



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 460 del 20/12/2017

PROPOSTA N. 2786 del 19/12/2017

**OGGETTO:** ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLE CARTOLIBRERIE MASTROLEO GIOVANNI, GRIPPA DI GRIPPA COSIMO DAMIANO, CARTOSERVICE DI SANTOVITO MARIA, FRANCESCO LUCCARELLI, LIBERIA IM@N DI SALVATORE FUGGIANO. CIG VARI.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012;

#### Richiamate:

- la delibera C.C. n. 20 del 31.03.2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000

#### Premesso:

- che la Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" esplica pienamente il suo ruolo culturale formativo, poiché è preposta alla raccolta, alla conservazione e alla diffusione del materiale librario;
- che il principale servizio erogato dalla Biblioteca Comunale consiste nella consultazione e nel prestito librario, ad incoraggiare l'utenza alla lettura, dato atto che leggere è una delle esperienze più formative e creative per l'intelligenza di un individuo e dunque di una collettività;
- che al fine di garantire la qualità di tale servizio è necessario che il patrimonio librario sia aggiornato costantemente, in modo da assicurare la presenza sia di novità letterarie che di opere di divulgazione aggiornate;
- che la Biblioteca Comunale ha la necessità di integrare e rinnovare il proprio patrimonio librario con l'evidente fine di essere un continuo e valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza che a tale servizio spesso si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive e intellettuali.

**Evidenziata**, pertanto, la necessità di procedere celermente all'acquisto di libri, sia per rispondere in tempi congrui alle richieste dell'utenza, che per avere continuamente materiale aggiornato in tutte le raccolte di cui la biblioteca è in possesso, (Sezione narrativa ragazzi, Sezione narrativa adulti, Sezione locale, Sezione manuali - saggistica, Sezione psicologia - psicanalisi).

**Accertato** che, si rileva una disponibilità economica di € 1.00,00 alla Miss. Prog 05.01.01.03, PdC 1.03.01.02.999 del Bilancio 2017, Cap. PEG 2017 n. 2040, denominato "Acquisto di libri per la biblioteca".

#### Visti:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l' art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all' articolo 38 del D. Lgs citato.

**Dato atto che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l' obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell' articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell' articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall' articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015), derogando tale obbligo, di ricorso al Mercato Elettronico ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro.

**Constatato:**

- che alla data 19/12/2017 non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio di fornitura libri;
- che da una preliminare indagine svolta in pari data all'interno del Mepa di Consip Spa, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari, è emerso che non sono presenti bandi relativi alla fornitura comparabili con quelli oggetto della presente procedura.

**Per quanto sopra** si rende opportuno nel maggiore interesse dell'Ente provvedere all'affidamento della fornitura in argomento al di fuori della piattaforma MEPA, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice degli Appalti, al fine di conseguire con efficacia il risultato prefissato.

**Verificato:**

- che sul territorio sono presenti cartolibrerie in possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- che a seguito di contatti telefonici effettuati dagli operatori della Biblioteca Comunale, si sono dichiarate disponibili ad effettuare la fornitura in argomento le seguenti cartolibrerie:
  - **Cartolibreria di Mastroleo Giovanni**, Corso Roma, 51;
  - **Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano**, Piazza Garibaldi;
  - **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria**, C.so Europa, 9
  - **Cartolibreria di Francesco Luccarelli**, V.le Marconi, 177;
  - **Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano**, Colonnello Scarano

**Atteso:**

- che per quanto dianzi esposto, per la fornitura dei libri alla Biblioteca Comunale, la somma complessiva di € 1.000,00 disponibile alla Miss. Prog 05.01.01.03, PdC 1.03.01.02.999 del Bilancio 2017, Cap. PEG 2017 n. 2040, denominato Acquisto di libri per la biblioteca”, può essere suddivisa alle n. **5** cartolibrerie dianzi citate, per un importo pari ad **€ 200,00, cadauna**;
- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca;
- che pertanto occorre procedere all’invio di un ordinativo di acquisto libri per un costo complessivo pari ad € 200,00, per ciascuna cartolibreria, dando atto che su ogni testo acquistato, verrà applicato uno sconto del 15% sul prezzo di copertina, come da legge Levi 27 luglio 2011 n.128 “Nuova disciplina del prezzo dei libri”.

