



CITTA' DI MASSAFRA

RIPARTIZIONE TERZA

DETERMINAZIONE N. 68 del 13/03/2018

PROPOSTA N. 594 del 13/03/2018

OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA CARTOLIBRERIA MASTROLEO GIOVANNI. CIG. ZE82168200.

RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012;

Richiamate:

- la delibera C.C. n. 20 del 31.03.2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000.

Premesso:

- che la Biblioteca Comunale comunicava la necessità di integrare e rinnovare il proprio patrimonio librario con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali;
- che alla Miss. Prog 05.01.01.03, PdC 1.03.01.02.999 del Bilancio 2017, Cap. PEG 2017 n. 2040, denominato Acquisto di libri per la biblioteca", si individuava una disponibilità economica di € 1.00,00.

Premesso inoltre:

- che sul territorio sono presenti cartolibrerie in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- che a seguito di contatti telefonici effettuati dagli operatori della Biblioteca Comunale, le seguenti cartolibrerie si sono dichiarati disponibili ad effettuare la fornitura in argomento:
 - **Cartolibreria di Mastroleo Giovanni**, Corso Roma, 51;
 - **Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano**, Piazza Garibaldi;
 - **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria**, C.so Europa, 9
 - **Cartolibreria di Francesco Luccarelli**, V.le Marconi, 177;
 - **Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano**, C.so R. Margherita;
- che l'importo di € 1.000,00 disponibile al Cap. n. 2040 del Bilancio 2017, è stato suddiviso alle n. 6 cartolibrerie dianzi citate e con Determina n. 2154 del 21/12/2017, questa Dirigente provvedeva ad assumere l'impegno di spesa in favore delle cartolibrerie Mastroleo Giovanni, Grippa di Grippa Cosimo Damiano, Cartoservice di Santovito Maria, Francesco Luccarelli e Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano, per un importo pari ad € 200,00, cadauna;
- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire alle suddette cartolibrerie un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale.

Per quanto sopra premesso visto:

- che la Cartolibreria di Mastroleo Giovanni di Massafra, ha presentato la fattura elettronica n. 13/BD del 05.03.2018 di € 200,00=Iva esclusa ai sensi dell'art. 2, del DPR n. 10342 del 26/10/1972, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. di

questo Ente al n. 10342 in data 06/03/2018, relativa alla fornitura di 15 libri per la Biblioteca Comunale;

- che la fornitura de qua è stata regolarmente effettuata, ai sensi del comma 2 dell'art. 184 del TUEL, giusta dichiarazione consegna libri n. 32/2018 del 26/02/2018, della referente della Biblioteca Comunale "P. Catucci".

Richiamata la Determina n. 2154/2017, ad oggetto: "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale. Impegno di spesa in favore delle cartolibrerie Mastroleo Giovanni, Grippa di Grippa Cosimo Damiano, Cartoservice di Santovito Maria, Francesco Luccarelli, Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano.", con la quale si provvedeva ad assumere l'impegno di spesa n. 139 del 21/12/2017 di € 200,00 al Cap. del Bilancio 2017, PEG 2017 n. 2040, Miss. Prog. 05.01.01.03 - PdC 1.03.01.02.999, denominato Acquisto di libri per la biblioteca", per procedere alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) - D. Lgs. 50/2016, in favore di della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni.

Dato atto che agli atti dell'Ufficio sono stati acquisiti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) – prot. n. INPS 9950032 – scadenza 10.07.2018 - e che lo stesso risulta REGOLARE;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture –, il **Codice CIG: ZE82168200**, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D. L. 187/2010;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010, dalla quale risulta il conto corrente della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni dedicato ai movimenti finanziari;
- la dichiarazione che la suddetta cartolibreria non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- la Dichiarazione art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa per quantità e qualità, ai termini e alle condizioni pattuite idonea a comprovare il diritto del creditore.

Considerato che occorre liquidare in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, con sede a Massafra, in alla Via Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739, la somma di € 200,00, (IVA esclusa ai sensi dell'art. 2 del DPR 633/1972), mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato come formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010.

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto:

- il D. L.vo n.267/2000;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, la sottoscritta responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente affinché provveda ad adottare la determinazione di liquidazione della somma di € 200,00, in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni.

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Angela Brunella Bruno

LA DIRIGENTE

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze.

Preso e dato atto che in merito alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale è pervenuta la fattura elettronica 13/BD del 05.03.2018, di €. 200,00= Iva esente ai sensi del DPR 633/72, della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 10342 in data 06/03/2018.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Visti:

- la delibera C.C. n 20 del 31.03.2017 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000
- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici come modificato con il correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 184 del D. L.vo n.267/2000.

Ritenuta la propria competenza in forza del TUEEL;

DETERMINA

per tutte le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, con sede a Massafra, alla Via Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739, la somma di € 200,00 (IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c, DPR n. 633/1972), a saldo della fattura elettronica n. 13/BD del 05.03.2018, allegata in copia al presente atto, relativa alla fornitura di libri alla Biblioteca Comunale;
3. di dare atto che la spesa di € 200,00, risulta impegnata con Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 2154 del 21/12/2017, al Cap. PEG 2017 n. 2040 denominato “Acquisto Libri per la Biblioteca” - Miss./progr 05.01.1.03, PdC finanz 1.03.01.02.999 RR. PP. del Bilancio 2017, **impegno 2016/139/1**, in favore della Cartolibreria di Mastroleo Giovanni, con sede a Massafra, alla Via Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739- P. IVA 02468300732, la somma di € 200,00,- CODICE GESTIONALE SIOPE n. 1210
4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO N.	IMPORTE	LIQUIDATO	LIQUIDATO	ECONOMIE	RESIDUO DA	
Bilancio 2017	IMPEGNO	CON PRECEDENTI ATTI	CON PRESENTE ATTO	RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RIPORTARE	
2040/0	2016/139/1	€ 200,00	//////	€ 200,00	//////	//////////

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi per sul _____
-----OMISSIS-----

8. di dare atto:
 - a) **che la quota IVA è assolta a monte dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1 DPR n. 633/72** e che le spese bancarie saranno addebitate a carico di questo Ente;
 - b) che è stato acquisito il **CIG: ZE82168200**;
 - c) che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
9. che in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente al n. 1144/2017;
10. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio Informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE
Avv. Maria Rosaria Latagliata

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 594 del 13/03/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 442 del 14/03/2018

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **13/03/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 594 del 13/03/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2018	812	1	139	----- OMISSIS -----	200,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **14/03/2018**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 749

Il 15/03/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **442 del 14/03/2018** con oggetto

ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA CARTOLIBRERIA MASTROLEO GIOVANNI. CIG. ZE82168200.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAGGI FRANCESCO** il **15/03/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.