



Città di Massafra

Prot. n.

COMUNE DI MASSAFRA			
Anno	Titolo	Classe	
2016	XIV		ARRIVO
Prot.n.	35349	Del	05/10/2016



All'Ufficio Protocollo
Comune di MASSAFRA

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione ex art. 14 D. Lgs. n. 33/2013. Trasmissione documenti

Il/La sottoscritto/a PUTIGNANO DOMENICO nato/a il 17/08/1992 nella qualità di
titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE del Comune di Massafra, giusta atto di
proclamazione/nomina....., ai fini della pubblicazione di
cui all'art. 14 D. Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25 MAGGIO 2016 n. 97,
trasmette, in allegato alla presente:

1. *Curriculum vitae et studiorum* aggiornato;
2. Dichiarazione annuale situazione patrimoniale;
- ~~3. Dichiarazione dei redditi ANNO 2015;~~
4. Dichiarazione annuale per incarichi e relativi compensi;
5. ~~Dichiarazione annuale situazione patrimoniale del coniuge, non separato, e parenti entro il 2° grado, con Dichiarazione dei redditi ANNO 2015~~
(ovvero)
Dichiarazione ex artt. 47 D.P.R. n. 445/2000 che, sebbene richiesto, i soggetti di cui all'art. 14
comma 1 lett. f) del D. Lgs. n. 33/2013 non hanno espresso il loro consenso.
6. Dichiarazione spese elettorali sostenute.

5/10/16
(luogo e data)

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Città di Massafra

“Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”
approvato con deliberazione C.C. n. 102 dell'8 OTTOBRE 2013

DICHIARAZIONE ANNUALE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazioni

Il/La sottoscritto/a POTIGNANO DOMENICO nato/a il 17/08/1992, nella
qualità di CONSIGLIERE del Comune di Massafra, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs.
14 MARZO 2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25 MAGGIO 2016 n. 97 e del su citato Regolamento ed ai
sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria
responsabilità,

DICHIARA

la seguente situazione patrimoniale relativa all'anno 2015:

1. Titolarità dei seguenti diritti reali sui beni immobili (terreni e fabbricati):

Natura del diritto (1)	Natura dell'immobile (2)	Comune e Provincia	Annotazioni (3)

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

(2) Indicare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) Indicare, in caso di variazioni, se trattasi di: acquisto o perdita del diritto.

2. Titolarità dei seguenti diritti reali sui beni mobili registrati:

Tipologia bene mobile (1)	Nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	Anno immatricolazione (3)	Cv. fiscali	Titolo (4)

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

3. Titolarità delle seguenti azioni di società:

Ragione sociale	Sede sociale	Azioni		Variazioni +/-
		n.	valore	

4. Titolarità delle seguenti quote di partecipazione in società quotate:

Ragione sociale	Sede sociale	Quote		Variazioni +/-
		n.	valore	

5. Titolarità delle seguenti quote di partecipazione in società non quotate:

Ragione sociale	Sede sociale	Quote		Variazioni +/-
		n.	valore	

6. Esercizio delle funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate:

Ragione sociale	Sede sociale	Funzioni	Cessazione

ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.

Annotazioni:

.....
.....

Sul suo onore afferma che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

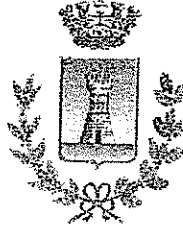
Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5-10-16.....
(luogo e data)

Antonio Putignano

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Città di Massafra

“Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici”
approvato con deliberazione C.C. n. 102 dell’8 OTTOBRE 2013

DICHIARAZIONE ANNUALE SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI DEI
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a PUTIGNANO DOMENICO nato/a il 17/08/1992
nella qualità di titolare dell’incarico politico di CONSIGLIERE
COMUNE DI MASSAFRA, presso la seguente
pubblica amministrazione
giusta atto di proclamazione/nomina

in esecuzione dell’articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli
articoli 46 e 47 nonché dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell’anno 2015 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell’anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i
rispettivi compensi di seguito riportati:

Table with 3 columns: Carica, Soggetti pubblici/privati e sede sociale, Compensi in EUR. The table is currently empty with diagonal lines drawn through it.

di avere ricoperto nell’anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
percepito i connessi compensi di seguito riportati:

Table with 3 columns: Incarico, Soggetti pubblici/privati e sede sociale, Compensi in EUR. The table is currently empty with diagonal lines drawn through it.

Annotazioni:

.....
.....

Sul suo onore afferma che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

S/10/16.....
(luogo e data)

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Domènec Puigjussà.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

2. Titolarità dei seguenti diritti reali sui beni mobili registrati:

Tipologia bene mobile (1)	Nazionalità pubblico registro e dati identificativi bene mobile(2)	Anno immatricolazione (3)	Cv. fiscali	Titolo (4)

(1) Indicare la tipologia: autovettura, autocarro, motociclo, aeromobile, etc..

