



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



**AREA II - RISORSE**

**REGISTRO GENERALE N. 534 del 09/06/2021**

**Determinazione di Settore N. 138 del 09/06/2021**

**OGGETTO:** FORNITURA CARTUCCE INCHIOSTRO PER STAMPANTI

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il D.L. n.18 del 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 18 gennaio 2021, , il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021/23 è stato prorogato al 31 marzo 2021;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n 11 del 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 20.04.2021;
- la Delibera che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

### **Visti:**

- l'articolo 163 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, comma 2, punto c), con cui gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel predisponendo bilancio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- l'articolo 10, comma 16, del d.Lgs. n. 118/2011;

**Premesso** che si rende necessario per gli uffici comunali procedere all'acquisto dei seguenti articoli:

- n 2 HP 973X Value Pack (nero – ciano – magenta – giallo)
- n. 3 hewlett packard HP Original 913A (nero – ciano – magenta – giallo);
- n. 3 cartucce di inchiostro nero originale HP 967XL

**Visto** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**Dato atto** che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando un'unica ditta;

**Visto** il preventivo acquisito al prot. 8619 del 08/06/2021 con cui la ditta Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGMMRC78L06L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campli (TE), propone la fornitura di:

- n 2 HP 973X Value Pack (nero – ciano – magenta – giallo)
- n. 3 hewlett packard HP Original 913A (nero – ciano – magenta – giallo);
- n. 3 cartucce di inchiostro nero originale HP 967XL

per un totale complessivo di € 3.330,60 IVA compresa;

**Accertato** che la scelta della ditta interpellata è nota a questo ufficio per capacità e competenza, che la stessa garantisce la massima affidabilità;

**Visto** l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

**Precisato**, pertanto, ai sensi del citato art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento dell'Ente;
- il contratto ha per oggetto servizi informatici;
- l'affidamento si perfeziona mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, dagli artt. 329 e segg del D.P.R. n. 207/2010 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

**Visto** pertanto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL\_27696441 con scadenza validità il 01/10/2021 dalla quale risulta che la Computer Service di Marco Di Giampalma è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

**Preso atto** che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32, c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

**Considerato che**, così come previsto dalle Linee guida n.4 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

**Richiamato** l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG **ZEC320BE67**;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Visto** il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) di impegnare a favore della Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGMMRC78L06L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campli (TE), la somma complessiva di € 3.330,60 per le forniture specificati in premessa;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	01	Missione	03	Titolo	1	Macroagg.	03
Cap./Art.	119/0	Cap./Art.	SPESE PER INFORMATICA - BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME				
SIOPE		SIOPE	<b>ZEC320BE67</b>	CUP			
Creditore	Computer Service di Marco Di Giampalma						
Causale	Cartucce per stampanti						

4) di imputare la spesa complessiva di €. € 3.330,60, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo
2021	1.03.01.02.006	119/0	€ 3.330,60

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2021	€ 3.330,60

6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto: rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della legge 136/2010 e s.m.i della Computer Service di Marco Di Giampalma si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma  
Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi  
dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta  
di cui all'art. 183 c. 9 del Dlgs 267 del 18 agosto 2000

Il Responsabile del Procedimento  
GALEOTTI LUCA

Il Responsabile del Servizio  
GALEOTTI LUCA

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla  
presente determinazione:

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 09/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. GALEOTTI LUCA

---

#### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. 637

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene  
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal 29/09/2021

Il Firmatario della pubblicazione  
VALOCCHI GIORGIA