



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE QUARTA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 187 DEL 26/05/2015

Num. Prop. 977

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :
IMPEGNO DI SPESA - FORNITURA N.10 NASTRI EPSON - UFFICIO STATO CIVILE.

IL DIRIGENTE **adotta la seguente determinazione**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 18/07/2014, ad oggetto: "Approvazione bilancio 2014 - bilancio pluriennale 2014/2016 e relazione previsionale e programmatica 2014/2016";
- la delibera G.M. n.19 del 16/02/2015, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del PEG provvisorio 2015";

Atteso che si rende necessario ed urgente procedere alla fornitura di n.10 nastri epson codice C13S015086 da destinare all'ufficio Stato Civile di questa Amministrazione.

Premesso che:

- il sistema delle convenzioni è regolato in particolare dall'art. 26 del 23/12/1999 n.488 i.m.i.; dall'art.58 del 23 dicembre 2000 n.388; dal D.M. 24/2/2000 e dal D.M. 2/5/2001;
- le Convenzioni sono contratti quadro stipulati da Consip per conto del Ministero delle Economie e delle Finanze, con i quali le imprese fornitrici prescelte, individuate tramite le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente, si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato la registrazione al sistema Acquisti in rete P.A.;
- Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura di nastri epson codice C13S015086 da destinare all'ufficio Stato Civile, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Rilevato che tale bene è però reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.).

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla fornitura di n.10 nastri epson da destinare all'ufficio Stato Civile di questa Amministrazione, autorizzando la ditta S.D.M. s.r.l. – con sede legale alla Via Gasparri n.84 – 81100 Caserta – P.Iva 033779550613, già individuata e regolarmente iscritta e abilitata per i meta prodotti inerente la fornitura in oggetto con il miglior prezzo di €268,40= comp.Iva.

Accertato che tale importo trova disponibilità di imputazione sul bilancio 2015 all'intervento 1.01.06.02 ex capitolo di peg 410 del bilancio 2014.

Acquisito il CIG: Z3E14BB76C.

Visto l'art. n.183 del D.Lvo n.267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali.

Il responsabile del procedimento
Giovanni Magazzile

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per tutti i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti e riportati, la somma di €268,40= comp.Iva sul bilancio 2015 all' intervento 1.01.06.02 ex capitolo di peg 410 del bilancio 2014.
- 2) Di autorizzare la ditta S.D.M. s.r.l. – con sede legale alla Via Gasparri n.84 – 81100 Caserta – P.Iva 033779550613, già individuata e regolarmente iscritta e abilitata per i meta prodotti inerente la fornitura di n.10 nastri Epson codice C13S015086, con il miglior prezzo di €268,40= comp.Iva.
- 3) In relazione a quanto disposto dal decreti Legislativo 14 Marzo 2013, n.33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell' Ente, nell' apposita sezione.
- 4) Di procedere alla pubblicazione del presente atto all' Albo Pretorio informatico dell' Ente.

IL DIRIGENTE

Arch. Lorenzo NATILE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 977 del 26/05/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni							
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo	
2015	1	410	0	2015/1005	1	€	268,40

Massafra lì 27/05/2015

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 841 del 27/05/2015

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 28/05/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 841 del 27/05/2015.

con oggetto :

IMPEGNO DI SPESA - FORNITURA N.10 NASTRI EPSON - UFFICIO STATO CIVILE.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 28/05/2015

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.