



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 312 DEL 12/08/2016

Num. Prop. 1495

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**soggiorni marini minori: impegno di spesa ed affidamento servizi**

---

### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012,

#### Richiamate:

- la delibera G.C. n. 2 dell'11/01/2016 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016";
- la delibera C.C. n.37 del 20/05/2016: Approvazione nota di aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2016/2018".

#### Premesso:

- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale organizzare per n. 50 minori con disagio sociale i soggiorni marini diurni dal 22 agosto al 2 settembre con esclusione del sabato e della domenica (10 giorni);
- che nell'intento di ottenere servizi di buona qualità con prezzi accessibili, l'indagine di mercato è stata effettuata tra due lidi militari presenti sul litorale di Chiatona: il Lido dell'Aviazione Militare ed il Lido del Finziere ;
- che il Lido dell'Aviazione Militare non ha potuto dare la disponibilità per accogliere n. 50 minori perché al completo mentre il Lido dei Finziere ha offerto di fornire ingresso, con diritto all'ombrellone (tre persone per ombrellone) lettino, colazione (una bevanda calda o fredda con una pasta dolce o un prodotto salato, pranzo (pranzo: primo, secondo a scelta di almeno due portate, frutta o gelato, caffè, incluse bevande) per €11,20 a persona

#### Dato atto:

- della congruità e vantaggiosità dell'offerta atteso che l'anno scorso, l'offerta per la stessa fornitura da parte del lido selezionato a mezzo cottimo fiduciario è stata pari ad €14,48 a persona al netto di IVA;
- che la fornitura dei pasti e della colazione verrà effettuata dalle ditte concessionarie del servizio ristorante e Bar del Lido del Finziere;

**Dato atto**

- che, accogliendo le richieste dei genitori aderenti al progetto delle Colonie marine, al servizio di trasporto dei minori si provvederà a mezzo di due scuolabus di proprietà di questo Ente, in forza dell'art. 3 c. 2 della Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23 e dell'Ordinanza del Sindaco del 12/08/2016

**Ritenuto:**

- di dover provvedere alla copertura assicurativa relativamente al soggiorno marino dei minori per quanto attiene alle coperture RCT ed infortuni;
- che trattandosi di spesa di piccola entità si è provveduto ad interpellare direttamente alcune agenzie assicurative sul territorio provinciale rilevando che la migliore offerta è pervenuta dall'Agenzia Generali di Taranto, di via XX Settembre, 3 - Taranto per € 300,00 per la RCT massimali 1.000.000 senza franchigia;

**Dato atto:**

- il servizio di accompagnamento e vigilanza dei minori sarà effettuato da n. 2 educatori del Servizio CAF/ADE dell'Ambito e da n. 13 operatori volontari e non costituisce spesa per l'Ente

**Accertata:**

- la disponibilità della spesa complessiva di € 7.580,00, occorrente per i soggiorni dei minori, imputabile al cap. 3030 del Bilancio 2016 con esigibilità al 31/12/2016

Acquisito il CIG Z5D1AEE431 per la copertura assicurativa

Acquisito il CIG Z7A1AEE42A per lido

**Acquisito il CIG Z2A1AEE42C per servizio ristorazione colazione**

**Acquisito il CIG Z471AEE425 per servizio ristorazione pranzo**

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2013;
- lo Statuto Comunale

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Nunzio Torraco

**IL DIRIGENTE**

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Verificata e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

Ritenuto di dover provvedere all'organizzazione per permettere lo svolgimento dei soggiorni marini dei minori con disagio sociale

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale

**DETERMINA**

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell' istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
3. di organizzare i soggiorni marini per i minori in carico ai Servizi sociali dell'Ente presso il Lido del Finziere che ha dato la propria disponibilità per il soggiorno di n. 50 minori dal 22/8/2016 al 2/9/2016 con esclusione del sabato e della domenica
4. di affidare, ai sensi dell'art. 36, 2^ comma , lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni sopra esposte, i servizi da fornire così distribuiti:
  - Ü servizi di spiaggia forniti dall'Associazione di Finanziari "Il Grifone" Via Campania 101 Taranto c.f. 90231580730 per €1,97 IVA compresa/cadauno, per un complessivo di €985,00 ;
  - Ü servizio ristorazione fornito dalla Cooperativa Green Line Via Rosario Livatino 58 Matera c.f. 01270940776 , concessionario del Lido, per €8,03 IVA compresa per ogni pasto offerto, per un complessivo di €5.219,50;
  - Ü servizio Bar fornito dalla Ditta Machi srl Via Pola 25 Taranto c.f. 02988450736 per € 1,20 IVA compresa per ogni colazione offerta, p\*50er un complessivo di €780,00;
5. di affidare, ai sensi dell'art. 36, 2^ comma , lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni sopra esposte, all'Agenzia Generali di Taranto, di via XX Settembre, 3 - Taranto, individuata come sopra esposto, la copertura assicurativa RCT per €300,00;
6. di impegnare la somma complessiva di €7.284,50 sul cap.3030 12.01.1.03 del Bilancio 2016, esigibile entro il 31/12/2016 come segue:
  - €985,00 in favore dell'Associazione di Finanziari "Il Grifone"
  - €5.219,50in favore della Cooperativa Green Line
  - €780,00 in favore della Ditta Machi srl
  - €300,00 in favore dell'Assicurazione Generali
7. di dare atto altresì che la presente vale quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del T.U. 8 agosto 2000, n.267 e dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che saranno sottoscritte le relative lettere commerciali;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. che in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente al n. 646/2016;
11. di dare atto che l' appalto in oggetto è sottoposto alle norme del Codice Etico e Comportamentale,

approvato con Deliberazione G. C. n. 44 il 30/03/2015, ed in particolare l'art. 3 "Ambito di applicazione (Art. 2 D.P.R. 62/2013)", che testualmente cita: "L' appaltatore/il professionista dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice adottato da questo Ente, che viene consegnato in copia (anche solo in formato digitale), e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali il Comune di Massafra, tramite il Dirigente interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Dirigente della Ripartizione interessata disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l' Ente Comune il diritto al risarcimento dei danni"

12. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi tra il sottoscrittore della presente determinazione e i soggetti appaltatori dei servizi in oggetto;
13. di dare atto, che la presente determinazione è pubblicata all' albo pretorio on-line di questo Ente.

La Dirigente  
avv. Maria Rosaria Latagliata

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