**Dato atto:**

- che il pagamento dell'eventuale fornitura verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136,

- e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- che ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Acquisiti**, agli atti di ufficio:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, in ottemperanza all'art. 17 del PTPC 2016-2018 di questo Ente;
- le dichiarazioni che le cartolerie suddette non si trovano in alcuna delle fattispecie di cui all’art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto;
- le dichiarazioni degli operatori su menzionati, sul possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D.Lgs.163/2006 e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 della L.136/2010.

**Stante quanto** sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Angela Brunella Bruno

### LA DIRIGENTE

**Verificata**, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria, anche per quanto concerne le consequenziali risultanze;

**Considerato** opportuno aggiornare e rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale “Paolo Catucci “ mediante l’acquisto di libri di narrativa per adulti e ragazzi e offrire un servizio alle esigenze culturali dei nostri concittadini.

**Preso atto:**

- che il personale della Biblioteca Comunale ha provveduto a fornire un elenco dei libri necessari a rinnovare il patrimonio librario della Biblioteca;
- che, per la fornitura de qua, si rileva una disponibilità economica di € 1.00,00 alla Miss. Prog 05.01.01.03, PdC 1.03.01.02.999 del Bilancio 2017, Cap. PEG 2017 n. 2040, denominato Acquisto di libri per la biblioteca”;
- che n. 5 cartolibrerie presenti sul territorio comunale, elencate nella relazione che precede si sono rese disponibili ad effettuare la fornitura in argomento.

**Ritenuto pertanto:**

- di dover procedere a richiedere la fornitura di libri alla Biblioteca Comunale, per un importo di € **200,00** cadauna alle n. 5 cartolibrerie presenti sul territorio comunale, elencate nella relazione che precede che si sono disponibili ad effettuare la fornitura in argomento;
- di dare atto che su ogni testo acquistato, verrà applicato uno sconto del 15% sul prezzo di copertina, come da legge Levi 27 luglio 2011 n.128 “Nuova disciplina del prezzo dei libri”;
- di dover procedere ad impegnare la somma complessiva di € **1.000,00**, al Cap. del Bilancio 2017 n. 2040 denominato “Acquisto di libri per la biblioteca”, in favore delle seguenti cartolibrerie e nella seguente modalità:
  - Cartolibreria di Mastroleo Giovanni: € **200,00**;
  - Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano: € **200,00**;
  - Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria: € **200,00**;
  - Cartolibreria di Francesco Luccarelli: € **200,00**;
  - Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano: € **200,00**;

**Atteso** che ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG):

- Cartolibreria di Mastroleo Giovanni: **CIG: ZE82168200;**
- Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano: **CIG: ZF32168206;**
- Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria: **CIG: Z7B2168209;**
- Cartolibreria di Francesco Luccarelli: **CIG: ZAE216820E;**
- Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano: **CIG: ZAE216820E.**

**Richiamato** il Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", dando atto che una copia di detto Codice sarà consegnato alle n.5 cartolibrerie.

#### **Richiamate:**

- la delibera C.C. n 20 del 31.03.2017 ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la delibera G.C. n. 88 del 26.04.2017 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 e Piano delle Performance 2017/2019;
- la Delibera di C. C. n. 64 del 17.08.2017, ad oggetto Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri per gli esercizi 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 commi 8 e 193 del d.lgs. 267/2000
- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici come modificato con il correttivo D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 183 del D. L.vo n.267/2000.

**Attesa la propria competenza in merito in forza del TUEEL**

#### **DETERMINA**

- 1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;**
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile;
3. di dare atto che la presente determinazione è assunta ai sensi e per gli effetti degli art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) - D. Lgs. 50/2016, la fornitura dei libri alla Biblioteca Comunale per un importo di €. 200,00= IVA comp., cadauna, alle librerie di seguito elencate:
  - **Cartolibreria di Mastroleo Giovanni**, con sede a Massafra alla Via Corso Roma, 51 - P. IVA 01782750739;
  - **Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano**, con sede a Massafra, in Piazza Garibaldi - P. IVA 02549710735;
  - **Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria**, con sede a Massafra, in C.so Europa, 9- P. IVA 02468300732;
  - **Cartolibreria di Francesco Luccarelli**, con sede a Massafra, in V.le Marconi, 177 - P. IVA 02610310738;
  - **Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano**, con sede a Massafra, in Colonnello Scarano P. IVA 025645707333;

5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, i seguenti importi corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio in cui la stessa è esigibile:

