

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE SECONDA

Num. Prop. 1839

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 229 DEL 20/10/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA NEW SYSTEM DI M. BERTOLONE - CARTUCCIA INCHIOSTRO PER AFFRANCATRICE POSTALE

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990 giusta disposizione di servizio prot. n° 43935 del 09/12/2015;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 37 del 20/05/2016 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016 2018;
- la delibera G.C. n. 98 del 30/05/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";

Richiamate:

- la determina n. 209 del 23/09/2016, con cui si provvedeva ad impegnare la somma di €323.30 occorrente per FORNITURA DI CARTUCCIA INCHIOSTRO PER AFFRANCATRICE POSTALE - UFFICIO PROTOCOLLO;

Visto che è pervenuta la fattura n. 95 del 26/09/2016 della ditta NEW SYSTEM DI MARCELLO BERTOLONE - VIAGIUSEPPE MAZZINI N. 55, con sede a BITONTO (BA) CODICE FISCALE BRTMCL54T18I693T - PARTITA IVA 03405150727, per complessive €323,30 IVA compresa;

Ritenuto:

dover procedere alla liquidazione a favore della ditta avente diritto, e di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Visto il codice C.I.G. Z7D1B4C7F4, ai fini della Legge 136/2010, ai sensi del punto 6.2 della Determinazione AVCP n. 8/2010;

Viste le dichiarazioni della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio;

Visto il D.U.R.C. numero protocollo INPS 4441721 scadenza di validità al 26/01/2017;

Dato atto della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica;

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento rinvia per competenza al Dirigente

Il Responsabile del Procedimento Fernando SPORTELLI

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la deliberazione di G.C. nr.528/08;
- il regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
- 2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta NEW SYSTEM DI MARCELLO BERTOLONE VIAGIUSEPPE MAZZINI N. 55, con sede a BITONTO (BA) CODICE FISCALE BRTMCL54T18I693T PARTITA IVA 03405150727, per complessive € 323,30 IVA compresa;
- 3. Di dare atto che la spesa complessiva di €323,30 risulta impegnata nel modo seguente: impegno n.1411 del 23/09/2016 Miss. /progr. 01.02 PdC finanz. .1 03 01 02 008 Siope 1204;

- 4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi con bonifico bancario, come indicato nell'allegata scheda;
- 6. in relazione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento

è soggetto agli obblighi di Amministrazione Trasparente di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

7. di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente; IL DIRIGENTE

Dott. Simone SIMEONE

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture:
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.





CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile
IL DIRIGENTE / P.O.
dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000
sulla proposta n.ro 1839 del 19/10/2016
ESPRIME PARERE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

		3			,	, , , , ,	<u> </u>	,	
Dati	contabili	i:							
		Liqui	idazioni						
Anno	Numerazione	Progressivo	Impo	orto	N.ro Impegno				
							-		
2016	3530	1	€	323,30	1411				

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 1613 del 20/10/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 1613 del 20/10/2016 - Pagina 5 di 6



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 20/10/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1613 del 20/10/2016.

con oggetto:

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA NEW SYSTEM DI M. BERTOLONE - CARTUCCIA INCHIOSTRO PER AFFRANCATRICE POSTALE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 20/10/2016 <u>Dott. Simeone Simone</u>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.