



Determina n. 1515 del 30/09/2016

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 341 DEL 30/09/2016

Num. Prop. 1700

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Soggiorni termali anziani: impegno di spesa per i servizi concessi

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012,

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";
- la delibera C.C. n.37 del 20/05/2016: Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016/2018".

Premesso:

- che con Deliberazione di g.C. n. 152 del 29/09/2016, l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo, in deroga a quanto stabilito nella GM n. 79/2016, di accogliere la proposta degli anziani aventi diritto (oltre n. 100 anziani) al soggiorno termale che propongono all'ente di accollarsi la spesa del solo servizio di trasporto e di accompagnamento, rimanendo a totale carico degli stessi l'organizzazione e la spesa del soggiorno e delle cure;

Visto:

- la destinazione scelta dagli anziani individuata nelle Terme di Tivoli;

Ritenuto:

- di dover provvedere al servizio di trasporto a mezzo di selezione di un operatore economico del settore presente sul MEPA nella categoria "nolo con conducente";

Visto:

- l'esito della RDO, con il quale sono state invitate n. 6 ditte tra quelle con sede operativa più vicina a Massafra, che ha visto aggiudicarsi la fornitura del servizio di trasporto A/R da Massafra-Tivoli con n. 2 pullman GT alla Ditta Autolinee Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA), per € 4700,00 oltre IVA di legge ;

Dato atto:

- che il servizio di accompagnamento e animazione durante il soggiorno verrà affidato a n. 4 operatori del Servizio Civile partecipanti al progetto "Massafra con i nonni" che garantiranno la contemporanea presenza di tre operatori a settimana,
- che per gli accompagnatori è riservato il soggiorno in forma gratuita presso l'Hotel prescelto dagli anziani;
- che si rende necessario prevedere un rimborso spese per gli accompagnatori nella misura di € 272,00 ottenibile previa presentazione all'Economo Comunale del documento fiscale d'acquisto (scontrino, ticket, fattura ecc);

Accertata:

la disponibilità della spesa complessiva di € 5.442,00 occorrente per i servizi suddetti, imputabile al codice di bilancio 12.05.1.03 Cap. 3420 bilancio corrente

Acquisito il CIG Z2A1AE90D5

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6-bis.l 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012

visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento
Nunzio Torraco

LA DIRIGENTE

- Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.
- Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;
- Ritenuto di dover provvedere, in ottemperanza all'indirizzo dell'Amministrazione, all'erogazione del servizio di trasporto e del servizio di accompagnamento richiesto dagli anziani aventi diritto ai soggiorni termali il D.Lgs. 50/2016;
- Visti
 - Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.Lgs. 50/2016

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale

DETERMINA

che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;

1. di fare proprie tutte le risultanze dell' istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
2. di effettuare il servizio di trasporto degli anziani aventi diritto ai soggiorni termali da Massafra a Tivoli e viceversa ed il servizio di accompagnamento e animazione per gli stessi;
3. di aggiudicare il servizio di trasporto alla Ditta Autolinee Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA) c.f. 03660130729, per € 5170,00 IVA comp.;
4. di affidare il servizio di accompagnamento e animazione a n. 4 operatori del Servizio Civile partecipanti al progetto "*Massafra con i nonni*" che garantiranno la contemporanea presenza di tre operatori a settimana;
5. di prevedere una somma di € 272,00 quale rimborso di eventuali spese sostenute dagli accompagnatori durante il soggiorno, ottenibile previo presentazione all'Economo Comunale del documento fiscale d'acquisto (scontrino, ticket, fattura ecc);
6. di impegnare al Codice di Bilancio 12.05.1.03 Cap. 3420 Bilancio corrente la somma complessiva di €5442,00 esigibile entro il 31/12/2016 come segue:
7. **€ 5.170,00 per sostenere la spesa del Trasporto affidata alla Ditta Autolinee Roberto & Dongiovanni srl, sopra meglio identificata;**
 - **€272,00 quale anticipazione all'Economo comunale per eventuali rimborsi spesa agli accompagnatori;**
8. di anticipare e liquidare all' Economo Comunale, sig. Fernando Sportelli, la somma di €272,00 per le spese che due accompagnatori devono sostenere per il trasferimento nella sede del soggiorno e ritorno;
9. di dare atto che la presente vale quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del T.U. 8 agosto 2000, n.267 e dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e che il relativo contratto sarà sottoscritto digitalmente;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n.733/2016;
13. di dare atto che l' appalto in oggetto è sottoposto alle norme del Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", che testualmente cita: "L' appaltatore/il professionista dovrà

attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia (anche solo in formato digitale), e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Dirigente interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Dirigente della Ripartizione interessata disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni"

14. di dare atto che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d' interesse tra la sottoscritta e i soggetti beneficiari di cui al presente provvedimento;
15. di dare atto, che la presente determinazione è pubblicata all' albo pretorio on-line di questo Ente.

Il Dirigente

avv. Maria Rosaria LATAGLIATA

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

-Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;

-Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

-Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

-Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 1700 del 28/09/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni							
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo	
2016	1	3420	0	2016/1430	1	€	5.170,00
2016	1	3420	0	2016/1431	1	€	272,00

Massafra lì 30/09/2016

IL DIRIGENTE

LATAGLIATA MARIA ROSARI

Numero REGISTRO GENERALE 1515 del 30/09/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 04/10/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1515 del 30/09/2016.

con oggetto :

Soggiorni termali anziani: impegno di spesa per i servizi concessi

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 04/10/2016

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.