



Determina n. 165 del 02/02/2017

AMBITO TERRITORIALE TA/2 MASSAFRA - MOTTOLA - PALAGIANO - STATTE - ASL/TA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 21 DEL 02/02/2017

Num. Prop. 171

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione fatture a favore dell'Associazione Programma Sviluppo per affidamento "Servizio di Segretariato Sociale/PUA e Assistenza tecnica P.A.C." - CUP C51E15000320001 - CIG 6469248056 - mesi di novembre - dicembre 2016

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Amm.Tras.n. 1521/2015

Il Responsabile del procedimento

Nominato, ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con Det. Amb. n. 58 del 29.04.2014 (Reg. Gen.n.784 del 29.04.2014)

Premesso che

- con determina di Ambito n.273 del 17.11.2015 (Reg. Gen. n. 2063 del 04.12.2015) è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento della gestione del "Servizio di Segretariato Sociale/PUA e Assistenza Tecnica PAC" a mezzo di procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n. 163/2006 e smi, per un valore presuntivo di contratto di €299.294,00, al netto dell'iva, prevedendo una copertura finanziaria di iva nella misura del 4% , per assicurare la gestione del servizio per mesi dodici;
- con determina di Amb. n. 100 del 05.05.2016 (Reg. Gen. n. 793 del 10.05.2016) si aggiudicava definitivamente il servizio "**Servizio di Segretariato Sociale/PUA e Assistenza tecnica PAC**" **all'Associazione Programma Sviluppo** - Via Sorcinelli, n. 48 – Taranto – P.I./CF. 90133200734 con un punteggio totale pari a complessivi punti 82,26 (60,61 per l'offerta tecnico-qualitativa e punti 21,65 per l'offerta economica), con un ribasso del 9 % sull'importo a base di gara, determinando l'importo contrattuale in **€ 332.276,20** (€272.357,54 di gestione e €59.918,65 di iva al 22%), di cui €12.920,53 per il Servizio di Assistenza tecnica PAC (precisamente €10.590,59 di gestione e € 2.329,94 di iva al 22%)
- con determina di Amb. n. 191 del 22.08.2016 (Reg. Gen. n. 1364 del 25.08.2016) per il servizio "**Servizio di Segretariato Sociale/PUA e Assistenza tecnica PAC**" si impegnava **€ 332.276,20** (€272.357,54 di gestione e €59.918,65 di iva al 22%), di cui **€ 12.920,53** per il Servizio assistenza tecnica PAC - Azione Standard (precisamente €10.590,59 di gestione e € 2.329,94 di iva al 22%, coperta parzialmente nella misura di € 936,41 da risorse PAC specificamente stanziato per questo intervento e per il restante importo di € 1.393,53 da Fondi PdZ);,

- in data 06.09.2016 è stato sottoscritto il contratto d'appalto Rep.n.1130;

Considerato che:

- * con determinazione dirigenziale di Ambito Reg. Gen. n. 97 sono state liquidate le fatture relative al servizio di Assisenza tecnica PAC rese nei mesi di novembre e dicembre;
- * l'Associazione Programma Sviluppo ha trasmesso in data 12.01.2017 prot.n.986 la fattura n.03C di importo pari a **€ 26.321,04** relativa al mese di **novembre** 2016, corredata dell'elenco degli operatori, il tutto agli atti d'ufficio ;
- * l'Associazione Programma Sviluppo ha trasmesso in data 12.01.2017 prot.n.1057 la fattura n.08C di importo pari a **€ 26.547,33** relativa al mese di **dicembre** 2016, corredata dell'elenco degli operatori , il tutto agli atti d'ufficio
- La Associazione Programma Sviluppo, in ossequio a quanto stabilito sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i, ha comunicato formalmente il proprio conto dedicato: IT80Q335901600100000078448;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Cosima Oliva

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto

Verificata, acquisita e fatta propria la relazione istruttoria;

Vista la regolarità del DURC validità al 08.03.2017;

Vista la regolarità del servizio prestato;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e smi

Visto il D.Lgs n.163/06 e smi

DETERMINA

1. **Di liquidare** a favore dell' **Associazione Programma Sviluppo** - Via Sorcinelli, n. 48 – Taranto – P.I./CF. 90133200734 la somma complessiva di € di **€ 52.868,37** per le fatture nn.03C e 08 C relativa alla gestione dei servizi di segretariato e pua nei mesi di novembre e dicembre 2016 , come da situazione contabile attuale di seguito riportata:

ANNO 2016 - Segretariato /PUA

Capitolo	Impegno	Liquidato	Da liquidare con il presente atto	Disponibilità
Cap. 3300.02 Mis./Prog. 12.05.1.03	Im 1324.1 €103.505,33	€ 50.772,32	€ 52.733,01	€0,00
Cap. 3385 Mis./Prog. 12.05.1.03	Im 1325.1 €2.946,36	€0,00	€135,36	€2.811,20

ANNO 2017 - Segretariato /PUA

Capitolo	Impegno	Liquidato	Da liquidare con il presente atto	Disponibilità
Cap. 3300.02 Mis./Prog. 12.05.1.03	Im 1324.1 €207.510,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 207.510,67
Cap. 3385 Mis./Prog. 12.05.1.03	Im 1325.1 € 5.393,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.393,11

2. Di trattenere la somma di €9.533,64 (pari all'IVA 22 %) da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della ripartizione Servizi Economici Finanziari
3. di dare atto che la somma residua pari ad €2.811,20 sul cap. 3385 im. 1325.01 rr.pp. 2016 verrà imputata all'esercizio 2017 con variazione di esigibilità mediante attivazione del FPV in sede di riaccertamento
4. Di disporre il relativo pagamento a mezzo bonifico bancario sul conto corrente, cod. IBAN **IT80Q335901600100000078448** , quale conto dedicato, formalmente comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010.
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con il quale si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento
7. Di dare atto che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. **1521/2015**

IL Dirigente
Avv. Maria Rosaria LATAGLIATA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.





CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 171 del 25/01/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno
		Progressivo	Importo	
2017	453	1	€ 26.547,33	1324
2017	454	1	€ 26.185,68	1324
2017	455	1	€ 135,36	1325

Massafra li 02/02/2017

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 165 del 02/02/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 02/02/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 165 del 02/02/2017.

con oggetto :

Liquidazione fatture a favore dell'Associazione Programma Sviluppo per affidamento "Servizio di Segretariato Sociale/PUA e Assistenza tecnica P.A.C." - CUP C51E15000320001 - CIG 6469248056 - mesi di novembre - dicembre 2016

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 02/02/2017

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.