



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE QUARTA

**DETERMINAZIONE N. 512 del 02/11/2017**

PROPOSTA N. 2280 del 02/11/2017

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.113/PA-2017 DELLA DITTA PADOVANO VITTORIO.

### Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

#### Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 20 del 31/03/2017 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP e Bilancio di Previsione 2017/2019";
- la delibera G.C. n. 88 del 26/4/2017 di " APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019 ";

Richiamata la determina n.299 del 03/09/2015 ad oggetto: "Impegno di spesa - gestione mista servizio trasporto scolastico", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 248.964,00 sul Capitolo di peg. 1850 del bilancio 2017 - per procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di gara, a favore della ditta *PADOVANO VITTORIO*;

Atteso che la suddetta ditta ha presentato a saldo della fattura n.ro 113/PA del 31/10/2017, di €. 29.876,00, I.V.A. compresa, allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, relativa al servizio di cui all'oggetto, corredata dalla documentazione richiesta;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG:6074608F17**;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 16/10/2017 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente.

### Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

#### Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

### **Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta **PADOVANO VITTORIO** l'importo di **€ 29.876,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 113/PA del 31/10/2017, come da dettaglio allegato;

3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato **in fattura**;

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 29.876,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 29.876,00 alla missione 04, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2017/1850/0 denominato "SERVIZI VARI GESTIONE TRASPORTISCOLASTICI(E591 - servizio rilev. ai fini IVA)" - Impegno 2015/1363/1 assunto con determina 299 del 28/08/2015 Registro Generale, **PdC finanz 1.03.02.15.001** ;

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi come da dettaglio allegato;

8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

IL DIRIGENTE

Arch. NATILE LORENZO

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1759 del 06/11/2017

### Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 60 giorni** dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, **entro 30 giorni**, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, **entro 120 giorni** dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 2280 del 02/11/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Arch. NATILE LORENZO** in data **02/11/2017**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 2280 del 02/11/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2017	4441	1	1363	PADOVANO VITTORIO	29.876,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott. SIMEONE SIMONE** il **06/11/2017**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2829

Il 07/11/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1759 del 06/11/2017** con oggetto

**LIQUIDAZIONE FATTURA N.113/PA-2017 DELLA DITTA PADOVANO VITTORIO.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CHIATANTE FERNANDO** il **07/11/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1759 del 06/11/2017