



Determina n. 347 del 01/03/2016

# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 98 DEL 29/02/2016

Num. Prop. 423

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**Liquidazione fatture rette minori - ASP MONDELLI**

---

### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

#### **Il Responsabile del procedimento**

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

Viste

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2015, Bilancio di Previsione 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016"

Visto

- il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015, con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2016;

Premesso

**che**, con il DPR n.616/77 a decorrere dall'01/10/99, si attribuivano ai comuni le competenze in materia di interventi assistenziali in favore di minori soggetti a provvedimenti da parte delle autorità giudiziaria minorile, ivi compresi ai sensi dell'art.23 e 25, i ricoveri in strutture autorizzate.

**che**, presso la struttura locale ASP " C.Mondelli" ci sono minori ospiti, e che i ricoveri sopra indicati sono stati decisi e definiti o nelle apposite commissioni di valutazione dei Servizi sociali o dal Tribunale dei Minori per quanto riguarda i minori per i quali si richiede l'allontanamento dalla famiglia di provenienza.

**Vista** l'obbligatorietà dell'intervento dell'Ente in termini di contribuzione alla spesa in favore dei minori ospiti.

**Considerato** che con Determine Dirigenziali si impegnava la spesa occorrente.

**Viste** le fatture elettroniche pervenute a questo Ente da parte dell'Azienda Pubblica Di Servizi Alla persona A.S.P "C.Mondelli – A.De Carlo – San Benedetto" via Trento n.1, 74016 Massafra (TA);

**Vista** la regolarità della prestazione ai sensi del comma 2 del 184 del TUEL

**Ritenuto** procedere alla liquidazione;

**Dato atto** che è stato acquisito il **CIG**: Z0F165ECD9;

**Dato atto** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 09/12/2015 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Vista le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Pignatelli Francesca Maria

### **Il Dirigente**

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

#### **Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

### ***Determina***

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore dell' Azienda Pubblica Di Servizi Alla persona A.S.P "C.Mondelli – A.De Carlo – San Benedetto - VIA TRENTO, 1 - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: 02809120732 - Partita IVA: 02809120732 l'importo di **€ 8.044,50**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 85M/PA/15 del 19/12/2015, relativa all'ospitalità dei minori nel  **mese di novembre 2015**, con accredito sul CC bancario n. 000001561023 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Agenzia MASSAFRA AG. 1 PIAZZA VITTORIO EMANUELE 28 cod. IBAN IT44J0103078951000001561023 ABI 01030 CAB 78951;

3. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 8.044,50** risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 7.590,56** capitolo 2015/3060/10 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI IN FAVORE DIMINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTIDELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA" - Impegno **2015/1544/1 cod. bilancio 12.01.1.03** assunto con determina 372 del 07/10/2015 Registro Generale;

- **€ 453,94** capitolo 2015/3060/10 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI IN FAVORE DIMINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTIDELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA" - Impegno **2015/239/1 cod.bilancio 12.01.1.03** assunto con determina 123 del 01/04/2015 Registro Generale;

4. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore dell' Azienda Pubblica Di Servizi Alla persona A.S.P "C.Mondelli – A.De Carlo – San Benedetto - VIA TRENTO, 1 - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: 02809120732 - Partita IVA: 02809120732 l'importo di **€ 5.569,44**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 04M/PA/16 del 26/01/2016, relativa all'ospitalità dei minori nel  **mese di dicembre 2015** sul CC 000001561023 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Agenzia MASSAFRA AG. 1 PIAZZA VITTORIO EMANUELE 28 cod. IBAN IT44J0103078951000001561023 ABI 01030 CAB 78951

5. Di dare atto che la spesa complessiva di **€ 5.569,44** risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 5.569,44** capitolo 2015/3060/10 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI IN FAVORE DIMINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTIDELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA" - Impegno **2015/1544/1 cod.bilancio 12.01.1.03** assunto con determina 372 del 07/10/2015 Registro Generale;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi in

contanti oppure in alternativa / mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato IBAN:IT44J0103078951000001561023 ;

8.in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

9. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE  
LATAGLIATA MARIA ROSARIA

#### Avvertenze

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**sulla proposta n.ro 423 del 26/02/2016**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

<b>Liquidazioni</b>					
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	
2016	460	1	€ 5.569,44	1544	
2016	460	2	€ 7.590,56	1544	
2016	461	1	€ 453,94	239	

Massafra li 01/03/2016

**IL DIRIGENTE**

**SIMEONE SIMONE**

**Numero REGISTRO GENERALE 347 del 01/03/2016**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## Nota di Pubblicazione

**Il 01/03/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 347 del 01/03/2016.**

con oggetto :

Liquidazione fatture rette minori - ASP MONDELLI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 01/03/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.