

## CURRICULUM PROFESSIONALE

*Dott.ssa Francesca Perrone, Segretario Generale di Fascia A.*

### TITOLI

Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari in data 04-04-1990, con la votazione di 108/110;

Ha superato il concorso per titoli ed esami indetto con Decreto del Ministero dell'Interno del 31-01-1990 per la copertura di n. 204 posti di Segretario Comunale ed assunto servizio in data 01-04-1993 nel ruolo della Prefettura di Vicenza;

Ha superato il concorso a cattedra per l'insegnamento nelle materie giuridiche ed economiche, conseguendo la relativa Abilitazione, in data 16-11-1992;

Ha superato il concorso per l'abilitazione all'esercizio della Professione Legale presso il Distretto della Corte d'Appello di Lecce in data 02-10-1993;

Ha superato il primo corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 la cui graduatoria finale è stata approvata in data 21 febbraio 2001 (SPES 2000);

Ha superato il corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2 del DPR 4 dicembre 1997, n. 465 con esami finali svolti a dicembre 2006 (Se.FA. 2006).

### SERVIZIO

E' in servizio di ruolo in qualità di Segretario Comunale dal 01-04-1993 (giusto Decreto Prefetto di Vicenza n. 747/93 del 17-4-1994).

E' stata promossa alla qualifica di Segretario Capo a decorrere dal 01-10-1997, giusto Decreto Prefetto di Potenza n. 3043/1° Sett. del 16-12-1997;

Ha sempre riportato, dalla data di assunzione fino alla loro vigenza, la valutazione "ottimo" nelle note di qualifica annuali;

Ha prestato servizio in qualità di titolare nelle seguenti Segreterie Comunali:

- Valdastico (VI), dal 01-04-1993 al 20-06-1994;
- Terranova di Pollino (PZ), dal 21-6-1994 al 19-07-1996;
- Palagianello (TA), dal 20-07-1996 al 13-04-2004;
- Laterza (TA), dal 14-04-2004 al 10-10-2004;
- Sede convenzionata Laterza-Palagianello, dal 11-10-2004 al 11-04-2005;
- Laterza (TA), dal 12-04-2005 al 23-09-2007;
- Martina Franca (TA), dal 24-09-2007 al 25-09-2011;
- Ginosa (TA), dal 26-09-2011 a tutt'oggi.

Ha prestato servizio quale Segretario Comunale a scavalco presso i seguenti Comuni:

Arsiero (VI), San Paolo Albanese (PZ), Cersosimo (PZ), Palagiano (TA), Massafra (TA).

Ha prestato servizio dal 01-04-1993 al 20-06-1994 quale Segretario dell'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico del Consorzio Rotzo-San Pietro-Pedescala (VI).

*fer*

## ALTRI INCARICHI

Con provvedimento del Sindaco di Palagianello n. 8678 dell'8.11 1999 le sono state conferite funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 17 c. 68 della L. 127/97;

Con provvedimento del Sindaco di Palagianello n. 9346 del 26.11 1999 è stata nominata **Presidente del Nucleo Interno di Valutazione**;

Con Decreto del Sindaco di Laterza del 21.12.2004, giusta Conferenza dei Sindaci del 03.12.2004, è stata nominata **Responsabile del PIS n. 13 "Habitat rupestre"**, POR Puglia 2000/2006, dell'importo di € 73.041.559,00, comprendente n. 13 Comuni, con Laterza Comune Capofila, per le seguenti misure:

- 1.6-Salvaguardia e valorizzazione dei beni naturali e ambientali;
- 2.1-Valorizzazione e tutela del patrimonio culturale pubblico;
- 2.2-Tutela e valorizzazione del patrimonio rurale;
- 4.15-Attività di promozione finalizzata all'allargamento dell'offerta turistica;
- 4.16-Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico;
- 5.2-Servizi per il miglioramento della qualità dell'ambiente nelle aree urbane;
- 6.2- Promozione della società dell'informazione. Promozione dell'internazionalizzazione

Con Decreto del Sindaco di Laterza del 31.05.2006 è stata confermata la nomina a Responsabile del PIS n. 13 "Habitat rupestre", funzione che ha svolto fino al 23.09.2007.

