



Determina n. 1748 del 15/11/2016

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE QUARTA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 457 DEL 14/11/2016

Num. Prop. 1986

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE FATTURA N.131/PA -2016 DELLA DITTA PADOVANO VITTORIO.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990.

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 37 del 20/05/2016 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di previsione 2016/2018";

-la delibera G.C. n. 98 del 30/5/2016 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 e Piano delle Performance 2016/2018";

Richiamata la determina n.299 di Ripartizione n.1369 Registro Generale del 03/09/2016, ad oggetto: "Impegno di spesa - gestione mista servizio trasporto scolastico", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 248.964,00 sul Cap. n.1850 del bilancio dell'esercizio 2016 - codice di bilancio 04.07.1.03 per procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di gara, a favore della ditta Padova Vittorio - VIA COLOMBO,52 - 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: PDVVTR38H10L049J - Partita IVA: 00233930734.

Richiamata, altresì, la determina n.28 di Ripartizione n.117 Registro Generale del 26/11/2016, ad oggetto: "Impegno di spesa - nolo a freddo di due scuolabus", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 30.744,00 sul Cap. n.1850/31 del bilancio dell'esercizio 2016 - codice di bilancio 04.07.1.03 per procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto mediante idamento in economia, a favore della ditta Padova Vittorio - VIA COLOMBO,52 - 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: PDVVTR38H10L049J - Partita IVA: 00233930734.

Atteso che la suddetta ditta ha presentato le fatture elettroniche nr.131/PA e 132/PA del 31/10/2016 rispettivamente di €29.876,00= e di €4.392,00=lva comp., allegate in copia al presente atto e depositate in originale agli atti d'ufficio, relative al servizio di cui all'oggetto, corredata da documentazione come richiesta.

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

Dato atto che sono stati acquisiti i **CIG**: 6074608D17 - Z917E0B6F.

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) in data 21/10/2016 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Viste le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente.

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta Padovano Vittorio - VIA COLOMBO,52 - 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: PDVVTR38H10L049J - Partita IVA: 00233930734 l'importo di **€ 29.876,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 131/PA del 31/10/2016, sul CC 000401448008 UNICREDIT BANCA SPA Agenzia TARANTO MARGHERITA VIA MARGHERITA, 16 cod. IBAN IT46A0200815809000401448008 ABI 02008 CAB 15809.
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 29.876,00 risulta impegnata nel modo seguente:
 - **€ 29.876,00** capitolo 2016/1850/0 denominato "SERVIZI VARI GESTIONE TRASPORTISCOLASTICI(E591 -servizio rilev. ai fini IVA)" - Impegno **2014/1425/2** assunto con determina 299 del 28/08/2015 Registro Generale;
4. Di trattenere la somma di €2.716,00 (pari all'Iva) da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici e Finanziari.
5. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta

Padovano Vittorio - VIA COLOMBO,52 - 74100 TARANTO TA - Codice Fiscale: PDVVTR38H10L049J - Partita IVA: 00233930734 l'importo di **€ 4.392,00**, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 132/PA del 31/10/2016, sul CC 000401448008 UNICREDIT BANCA SPA Agenzia TARANTO MARGHERITA VIA MARGHERITA, 16 cod. IBAN IT46A0200815809000401448008 ABI 02008 CAB 15809

6. Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.392,00 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€ 4.392,00** capitolo 2016/1850/10 denominato "SPESE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTOSCOLASTICO - NOLO SCUOLABUS" - Impegno **2016/137/1** assunto con determina 28 del 19/01/2016 Registro Generale;

7. Di trattenere la somma di € 792,00 (pari all'iva) da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della Ripartizione Servizi Economici e Finanziari.

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato IBAN: IT46A0200815809000401448008 ABI 02008 CAB 15809.

10. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

11. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

IL DIRIGENTE
Arch. NATILE LORENZO

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 1986 del 14/11/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno
		Progressivo	Importo	
2016	3855	1	€ 29.876,00	1425
2016	3856	1	€ 4.392,00	137

Massafra lì 15/11/2016

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 1748 del 15/11/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 15/11/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1748 del 15/11/2016.

con oggetto :

LIQUIDAZIONE FATTURA N.131/PA -2016 DELLA DITTA PADOVANO VITTORIO.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 15/11/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.