(2) Indicare: la nazione nel cui pubblico registro il mobile è iscritto ed i dati identificativi secondo lo stesso registro.

(3) Indicare l'anno di iscrizione nel pubblico registro.

(4) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..

3. Titolarità delle seguenti azioni di società:

Ragione sociale	Sede sociale	Azioni		Variazioni +/-
		n.	valore	

4. Titolarità delle seguenti quote di partecipazione in società quotate:

Ragione sociale	Sede sociale	Quote		Variazioni +/-
		n.	valore	

5. Titolarità delle seguenti quote di partecipazione in società non quotate:

Ragione sociale	Sede sociale	Quote		Variazioni +/-
		n.	valore	

6. Esercizio delle funzioni di amministratore/sindaco delle società di seguito indicate:

Ragione sociale	Sede sociale	Funzioni	Cessazione

ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.

Annotazioni:

.....
.....

Sul suo onore afferma che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

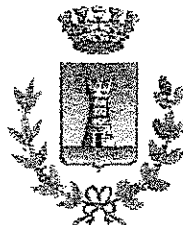
Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5/10/16.....
(luogo e data)

.....
Domènec Santalucia

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Città di Massafra

Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a PUTIGNANO DOMENICA nato/a il 17/08/1992, nella qualità di CONSIGLIERE del Comune di Massafra, in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25 MAGGIO 2016 n. 97 ed ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che i soggetti di cui all'art. 14 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25 MAGGIO 2016 n. 97, sebbene loro richiesto, non hanno espresso il loro consenso alla pubblicazione delle informazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge.

5/10/16
.....
(luogo e data)

Domenica Putignano
.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.



Città di Massafra

"Regolamento per la trasparenza dello situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
approvato con deliberazione C.C. n. 102 dell'8 OTTOBRE 2013

DICHIARAZIONE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE

Il/La sottoscritto/a POTIGNANO DOMENICO
in qualità di CONSIGLIERE, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento per la e la
trasparenza dello situazione patrimoniale di incarichi politici", sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di avere sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del

Table with 2 columns: Spesa, Importo. Rows include Cancelleria, Stampa manifesti (€ 52,00), Inserzioni su stampa, Spot televisivi o radiofonici, Affitto sale e locali per manifestazioni, Telefonia, Volantinaggio, Altre spese, Totale Spese (€ 52,00).

b) di avere assunto le seguenti obbligazioni:

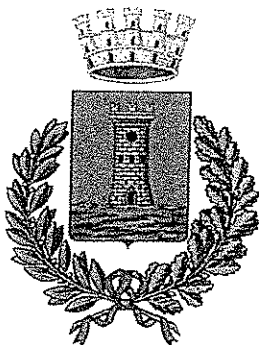
c) di essersi avvalso esclusivamente di materiale di mezzi propagandistici predisposti o messi a
disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista

Data e luogo 5/10/16

Signature of the declarant

(Il Dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente
adetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di
identità del dichiarante.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto
Segreteria Generale
Municipio Via Livatino s.n.c.
74016 Massafra

Prot.

COMUNE DI MASSAFRA			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2016	I		
Prot.n.	33496	Del	21/09/2016



Al Signor Sindaco Avv.
F. QUARTO

Agli Assessori Comunali;
M.C. RICCI;
M. BOMMINO;
R. DI BELLO;
A. DI GREGORIO;
M.R. GUGLIELMI;
P. LEPORE;
M. LUDOVICO

Ai Consiglieri Comunali:

Loro Sedi

OGGETTO: Aggiornamento Situazione Patrimoniale dei Titolari di Incarichi Politici. Art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 3 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con DCC n. 102/2013.

Premesso:

- che l'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 prevede l'obbligo per tutti i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, di comunicare i documenti e le informazioni previste dalle lettere a), b), c), d) ed e) nonché, per le province ed i comuni con oltre 15.000 abitanti, le dichiarazioni e le attestazioni afferenti alla situazione patrimoniale, propria e, se consenzienti, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, di cui alla lettera f) del primo comma dello stesso art. 14;
- che tali documenti ed informazioni devono essere pubblicati nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile della Trasparenza;
- che per le ipotesi di violazione degli obblighi di comunicazione e di pubblicazione dei predetti documenti ed informazioni sono previste, dall'art. 47 del d.lgs. 33/2013, sanzioni pecuniarie amministrative da euro 500,00 ad euro 10.000,00;
- che l'ANAC con orientamento n. 14 del 21 maggio 2014 ha precisato che: "Per l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 14, c. 1, lett. f), del d.lgs. n. 33/2013 non è sufficiente la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi, tenuto conto che l'art. 2, n. 2), della legge n. 441/1982, a cui la citata lett. f) rinvia, fa espresso riferimento alla copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Tuttavia, è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili contenuti nella stessa dichiarazione";