Ha svolto dal 03.12. 2004 al 23.09.2007 le funzioni di Segretario della Conferenza dei Sindaci del PIS n. 13 "Habitat rupestre";

È stata **Responsabile del progetto Mis. 6.2**, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 6.000.000,00 per conto dei 13 Comuni del PIS n. 13, con Laterza Comune Capofila;

È stata **Responsabile del progetto "Le Grandi Narrazioni nell'habitat rupestre e nella terra delle gravine"**, **Mis. 4.15**, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 750.000,00 per conto dei 13 Comuni del PIS n. 13, con Laterza Comune Capofila;

Con Decreto del Sindaco di Martina Franca n. 22922 del 15 ottobre 2007 è stata nominata **Dirigente del Settore "Politiche Comunitarie"** e ha svolto i seguenti incarichi:

**Responsabile P.R.U.S.S.T.** (Piano di riqualificazione urbana per lo sviluppo sostenibile del territorio), comprendente 27 Comuni, Capofila Comune di Martina Franca;

Responsabile del monitoraggio P.R.U.S.S.T.;

**Responsabile del Progetto Itri@2net, misura 6.2**, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 1.471.562,25, tra i Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo, Noci, con Martina Franca Comune Capofila;

**Responsabile del Progetto Itri@barocco.net, PIS n. 11, Misura 6.2**, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 4.742.333,00, comprendente n. 19 Comuni, con Martina Franca Comune Capofila;

**Responsabile del Progetto "La tradizione barocca racconta..."**, **PIS n. 11, Misura 4.15**, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 433.750,00, comprendente n. 19 Comuni, con Martina Franca Comune Capofila;

**Presidente della Commissione di gara** per l'affidamento con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa del Progetto Itri@barocco.net, PIS n. 11, Misura 6.2, POR Puglia 2000/2006 dell'importo di € 4.742.333,00.

Con diversi provvedimenti di Giunta Municipale e del Sindaco di Martina Franca è stata nominata **coordinatrice dei seguenti procedimenti complessi**:



ANNO 2015  
Data 18/03/2015  
PROT 9243

- 1) Coordinatrice dell'Ufficio plurisettoriale e delle procedure del Piano Strategico di Area Vasta della Valle d'Itria, per il Comune di Martina Franca;
- 2) Coordinatrice delle procedure relative al Sistema Turistico Territoriale della Valle D'Itria, di cui il Comune di Martina Franca è Ente Coordinatore;
- 3) Coordinatrice delle procedure relative all'inserimento della Valle D'Itria nella lista del Patrimonio mondiale dell'UNESCO, giusto protocollo di intesa con i Comuni di Locorotondo e Cisternino;
- 4) Coordinatrice delle procedure relative al trasferimento del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie della Moda - Facoltà di Scienze della Formazione - dell'Università di Bari presso il Comune di Martina Franca, giusto protocollo di intesa con la Provincia di Taranto ed i Comuni di Locorotondo e Cisternino.

Con Provvedimenti del Sindaco di Martina Franca è stata nominata Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e Dirigente del Settore AA.GG.- Contenzioso-Appalti e Contratti,

Con Decreto del Commissario Prefettizio è stata nominata Dirigente dei Settori: AA.GG.-Contenzioso-Appalti e Contratti; Servizi Sociali; Politiche Comunitarie; Polizia Municipale del Comune di Martina Franca da maggio 2011 a settembre 2011;

**E' stata componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellaneta (TA)**, giusto Decreto Sindacale di nomina di dicembre 2010 e fino al 05 ottobre 2013;

Ha tenuto in qualità di **docente** nella materia di "Polizia amministrativa" il XVI Corso regionale di aggiornamento per operatori di P.M. della provincia di Taranto dal 28-10-1996 al 25-11-1996.

E' stata nominata **consulente tecnico** dal Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Matera in data 21.01.2005.

Ha svolto le funzioni di **Presidente della Commissione esaminatrice del concorso** per un posto di Dirigente del settore Personale del Comune di Massafra, svoltosi nel dicembre 2010.

Ha svolto le funzioni di **Presidente della Commissione esaminatrice del concorso** per un posto di Dirigente del settore Ambiente del Comune di Taranto, svoltosi nel dicembre 2011.

E' stata il **referente** per il Comune di Ginosa, nel **Progetto VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE del Dipartimento della Funzione Pubblica** per l'applicazione del D.Lgs.n. 150/2009 nei Comuni medio grandi del Sud Italia, conseguendo per il Comune di Ginosa l'attestazione di inclusione nel cluster 1, "pervenendo all'adozione di un Piano della Performance e di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con copertura ampia e con solide valutazioni" nell'anno 2012 e "realizzando miglioramenti significativi del ciclo della performance e adottando i relativi documenti" nell'anno 2013;

E' il **referente** per il Comune di Ginosa dell'iniziativa di **HELP DESK** dedicata ai Comuni del Progetto "Valutazione della Performance", fasi 1 e 2, organizzata dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** con la collaborazione di FormezPA, per il 2014.

Ha redatto gli atti di gestione del ciclo della PERFORMANCE del Comune di Ginosa (Piano della Performance e Relazione sulla Performance) per gli anni 2011-2012-2013 e il Piano della Performance 2014.

Ha redatto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Ginosa 2013/2015, approvato con Deliberazione n. 99 del 24 aprile 2013 dalla Giunta Comunale, e il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2014/2016, approvato con Deliberazione n. 19 del 30 gennaio 2014 dalla Giunta Comunale.

