



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE TERZA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 419 DEL 11/11/2015

Num. Prop. 2024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

soggiorno termale degli anziani : liquidazione fattura trasporto e svincolo deposito cauzionale

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012

Premesso:

- che con Determina Dirigenziale R.G 1307 dell' 11/08/2015 , integrata e modificata dalla Determina Dirigenziale R.G, 1379 del /4/9/2015, si procedeva all'aggiudicazione definitiva alla Ditta Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA) del servizio di trasporto per i soggiorni termali degli anziani a Montegrotto

Dato atto:

- ü che la suddetta ditta ha depositato presso la Tesoreria Comunale una cauzione di €820,00, ai sensi dell'art. 113 del Codice Contratti P.A., giusta reversale n. 3451 del 29/9/2015, di cui si allega copia del bonifico bancario al presente atto, relativamente all'appalto per il trasporto degli anziani a Montegrotto Terme per il soggiorno termale;

Vista:

- la fattura n. 327/2015 del 30/09/2015 di €9020,00 presentata dalla Ditta con la quale chiede il pagamento del servizio prestato;

Verificato:

- che il servizio di cui si chiede il pagamento è stato regolarmente prestato;
- che è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC allegato;
- che la Ditta ha comunicato il conto corrente dedicato come indicato in fattura;
- che nulla osta allo svincolo del deposito cauzionale;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2015,

Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

- la delibera GM n. 135 del 30/07/2015 "Approvazione del PEG 2015".

Visto:

- il D.Lgs 267 del 18/08/2000
- il D. L. vo 163/2006

Stante quanto sopra, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente

F.to Il Responsabile del Procedimento
Nunzio Torracco

II DIRIGENTE

Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;

Ritenuto:

- di liquidare la fattura sopra indicata atteso il regolare svolgimento del servizio appaltato;
- che nulla osta allo svincolo del deposito cauzionale di €820,00 costituito dalla Ditta presso la tesoreria Comunale per l'appalto del trasporto degli anziani a Montegrotto Terme per il soggiorno termale, atteso che l'appalto si è concluso con buon esito;

Visti:

- il D. L. vo 163/2006;
- il D.L.vo n.267/2000;
- La delibera di CC n 45 del 22/7/2015, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno corrente;
- la delibera GM n. 135 del 30/07/2015 "Approvazione del PEG 2015".

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di liquidare alla Ditta Roberto & Dongiovanni srl Via Fratelli Bandiera n. 23 Noci (BA) c.f.

03660130729, la fattura sopra riportata per un importo di €9020,00 a fronte del servizio di trasporto per il soggiorno termale degli anziani a Montegrotto trattenendo l'IVA pari ad €820,00 da versare all'Erario tramite modello F24 a cura della ripartizione Servizi Economici Finanziari;

2. di imputare detta somma, già impegnata con Determine Dirigenziali R.G. n. 1307 dell'11/08/2015, integrate e modificate dalla Determina Dirigenziale R.G. 1379 del /4/9/2015, come segue:

Ü € 312,00 all'intervento n. 1.10.04.03, cap.3420 bil.2015;
Ü €1078,00 all'intervento n. 1.10.04.03 cap.3421 bil.2015;
Ü €7.630,00 all'intervento n. 1.10.04.03 cap. 3412.30 bil.2015;

3. di svincolare il deposito cauzionale di €820,00 costituito dalla Ditta Roberto & Dongiovanni a garanzia dell'appalto per il Trasporto a Montegrotto Terme, rimettendo alla predetta Ditta tale somma depositata mediante liquidazione sul conto corrente dedicato, impegnandolo all'intervento 4.00.00.04 Capitolo 13040/0 "Restituzione depositi cauzionali" del bilancio corrente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di pubblicare la presente determinazione sull'albo pretorio on line

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.
