



Determina n. 2175 del 18/12/2015

CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE PRIMA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 337 DEL 17/12/2015

Num. Prop. 2395

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :
LIQUIDAZIONE DI SPESA FORNITURA STAMPATI PER UFFICIO STATO CIVILE
TIPOGRAFIA B.M.
CIG:Z16172681F

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Il Responsabile del procedimento

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2015, Bilancio di Previsione 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017";
- la delibera G.C. n. 135 del 30/07/2015 di "Approvazione del PEG Piano Esecutivo di Gestione 2015 e Piano delle Performance 2015/2017";

Richiamata la determina n. 314 di Ripartizione n. Registro Generale 1992 del 01.12.2015, ad oggetto: "FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI PER L'UFFICIO STATO CIVILE MEDIANTE ORDINE DIRETTO (O.D.A.) SUL MEPA AFFIDAMENTO E IMPEGNO", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n.1776 del 01.12.2015 di Euro 1.742,77. sul Cap. n. 550/0 del bilancio dell'esercizio 2015 per procedere all'acquisizione della fornitura/servizio di materiale tipografico mediante:

- ordine diretto (O.d.A.) sulla piattaforma MePa (**alternativo**) ,

a favore della ditta <TIPOGRAFIA B.M.> - VIA ARISTOSSENSO, 29 - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: 01091740736 - Partita IVA: 01091740736

Atteso che la suddetta ditta ha presentato la fattura nr.207 del 16.12.2015 di € 1.742,77=iva comp., allegata in copia al presente atto e depositata in originale agli atti d'ufficio, acquisita al prot. al nr. 45099 in data 16.12.2015 relativa alla fornitura prodotti tipografici per lo stato civile, corredata da documentazione come richiesta

Ritenuto di dover dare esecuzione al provvedimento di spesa,

- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto che è stato acquisito il **CIG**: Z16172681F ed il CUP non previsto in quanto non trattasi d'investimento pubblico;

Dato atto altresì che:

- è stato acquisito il DUR ON LINE in data 17.11.2015 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Vista le dichiarazioni della **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dal comma 7 dell'art.3 della Legge 136/2010 acquisita agli atti di ufficio.

Stante quanto sopra, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al Dirigente.

Il Dirigente

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.

Visti:

- il D.Lgs del 18.08.2000, n.267;
- Il D.Lgs. 163/2006;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3, in data 4 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale.

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;

di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di <TIPOGRAFIA B.M.> - VIA ARISTOSSENO, 29 - 74016 MASSAFRA TA - Codice Fiscale: 01091740736 - Partita IVA: 01091740736 l'importo di **€1.742,77**, I.V.A. compresa, , con accredito sul CC bancario n. 000001293620 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Agenzia MASSAFRA AG. 1 PIAZZA VITTORIO EMANUELE 28 cod. IBAN IT4100103078951000001293620 ABI 01030 CAB 78951

Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.742,77 risulta impegnata nel modo seguente:

- **€1.742,77** all'intervento 1010702 (codice SIOPE 1205), capitolo 2015/550/0 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAM.DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATOCIVILE" - Impegno **2015/1776/1** assunto con determina 314 del 30/11/2015 Registro Generale;

di dare atto che la situazione contabile è la seguente:

| CAPITOLO Bilancio 2015 | N. IMPEGNO | IMPORTO IMPEGNATO | LIQUIDATO CON PRECEDEN TI ATTI | LIQUIDATO CON PRESENTE ATTO | ECONOMIE RICONOSCIUT E CON IL PRESENTE ATTO | RESIDUO DA RIPORTARE |
|---------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| | 1776 | 1742,77 | /// | 1742,77 | /// | //// |

di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato IBAN: IT4100103078951000001293620.

di **demandare** ai Servizi Economici e Finanziari di questo Ente il versamento all'Erario Tramite modello F24, così come previsto dalla legge, della quota IVA di **€ 314,27**.

in relazione a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL DIRIGENTE
ZINGARELLI EGIDIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

sulla proposta n.ro 2395 del 16/12/2015

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

| Liquidazioni | | | | | |
|---------------------|-------------|-------------|------------|--------------|--|
| Anno | Numerazione | Progressivo | Importo | N.ro Impegno | |
| 2015 | 2044 | 1 | € 1.742,77 | 1776 | |

Massafra lì 18/12/2015

IL DIRIGENTE

SIMEONE SIMONE

Numero REGISTRO GENERALE 2175 del 18/12/2015

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione

Il 21/12/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 2175 del 18/12/2015.

con oggetto :

LIQUIDAZIONE DI SPESA FORNITURA STAMPATI PER UFFICIO STATO CIVILE TIPOGRAFIA B.M.
CIG:Z16172681F

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 21/12/2015

Chiatante Fernando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.