FORMAZIONE



9243  
PROT  
2015  
Data 18/03/2015

Ha frequentato il corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Potenza nei mesi di novembre e dicembre 1994, con redazione di tesina finale dal titolo "Responsabilità penale, civile ed amministrativa dei Segretari Comunali e Provinciali e dell'apparato burocratico di vertice":

Ha frequentato il corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma dal 16 al 21 dicembre 1996 su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale: il D.Lgs. 25.02.1995, n° 77", con rilascio dell'attestazione di profitto.

Ha frequentato la sessione formativa "Evoluzione normativa della P.A., Sviluppo Territoriale e Fondi Comunitari: sviluppi organizzativi, amministrativi e finanziari in campo ambientale" tenutasi a Roma dal 4 al 9 ottobre 1999 nell'ambito del Programma Pass - Ministero dell'Ambiente Servizio IAR, elaborandone i contenuti nella relazione presentata in data 22.10.1999.

Ha partecipato al corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 07 Aprile al 04 Luglio 2000.

Ha partecipato al corso di formazione organizzato da FormAutonomie S.p.A. - Centro di formazione per le autonomie locali in collaborazione con ANCI Puglia dal 13 al 30 marzo 2006 dal tema: "Supporto ai Comuni, Province e Comunità Montane per l'elaborazione degli Statuti e dei Regolamenti".

Ha partecipato al corso di formazione organizzato da EDK formazione il 17 febbraio 2010 dal tema: "L'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni".

Ha partecipato al corso di formazione organizzato da "Publisy" il 24 ottobre 2014 dal tema: "Armonizzazione del bilancio degli enti locali".

Ha partecipato al corso di formazione organizzato da "Publika" il 27 febbraio 2015 dal tema "La gestione del personale nel 2015: come navigare tra le novità".

Ha partecipato al I° corso di formazione per responsabili della prevenzione della corruzione, ex art. 1 comma 7 della L.190/2012, "Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato da FormezPA, svoltosi a Roma da maggio 2013 a novembre 2013.

Ha partecipato ai seguenti seminari organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:

- Roma il 16.12.1999 e Napoli il 21.01.2000 sul tema: "L'Autonomia statutaria e regolamentare" e "Gli organi di governo e i nuovi rapporti tra Sindaco (o Presidente Provincia) ed organi esecutivi e il Consiglio Comunale e Provinciale".
- Bari il 13 e 14 dicembre 2004 dal tema: "La gestione del personale nelle P.A. La disciplina del rapporto di lavoro ed i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico".
- Bari il 16.12.2008: "La sicurezza come esercizio del diritto di cittadinanza. (Approfondimenti sul "pacchetto sicurezza)".
- Polignano a Mare il 18.09.2009: "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo. Legge 18 giugno 2009, n. 69".
- Bari il 22 marzo 2010: "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente. Dal D.L. n. 112/2008 al D.Lgs. n. 150/2009 e i decreti attuativi della L.n. 15/2009".
- Bari il 22 ottobre 2012: "Il procedimento amministrativo con riferimento al codice dell'amministrazione digitale ed il diritto di accesso agli atti".

Ha partecipato ai seguenti seminari organizzati da FORMEZPA nell'ambito del Progetto Anticorruzione commissionato dal Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Bari il 06 novembre 2013: "La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza".
- Webinar il 14 febbraio 2014: "Pillole di integrità. La gestione dei dilemmi etici".
- Webinar il 28 febbraio 2014: "Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell'amministrazione".
- Webinar il 04 aprile 2014: "La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi".
- Webinar il 11 aprile 2014: "Pillole di integrità. Il Whistleblowing".
- Webinar il 26 maggio 2014: "Pillole di integrità. Trasparenza e trasparentismi".
- Webinar il 11 dicembre 2014: "La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio".
- Webinar il 16 febbraio 2015: "Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse".

Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale:

- VII corso da ottobre a dicembre 2002 dal tema: "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e i nuovi modelli organizzativi".
- XIII corso da novembre a dicembre 2005 dal tema: "Autonomia e controlli ~ I nuovi controlli della Corte dei Conti".
- XIV corso da marzo a maggio 2006 dal tema: "La contrattualistica del Segretario Comunale".
- XV corso da giugno a settembre 2006 dal tema: "L'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario".
- corso da novembre 2007 a febbraio 2008 dal tema: "Finanza locale e finanziaria 2008".
- corso dal 17 marzo al 22 aprile 2009 dal tema: "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale e amministrativo-contabile".
- corso dal 28 ottobre al 19 novembre 2009 dal tema: "La gestione delle risorse umane negli enti locali" Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n.69/2009 e il D.L. n. 78/2009".
- Corso 9 e 23 aprile 2010 dal tema: "La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale e gli atti d'obbligo".

Cinise, 16 marzo 2015