Segreteria Generale

f.perrone@comunedimassafra.it - Tel. +39 099 8858376
P.IVA 00858770738 - C.F. 80009410731

- che è indispensabile provvedere ad aggiornare la Situazione Patrimoniale dei Titolari di Incarichi Politici, onde evitare la comminazione delle sanzioni predette;

Viste le Delibere ANAC n. 50/2013, contenente l'Allegato 1) sezione "Amministrazione Trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti, e n. 114/2014 ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la Delibera ANAC n. 10 resa nell'adunanza 21 gennaio 2015, avente ad oggetto "Individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza" (art. 47 del d. Lgs. 33/2013);

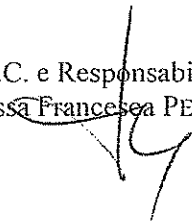
Visto il Regolamento per la Trasparenza della Situazione Patrimoniale dei Titolari di Incarichi Politici, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 102 dell' 8 ottobre 2013 ed in particolare l'art. 3;





Per quanto sopra riportato, si ricorda alle SS.LL. l'urgenza di acquisire i documenti e le informazioni dalla legge richiesti. Pertanto, Vogliano trasmettere alla Segreteria Generale- Sig. Sabino Gallo – ai fini della pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente":

- il *curriculum vitae et studiorum* aggiornato;
- la Dichiarazione annuale della propria situazione patrimoniale;
- dichiarazione dei redditi Anno 2015;
- dichiarazione annuale per incarichi e relativi compensi;
- dichiarazione annuale situazione patrimoniale del coniuge, non separato, e parenti entro il 2°, con Dichiarazione dei redditi Anno 2015, ovvero, in alternativa, Dichiarazione ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 che, sebbene richiesto, i soggetti di cui all'art. 14 comma 1 lett. f) del D. Lgs. n. 33/2013, non hanno espresso il loro consenso;
- dichiarazione spese elettorali sostenute.

In allegato i modelli utilizzabili per le predette dichiarazioni.

Il Segretario Generale- R.P.C. e Responsabile della Trasparenza
Dott.ssa Francesca PERRONE



INFORMAZIONI PERSONALI	Domenico Putignano
	Via D. De Mito n. 4, 74016 Massafra (TA) Italia 
	 3491446281
	 putignanodomenico17@gmail.com
Sesso Maschile Data di nascita 17/08/1992 Nazionalità Italiana	

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

03/12/2012 – 31/03/2013	Operaio/impiegato
	Elsac Engineering
	Via Falcone 7/A 74016 Massafra (TA)
	Contratto metalmeccanico - determinato part-time 75% Attività o settore Elettrostrumentista ; gestione della documentazione e rielaborazione con Microsoft, Access, Excel e altri programmi simili.

12/06/2013 – 31/12/2013	Operaio/impiegato
	Elsac Engineering
	Via Falcone 7/A 74016 Massafra (TA)
	Contratto metalmeccanico - determinato part-time 75% Attività o settore Elettrostrumentista ; gestione della documentazione e rielaborazione con Microsoft, Access, Excel e altri programmi simili.

04/05/2015 – 31/10/2015	Operaio
	Polibeck S.p.A.
	Via per Chiatona 3 trav.sx sn 74016 Massafra (TA)
	Contratto collettivo Nazionale del lavoro Chimica PMI- determinato. Attività o settore ADD. MAGAZZINO.

08/08/2012 – 18/07/2013	Tirocinio
	Appia Energy
	Sede: contrada console Massafra (TA) Attività o settore Conduttore di generatore a vapore per il secondo grado.

03/02/2014 – 17/09/2015	Tirocinio
	Appia Energy
	Sede: contrada console Massafra (TA) Attività o settore Conduttore di generatore a vapore per il primo grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
16/10/13	Certificazione per la conduzione dei generatori a vapore di secondo grado Presso lo stabilimento BIRRA PERONI Via Bitritto n.108 70124 (BA)			
30/10/15	Certificazione per la conduzione dei generatori a vapore di primo grado Presso lo stabilimento BIRRA PERONI Via Bitritto n.108 70124 (BA)			
2007 - 2012	Diploma tecnico industriale Sede: "E.Majorana" - Contrada Pergolo Martina Franca (TA) Indirizzo di studi: Elettrotecnica ed Automazione Voto conseguito: 76/100			
2011	Stage in Jonica impianti srl- impianti minieolici Sede Lizzano (TA) Durata: 16 ore			
2010	Corso di formazione progettista impianti fotovoltaici Sede: ITIS MAJORANA – Martina Franca (TA) Durata : 15 ore			
	Studi in corso Sede di Taranto: Università degli studi di Bari Aldo Moro Facoltà: Economia e amministrazione delle aziende			
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.			
Dal 2016	Consigliere comunale nel comune di Massafra			
Lingua madre	Italiano			
Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B1	B2	B1	B1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue			
Competenze comunicative	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie			

Competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet
-------------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

