



Determina n. 980 del 27/06/2017

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE QUARTA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 250 DEL 27/06/2017

Num. Prop. 1294

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICI "IACOVELLI" SITO IN VIALE MARCONI - ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI".

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

Premesso che:

- Ø con la delibera G.M. n° **205** del **13.09.2013** è stato approvato il progetto esecutivo di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del plesso scolastico "*Iacovelli*" sito in viale Marconi - istituto comprensivo "Pascoli"- Massafra (TA) dell'importo totale di **€965.000,00**;
- Ø con lo stesso atto è stato deliberato di richiedere finanziamento sui fondi assegnati alla Regione Puglia per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica decreto legge 21 giugno 2013, n°69 (c.d. "Decreto del Fare") convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n°98, pubblicata sulla G.U. n°194 del 20 agosto u.s. (Supplemento Ordinario n°63/L);
- Ø con nota pec prot. n° 28761 del 13.09.2013 questo Comune ha inoltrato la richiesta di finanziamento alla Regione Puglia – Assessorato al Diritto allo Studio;
- Ø sulla G.U. n°**222** del **24.09.2014** è stata pubblicata la delibera CIPE relativa alla seduta del 30 giugno 2014 che riprogramma il Fondo di Sviluppo e Coesione per il finanziamento dei progetti relativi al piano di edilizia scolastica cosiddetto "scuole sicure". Tra i progetti ammessi in graduatoria è stato incluso quello di questo Comune, finanziato per un importo di € 772.000,00;
- Ø con determina dirigenziale n°**2065** del **25.11.2014** (**Reg n° 594 del 25/11/2014**) è stato riapprovato il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi ed è stato determinato di affidare i lavori a mezzo procedura negoziata senza pubblicazione di bando (**CUP C24H14000500005** e il **CIG 6017607E60**);

- Ø l'importo a base di gara è € 627.128,47 oltre a € 12.675,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Ø con determina dirigenziale n° **2290** del **19.12.2014** è stato approvato il verbale di gara e i lavori sono stati aggiudicati provvisoriamente all'Impresa Sant'Angelo s.r.l. – Viale Trieste, 2-74025 Marina di Ginosa (TA) – P.I.02547300737 per un importo al netto del ribasso del 3% di € **608.314,62** oltre a €**12.675,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- Ø con determina dirigenziale n°**1097** del **10.07.2015** i lavori sono stati aggiudicati definitivamente all'Impresa Sant'Angelo s.r.l. – Viale Trieste, 2- 74025 Marina di Ginosa (TA);
- Ø i lavori sono effettivamente iniziati in data 27.07.2015, giusto verbale consegna lavori sottoscritto dal Direttori dei Lavori l'Impresa in pari data;
- Ø con determina dirigenziale n° **1392** del **08.09.2015** è stata liquidata a favore dell'Impresa Sant'Angelo s.r.l. la fattura N° FATTPA 6_15 del 12.08.2015, dell'importo complessivo di € 75.760,73 relativa all'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi della legge n° 98/2013 e s.m.e.i;

Richiamata la determina n.217 del **18.06.2016** di Ripartizione n. Registro Generale **1097** del **10.07.2015**, ad oggetto: "Approvazione aggiudicazione definitiva lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del plesso scolastico "Iacovelli" sito in Viale Marconi – Istituto Comprensivo "Pascoli" con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa a seguito di procedura di gara a favore della all'Impresa Sant'Angelo s.r.l. – Viale Trieste, 2- 74025 Marina di Ginosa (TA) – P.I.

Tenuto presente che:

- i lavori sono terminati e che in data 07.06.2017 il direttore dei lavori, il responsabile del procedimento e la Ditta hanno sottoscritto la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione;
- dalla relazione sul conto finale risulta che si può pagare alla Ditta l'importo dello stato finale pari a € 3.255,02

Atteso che la suddetta ditta ha presentato la fattura elettronica FATTPA6_17 del 14.06.2017 di € **3.971,12**=Iva comp., allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. al nr.21448 in data 14.06.2017 relativa allo stato finale dei lavori di che trattasi, corredata da documentazione come richiesta;

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG: 6017607E60** ed il **CUP C24H14000500005**.

Dato atto altresì che: è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 27/06/2017 e che lo stesso risulta REGOLARE

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **SANTANGELO SRL** l'importo di **€ 3.971,12**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro **FATTPA 6_17** del 14/06/2017, come da dettaglio allegato;
3. di liquidare a mezzo F24 da versarsi all'erario, l'importo dell'IVA indicato in fattura.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.971,12 risulta impegnata nel modo seguente: € 2.543,57 alla missione 01, programma 01, titolo 2 (codice SIOPE 0), capitolo 2016/12540/60 denominato "TRASFERIMENTI DI CAPITALI IN FAVORE DELLE CONFESIONI RELIGIOSE DAPROVENTI DI ONERI URBANIZZAZIONE LEGGE REGIONALE 4/2/19" - Impegno 2016/604/1 assunto con determina 217 del 18/06/2015 Registro Generale, **PdC finanz 2.03.05.02.001** ;

€ 1.427,55 alla missione 01, programma 11, titolo 2 (codice SIOPE 0), capitolo

2017/12540/15 denominato "UTILIZZO PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE: QUOTE DI COFINANZIAMENTO OPERE" - Impegno 2017/609/1 assunto con determina 217 del 18/06/2015 Registro Generale, **PdC finanz 2.02.01.09.011** ;

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi come da dettaglio allegato;
8. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
Arch. NATILE LORENZO

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 1294 del 27/06/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno
		Progressivo	Importo	
2017	2751	1	€ 2.543,57	604
2017	2752	1	€ 1.427,55	609

Massafra lì 27/06/2017

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 980 del 27/06/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 29/06/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 980 del 27/06/2017.

con oggetto :

APPROVAZIONE RELAZIONE SUL CONTO FINALE E IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICI "IACOVELLI" SITO IN VIALE MARCONI - ISTITIUTO COMPRENSIVO "PASCOLI".

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 29/06/2017

Dott. Simeone Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.