



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE SECONDA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 205 DEL 07/09/2015

Num. Prop. 1541

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Autorizzazione ed impegno di spesa per la partecipazione al "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Il Servizio Elettorale - Conoscenze di base ed approfondimenti" tenuto da ANUSCA nei giorni 15-16-17 settembre 2015 - Formazione personale settore Demografico. CIG Z2E15ED392

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso

- che con delibera di G.C. n. 88 del 08/06/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Piano della Formazione anno 2015 e per il Triennio 2015-2017;

Visti

- la Delibera C.C n. 45 del 22/07/2015 ad oggetto approvazione Bilancio di Previsione 2015, Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 16/02/2015 di approvazione del PEG 2015;

Atteso che l'articolo 18 del D.P.R. 268/87 prevede l'intervento dell'Ente per la formazione e l'aggiornamento del proprio personale e stabilisce altresì che il personale iscritto ai corsi di formazione è considerato a tutti gli effetti in servizio e che gli oneri relativi sono a carico dell'Ente stesso, e che al personale interessato compete il rimborso delle spese secondo la normativa vigente;

Richiamata la disciplina dell'attività formativa rivolta al personale dipendente;

Vista la nota del segretario Generale prot. 29896 del 31/08/2015 avente ad oggetto "Programmazione ed attuazione attività formative 2015"

Riscontrato che gli interventi di che trattasi rientrano nelle attività di formazione professionale, riqualificazione ed aggiornamento del personale di cui all'art.4 del CCNL;

Dato Atto che in data 15-16-17 settembre 2015 ANUSCA S.RL. ha organizzato un seminario di aggiornamento professionale "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica – Il Servizio Elettorale – Conoscenze di base ed approfondimenti" che si terrà a Castel San Pietro terme (BO), con

quota di partecipazione individuale per gli Enti iscritti di €450,00 + 50,00 per un totale a persona di € 500,00 e che sono individuati, per l'attività formativa in questione, i dipendenti Sig. Antonicelli Angelo, e Sig.ra Chiefa Vincenza;

Considerato

- che la tipologia di camera singola prevede un supplemento di €10,00 a notte e che il costo per 3 notti per n. 2 persone è di €60,00;
- che la tassa di soggiorno è di €2,00 a persona al giorno e che il costo di 4 giorni per n. 2 persone ammonta ad €16,00;

Atteso che gli interessati provvederanno a redigere apposita relazione riepilogativa di tutte le spese sostenute e documentate;

Visto che, l'art. 6 c.12 del D.L. del 30 giugno convertito con la legge n.122 del 30 luglio 2010, esclude ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio;

Dato atto che la normativa prevede la possibilità di far ricorso ai mezzi pubblici con relativo rimborso del biglietto;

Accertato

- che il rimborso spese di viaggio pari al costo del biglietto aereo andata e ritorno per due persone ammonta a complessivi €290,00 come da estratto conto Agenzia Pantheon Viaggi oltre ad €20,00 per diritti di prenotazione di n. 2 biglietti, per un importo complessivo **di €310,00**;
- che le spese per la quota di partecipazione sono a "pacchetto" (iscrizione + mezza pensione) e ammontano a complessivi **€1.000,00** considerando il pernottamento dal 14/09;
- che le spese per il supplemento stanza singola è di €10,00 che per n. 3 notti per n. 2 dipendenti ammonta complessivamente **ad €60,00**;
- che la tassa di soggiorno di €2,00 al giorno che per n. 2 dipendenti per 4 gg. ammontano complessivamente **ad €16,00**;
- che le spese aggiuntive per il vitto non a carico di Anusca per n. 4 giorni ammontano presuntivamente **ad €220,00**;
- che le spese presunte per l'utilizzo del taxi da Aeroporto Bologna – Castel San Pietro Terme (Bo) andata e ritorno per due persone ammontano presuntivamente **ad €200,00**;

Acquisito il CIG Z2E15ED392

Visto l'art.107 del D.L.gs 267/2000;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

Visto il Bilancio annuale e pluriennale;

Stante tutto quanto sopra

D E T E R M I N A

1. di approvare la suesposta premessa;
2. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Antonicelli Angelo e Chiefa Vincenza al seminario di aggiornamento professionale ANUSCA "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica – Il Servizio Elettorale – Conoscenze di base ed approfondimenti" a Castel San Pietro Terme (BO) in data 15 –16-17 settembre 2015 con partenza il 14/09/2015;
3. di imputare ed impegnare l'importo complessivo pari a €1.806,00 al cap. 160/50 del Bil. 2015;

4. di liquidare con successivo provvedimento l'importo pari ad €1.060,00 in favore della società ANUSCA SRL – Via delle Terme 1056/A, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), mediante accredito presso Carisbo – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) con conto corrente dedicato non in via esclusiva avente codice IBAN: IT 49 T 06385 36750 07400012197E, previa acquisizione fattura;
5. di liquidare con successivo provvedimento l'importo pari ad €290,00 per l'acquisto di biglietti aerei a/r Bari Bologna per n. 2 dipendenti in favore della Pantheonviaggi di Dicensi Maria Lorenza Banco di Napoli SPA filiale di Massafra, codice IBAN IT 40 V 01010 78951 100000000335, previa acquisizione estratto conto a rendicontazione;
6. di liquidare con successivo provvedimento l'importo pari ad €20,00 per diritto di prenotazione per l'acquisto di biglietti aerei a/r per n. 2 dipendenti in favore della Pantheon viaggi di Dicensi Maria Lorenza Banco di Napoli SPA filiale di Massafra, codice IBAN IT 40 V 01010 78951 100000000335, previa acquisizione ricevuta fiscale o fattura elettronica;
7. di anticipare in favore del dipendente Antonicelli Angelo le spese presunte di viaggio per il taxi da aeroporto Bologna – Castel San Pietro Terme (BO) andata e ritorno, le spese per tassa di soggiorno e per il vitto, non a carico di Anusca, per due persone pari ad €436,00, emettendo un mandato di pagamento diretto in favore del suddetto dipendente;
8. di procedere con successivo provvedimento alla rendicontazione delle spese sostenute;
9. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line del sito Web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Massafra, 04/09/2015

IL DIRIGENTE
Dott. E. Zingarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
