



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## RIPARTIZIONE SECONDA

NUMERO DI REGISTRO DI RIPARTIZIONE 139 DEL 04/06/2015

Num. Prop. 1013

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione fattura n. 1084/18 del 26/05/2015 a favore di REPAS Lunch Coupon SRL -  
CIG . ZDA130C2C5

---

### IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che con determinazione dirigenziale atto n. 37 del 04/02/2015 e Det. 126 del 29/04/2015 si effettuava un ordinativo di fornitura nei confronti della Repas Lunch Coupon s.r.l. di n. 3000 “buoni pasto a valore non nominativi”, impegnando la somma di €13.322,40 all'intervento 1 08 03 05 del 2015 ex cap. 132 del Bil. 2014 “Servizio Mensa”;

**Vista** la fattura elettronica n. 1084/18 del 26/05/2015 di €13.322,40 (IVA inclusa), acquisita in data 28/05/2015, con termine di pagamento 30 giorni dalla data ricevimento fattura, presentata dalla Società REPAS LUNCH COUPON srl per l'ordinativo di n. 3000 buoni pasto;

**Verificata** la regolarità contributiva attraverso il DURC prot. 35080593 del 17/04/2015;

**Atteso**

- che occorre liquidare a favore della Società REPAS LUNCH COUPON srl un importo pari a € 13.322,40 con le seguenti modalità di pagamento:  
REPAS LUNCH COUPON srl, conto corrente dedicato ai sensi della legge n.136/2010, banca d'appoggio Credito Valtellinese S.C. agenzia n.27 Piazzale Don L. Sturzo 33 - 00144 Roma  
IBAN IT86J0521603227000000000130;

**Visti**

- gli art.5 e 6 della L. n.241/1990;
- l'art. 184 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- la Delibera C.C n. 43 del 18/7/2014 ad oggetto approvazione Bilancio di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

**Tutto** ciò premesso fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto, rinvia per competenza al dirigente.

Massafra, 04/06/2015

Il responsabile del procedimento  
Istr.Amm. Annunziata GRECO

## IL DIRIGENTE

**Acquisita** la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto;  
**Verificata** e ritenuto di fare proprie le risultanze istruttorie;

**Visto**

- il D. Lgs. 267/2000;
- le determinazioni dirigenziali atto n.37 del 04/02/2015 e Det. 126 del 29/04/2015;
- la fattura elettronica n. 1084/18 del 26/05/2015 di €13.322,40 (IVA inclusa);
- la delibera di C.C. n. 43 del 18/07/2014 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;
- la delibera GM 19 del 16/02/2015 di "Approvazione del PEG provvisorio 2015";

**Ritenuta** la propria competenza in forza dell'art.107 del TUEELL;

**Stante** tutto quanto sopra

## DETERMINA

1. che quanto su esposto dal responsabile del procedimento è parte integrante ed essenziale del presente disposto;
2. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;
3. di liquidare, a favore della Società REPAS LUNCH COUPON s.r.l. con sede Viale dell'Esperanto 71 - 00144 Roma, P.IVA 01964741001, un importo pari a € 13.322,40 (IVA inclusa); tramite bonifico bancario come da coordinate IBAN IT86J0521603227000000000130;
4. di imputare la spesa complessiva di € 13.322,40 (IVA inclusa) all'intervento 1 08 03 05 del 2015 ex cap. 132 del Bil. 2014 "Servizio Mensa", giusta determinazione dirigenziale atto n. 37 e 126/2015;
5. di trasmettere al Servizio Finanziario il presente atto e relativi documenti giustificativi ai sensi dell'art. 184, comma 3, D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line del sito Web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi

Massafra, 04/06/2015

IL DIRIGENTE  
dott. Simone Simeone

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

---



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000**

**sulla proposta n.ro 1013 del 04/06/2015**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

Anno	Numerazione	Liquidazioni		N.ro Impegno
		Progressivo	Importo	
2015	879	1	€ 6.660,00	111
2015	880	1	€ 6.662,40	441

Massafra lì 11/06/2015

IL DIRIGENTE

**SIMEONE SIMONE**

**Numero REGISTRO GENERALE 937 del 11/06/2015**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

## Nota di Pubblicazione

**Il 12/06/2015 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 937 del 11/06/2015.**

con oggetto :

Liquidazione fattura n. 1084/18 del 26/05/2015 a favore di REPAS Lunch Coupon SRL - CIG .  
ZDA130C2C5

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 12/06/2015

Dott. Simeone Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.