma di € 200,00, in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

**LA DIRIGENTE**

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

**Preso e dato atto** che in merito alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale è pervenuta la fattura elettronica 4/PA del 19.03.2018, di €. 200,00= Iva esente ai sensi dell'Art.74 del DPR 633/72, della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 12594 in data 20/03/2018.

**Ritenuto** di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

**Visti:**

- la delibera C.C. n 20 del 31.03.2017 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000
- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici come modificato con il correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

**Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;**

**DETERMINA**

**per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:**

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra, alla Via Colonnello Scarano P. IVA 025645707333, la somma di € 200,00 (IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972), a saldo della fattura elettronica n. 4/PA del 19.03.2018, allegata in copia al presente atto, relativa alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale;
3. di dare atto che la spesa di € 200,00, risulta impegnata con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 2154 del 21/12/2017, al Cap. PEG 2017 n. 2040 denominato “Acquisto Libri per la Biblioteca” - Miss./progr 05.01.1.03, PdC finanz 1.03.01.02.999 RR. PP. del Bilancio 2017, **impegno 2016/139/1**, in favore della Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, con sede a Massafra, alla Via Colonnello Scarano P. IVA 025645707333, la somma di € 200,00,- CODICE GESTIONALE SIOPE n. 1210
4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO	N.	IMPORTO	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA
Bilancio	IMPEGNO	IMPEGNAT	CON	CON	RICONOSCIUT	RIPORTARE
2017		O	PRECEDENTI	PRESENTE	E CON IL	
			ATTI	ATTO	PRESENTE	
					ATTO	
2040/0	<b>2016/142/1</b>	€ 200,00	/////	€ 200,00	/////	//////////

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per sul CC 000008473350 POSTE ITALIANE S.P.A Agenzia TARANTO V.R. cod. IBAN IT14S0760115800000008473350 ABI 07601 CAB 15800;
8. di dare atto:
  - a) **che la quota IVA è assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1 DPR n. 633/72** e che le spese bancarie saranno addebitate a carico di questo Ente;
  - b) che è stato acquisito il **CIG: ZAE216820E**;
  - c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1151/2017;
10. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE  
Avv. Maria Rosaria Latagliata

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 704 del 22/03/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **22/03/2018**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 704 del 22/03/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2018	1037	1	142	LIBRERIA INTERNET POINT IMAN DI SALVATORE FUGGIANO	200,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **27/03/2018**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 879

Il 27/03/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **526 del 27/03/2018** con oggetto

**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA LIBRERIA IM@N DI SALVATORE FUGGIANO. CIG. ZAE216820E.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **27/03/2018**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.