**Eserc. Finanziario:** 2017

**Cap./Art.:** 2040/0 **Descrizione:** "ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA",

**Anno:** bilancio di previsione 2017

**Missione:** 05 **Programma** 01

**Titolo:** 01 **Macroaggregato** 03

**PdC finanz.:** 1.03.01.02.999 **SIOPE:** 1210

**Creditore:** Cartolibreria di Mastroleo Giovanni;

**Importo:** €. 200,00 ; **Spesa ricorrente:** NO;

**Cap./Art.:** 2040/0 **Descrizione:** "ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA"

**Anno:** bilancio di previsione 2017

**Missione:** 05 **Programma** 01

**Titolo:** 01 **Macroaggregato** 03

**PdC finanz.:** 1.03.01.02.999 **SIOPE:** 1210

**Creditore:** Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano;

**Importo:** €. 2000,00 ; **Spesa ricorrente:** NO,

**Cap./Art.:** 2040/0 **Descrizione:** "ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA"

**Anno:** bilancio di previsione 2017

**Missione:** 05 **Programma** 01

**Titolo:** 01 **Macroaggregato** 03

**PdC finanz.:** 1.03.01.02.999 **SIOPE:** 1210

**Creditore:** Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria;

**Importo:** €. 2000,00 ; **Spesa ricorrente:** NO;

**Cap./Art.:** 2040/0 **Descrizione:** "ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA"

**Anno:** bilancio di previsione 2017

**Missione:** 05 **Programma** 01

**Titolo:** 01 **Macroaggregato** 03

**PdC finanz.:** 1.03.01.02.999 **SIOPE:** 1210

**Creditore:** Cartolibreria di Francesco Luccarelli;

**Importo:** €. 200,00 ; **Spesa ricorrente:** NO,

**Cap./Art.:** 2040/0 **Descrizione:** "ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA"

**Anno:** bilancio di previsione 2017

**Missione:** 05 **Programma** 01

**Titolo:** 01 **Macroaggregato** 03

**PdC finanz.:** 1.03.01.02.999 **SIOPE:** 1210

**Creditore:** Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano;

**Importo:** €. 200,00 ; **Spesa ricorrente:** NO,

6. di dare atto che a seguito dell'impegno di spesa assunto con la presente Determina sarà trasmesso a ciascuna cartolibreria, l'ordinativo di spesa unitamente al Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015;

7. di dare atto che ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG):

➤ Cartolibreria di Mastroleo Giovanni: **CIG: ZE82168200;**

➤ Cartolibreria Grippa di Grippa Cosimo Damiano: **CIG: ZF32168206;**

➤ Cartolibreria Cartoservice di Santovito Maria: **CIG: Z7B2168209;**

➤ Cartolibreria di Francesco Luccarelli: **CIG: ZAE216820E;**

➤ Libreria Im@n di Salvatore Fuggiano: **CIG: ZAE216820E.**

8. di dare atto:
- che il presente affidamento è subordinato all'efficacia dell'esito positivo delle verifiche di legge;
  - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' Ente;
  - che in ottemperanza all'art. 17 del PTPC 2016-2018 di questo Ente, gli operatori economici hanno effettuato la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001;
  - che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse con l'operatore di cui al presente provvedimento;
  - che le previsioni di applicazione delle norme di comportamento riportate nel Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, saranno trasmesse all'operatore economico in argomento con la sottoscrizione del Contratto di stipula;
  - che ai sensi dell' art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.
9. di liquidare l'importo indicato, successivamente alla consegna dei prodotti richiesti, dietro presentazione di relativa fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva;
10. di accertare
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
  - che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente ed è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, pertanto, pubblicato alla sezione Amministrazione Trasparente ai nn. 1144, 1145, 1147, 1150, 1151/2017;
12. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE  
Avv. Maria Rosaria Latagliata

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2786 del 19/12/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **20/12/2017**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2786 del 19/12/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2017	2040	139	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00
2017	2040	140	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00
2017	2040	141	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00
2017	2040	142	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00
2017	2040	143	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **21/12/2017**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3362

Il 21/12/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **2154 del 21/12/2017** con oggetto

**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLE CARTOLIBRERIE MASTROLEO GIOVANNI, GRIPPA DI GRIPPA COSIMO DAMIANO, CARTOSERVICE DI SANTOVITO MARIA, FRANCESCO LUCCARELLI, LIBERIA IM@N DI SALVATORE FUGGIANO. CIG VARI.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **21/12/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.