



Determina n. 1724 del 10/11/2016

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE PRIMA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 231 DEL 31/10/2016

Num. Prop. 1889

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione fattura per corso "Il Servizio Elettorale" A.N.U.S.C.A.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

Richiamate:

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

Richiamate:

la delibera di C.C. n. 37 del 20/05/2016 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di previsione 2016/2018";

la delibera G.C. n. 98 del 30/5/2016 di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 e Piano delle Performance 2016/2018";

la determina n. 191 del 07/09/2016 di "Corso Formazione Il Servizio elettorale" A.N.U.S.C.A.

Vista

- la fattura elettronica n. 2349/E del 20/10/2016 di €600,00 prodotta dalla A.N.U.S.C.A. Viale delle Terme, 1056/A – Castel San Pietro (Bo) Cod. Fisc. 07945211006 cod. IBAN IT49T063853675007400012197E

Atteso

- che occorre liquidare a favore della A.N.U.S.C.A. €600,00 fattura elettronica n. 2349/E del 20/10/2016 e per spese pranzo documentate a:
 - €51,00 dipendente Chiefa Vincenza
 - €51,00 dipendente Antonicelli Angeloda accreditare sul prossimo cedolino paga

Visti

gli art.5 e 6 della L. n.241/1990;

Visto

l'art. 184 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso

fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

Massafra, 26/10/2016

Il responsabile del procedimento
Istr. Amm. Annunziata Greco

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della A.N.U.S.C.A. Viale delle Terme, 1056/A – Castel San Pietro (Bo) Cod. Fisc. 07945211006 cod. IBAN IT49T063853675007400012197E la somma di € 600,00 fattura elettronica n. 2349/E del 20/10/2016 e per spese pranzo documentate ai dipendenti:
- €51,00 Chiefa Vincenzo
- €51,00 Antonicelli Angelo

Di dare atto che la spesa complessiva di €702,00, risulta impegnata nel modo seguente:

- * € 600,00 capitolo 160/50 2016 “Prima Ripartizione - Formazione qualificazione e perfezionamento del personale” impegno n. 1362 assunto con determina n. 191/2016
- * € 102,00 capitolo 160/50 2016 “Prima Ripartizione - Formazione qualificazione e perfezionamento del personale” impegno n. 1363 assunto con determina n. 191/2016

Miss./progr. 01 02 PdC finanz.1.03.02.02.999 (inserire campo aut.)4. di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

CAPITOLO Bilancio 2016	N. IMPEGNO	IMPORTO IMPEGNATO	LIQUIDATO CON PRECEDENTI ATTI	LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO	ECONOMIE RICONOSCIUTE CON IL PRESENTE ATTO	RESIDUO DA RIPORTARE
160/50	1362	€900,00	0	€600,00	€300,00	
160/50	1363	€180,00	0	€102,00	€ 78,00	

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento di €702,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario.

in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;

Massafra 26/10/2016

IL DIRIGENTE
(Dott. Egidio Zingarelli)

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione*

del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 1889 del 26/10/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno
		Progressivo	Importo	
2016	3800	1	€ 600,00	1362
2016	3801	1	€ 102,00	1363

Massafra lì 10/11/2016

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 1724 del 10/11/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 10/11/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1724 del 10/11/2016.

con oggetto :

Liquidazione fattura per corso "Il Servizio Elettorale" A.N.U.S.C.A.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 10/11/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.