



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 311 DEL 12/08/2016

Num. Prop. 1494

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :
soggiorni marini anziani: impegno di spesa ed affidamento servizi

IL DIRIGENTE
adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012,

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";
- la delibera C.C. n.37 del 20/05/2016: Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016/2018".

Premesso:

- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale organizzare per gli anziani i soggiorni marini diurni dal 22 agosto al 2 settembre con esclusione del sabato e della domenica (10 giorni), come ormai consuetudine consolidata negli anni precedenti;
- che nell'intento di ottenere servizi di buona qualità con prezzi accessibili, l'indagine di mercato è stata effettuata tra due lidi militari presenti sul litorale di Chiatona: il Lido dell'Aviazione Militare ed il Lido del Finziere ;
- che il Lido dell'Aviazione Militare non ha potuto dare la disponibilità per accogliere n. 50 anziani perché al completo mentre il Lido dei Finziere ha offerto di fornire ingresso, con diritto all'ombrellone (tre persone per ombrellone) lettino, colazione (una bevanda calda o fredda con una pasta dolce o un prodotto salato, pranzo (pranzo: primo, secondo a scelta di almeno due portate, frutta o gelato, caffè, incluse bevande) per €12,50 a persona ;

Dato atto:

- della congruità e vantaggiosità dell'offerta atteso che l'anno scorso, l'offerta per la stessa fornitura da parte del lido selezionato a mezzo cottimo fiduciario è stata pari ad €14.48 a persona al netto di IVA;
- che la fornitura dei pasti e della colazione verrà effettuata dalle ditte concessionarie del servizio ristorante e Bar del Lido del Finziere;

Visto

- che per la fornitura del servizio di trasporto degli anziani con pullman GT , a seguito di invito sul MEPA a mezzo di RDO di sei operatori economici del settore, con sede legale ed operativa in Puglia, è stata individuata la ditta Autolinee Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA), che ha presentato offerta per €1.188,00 IVA inclusa;

Viste:

- le richieste di partecipazione al progetto pervenute da parte degli anziani, ammontanti a n 30;

Dato atto:

- che il servizio in questione per gli anziani è collocato nell'aria dei servizi a domanda individuale regolamentati economicamente con la Delibera di Giunta n. 79/2016 che determina il contributo a carico dei cittadini nella misura del 70% della spesa totale;

Accertata:

- la disponibilità della spesa complessiva di €4.938,00, occorrente per i soggiorni degli anziani, imputabile come segue:
 Cap. 3420 € 1.481,40 (30% della spesa a carico dell'Ente)
 Cap. 3421 €3.456,60 (70% della spesa a carico del partecipante) finanziata dalle quote di compartecipazione degli utenti , da accertare in entrata al Cap 1130

Acquisito il CIG Z711AC87BB per il trasporto degli anziani

Acquisito il CIG ZA31AEE373 per lido

Acquisito il CIG Z4C1AEE388 per servizio ristorazione colazione

Acquisito il CIG Z0E1AEE37D per servizio ristorazione pranzo

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento

Nunzio Torraco

IL DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Ritenuto di dover provvedere all'organizzazione per permettere lo svolgimento dei soggiorni marini degli anziani e dei minori con disagi sociali

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell' istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
3. di organizzare i soggiorni marini agli anziani che ne hanno fatto richiesta presso il Lido del Finziere che ha dato la propria disponibilità per il soggiorno di n. 30 anziani dal 22/8/2016 al 2/9/2016 con esclusione del sabato e della domenica
4. di affidare i servizi occorrenti per la realizzazione del soggiorno marino ai seguenti operatori economici:
 - Ü servizi di spiaggia all'Associazione di Finziere "Il Grifone" Via Campania 101 Taranto c.f. 90231580730 per €3,27 IVA / cadauno, per un impegno complessivo di **€981,00**;
 - Ü servizio ristorazione alla Cooperativa Green Line Via Rosario Livatino 58 Matera c.f. 01270940776 , concessionario del Lido, per €8,03 IVA compresa per ciascun pasto, per un complessivo di **€2.409,00**;
 - Ü servizio Bar alla Ditta Machi srl Via Pola 25 Taranto c.f. 02988450736 per € 1,20 IVA compresa per ogni colazione, per un complessivo di **€360,00**;
 - Ü servizio di trasporto alla ditta Autolinee Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA), per **€1.188,00 IVA inclusa**;
5. di dare atto che l'impegno complessivo per la realizzazione dell'iniziativa ammonta ad **€ 4.938,00**, finanziata per il 30% da fondi di bilancio e per il 70% dalle compartecipazioni degli utenti

6. di impegnare, pertanto, la spesa complessiva come di seguito suddivisa, esigibile al 31/12/2016:

Cap. 3420 Miss. Progr. 12.05.1.03 del Bilancio 2016 € 1.481,40 (30% della spesa a carico dell'Ente) così distribuita:

Associazione di Finziere "Il Grifone" €294,30

Cooperativa Green Line €722,70

Ditta Machi srl € 108,00

Autolinee Roberto & Dongiovanni srl € 356,40

Cap. 3421 Miss. Progr. 12.05.1.03 €3.456,60 (70% della spesa a carico del partecipante) finanziata dalle quote di compartecipazione degli utenti , da accertare in entrata al Cap 1130 del Bilancio 2016, esigibile al 30/09/2016

Associazione di Finziere "Il Grifone" €686,70

Cooperativa Green Line € 1.686,30

Ditta Machi srl €252,00

Autolinee Roberto & Dongiovanni srl € 831,60

6. di dare atto altresì che la presente vale quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del T.U. 8 agosto 2000, n.267 e dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e che si procederà alla sottoscrizione delle relative e conseguenti lettere commerciali ;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il

presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 1989/2016;

10. di dare atto che l' appalto in oggetto è sottoposto alle norme del Codice Etico e Comportamentale, approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", che testualmente cita: "L' appaltatore/il professionista dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia (anche solo in formato digitale), e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Dirigente interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Dirigente della Ripartizione interessata disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l' Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni"
11. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi tra il sottoscrittore della presente determinazione e i soggetti appaltatori dei servizi in oggetto;
12. di dare atto, che la presente determinazione è pubblicata all' albo pretorio on-line di questo Ente.

La Dirigente
avv. Maria Rosaria Latagliata

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

