



Determina n. 2071 del 29/12/2016

## **AMBITO TERRITORIALE TA/2**

**MASSAFRA - MOTTOLA - PALAGIANO - STATTE - ASL/TA**

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 281 DEL 28/12/2016

Num. Prop. 2370

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO :**  
**ABBONAMENTO AL SOFTWARED "POLICY DI WHISTLEBLOWING" DAL 31/08/2016 AL 30/08/2017**

#### **IL DIRIGENTE**

**adotta la seguente determinazione**

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta disposizione di servizio prot. n° 43935 del 09/12/2015;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 37 del 20/05/2016 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016 - 2018;

- la delibera G.C. n. 98 del 30/05/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";

Richiamate:

- la determina n. 189 del 01/09/2016, con cui si provvedeva ad impegnare la somma di €1.098,00 compreso IVA, occorrente per l'acquisto del software di Whistleblowing per l'anno 2016/2017 dalla ditta CLIO S.p.A.;

Visto che è pervenuta la fattura n. E 1142 DEL 27/10/2016 della Ditta CLIO S.p.A. con sede a LECCE - Via 95° Rgt. Fanteria n. 70 - C.F./Partita IVA 02734350750, per complessive €1.098,00 IVA compresa;

Ritenuto:

dover procedere alla liquidazione a favore della ditta avente diritto, e di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Visto il codice C.I.G. Z031B069B1, ai fini della Legge 136/2010, ai sensi del punto 6.2 della

Determinazione AVCP n. 8/2010;

Viste le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INPS n. 4737160 con scadenza di validità 25/02/2017 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente

Il Responsabile del Procedimento  
Fernando Sportelli

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta CLIO S.p.A. con sede a LECCE - Via 95° Rgt. Fanteria n. 70 - C.F./Partita IVA 02734350750, per complessive € 1.098,00 IVA compresa;

3. Di dare atto che la spesa complessiva di €1.098,00 risulta impegnata nel modo seguente: capitolo 236, impegno n. 742 del 01/09/2016 - Miss. /progr. 01.02 PdC finanz. .1.03.01.02.007, Siope 1329;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con bonifico bancario, come indicato nell'allegata scheda;

6. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento

è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

7. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE  
Dott. Simone SIMEONE

#### Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**sulla proposta n.ro 2404 del 27/12/2016**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

<b>Liquidazioni</b>					
Anno	Numerazione	Progressivo	Importo	N.ro Impegno	
2016	4641	1	€ 1.098,00	1335	

Massafra lì 29/12/2016

IL DIRIGENTE

**SIMEONE SIMONE**

**Numero REGISTRO GENERALE 2071 del 29/12/2016**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## Nota di Pubblicazione

**Il 30/12/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2071 del 29/12/2016.**

con oggetto :

SOFTWARE APPLICATIVI 2017 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SOFTWARE SERVICE DI MAURO ANTONIO TOMASSO - CIG:ZD11CC7F1B

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data

Dott. Simeone Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.