



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II - RISORSE

REGISTRO GENERALE N. 1109 del 24/12/2020

Determinazione di Settore N. 271 DEL 24/12/2020

OGGETTO: CONVENZIONE RELATIVA A FORNITURA, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA N 4 MULTIFUNZIONE 01.01.2021-30.04.2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n 5 del 21.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022 nonché la relativa nota;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 13959 del 01.10.2020, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Premesso che con Determina n. 529 del 17.09.2014, si provvedeva ad affidare alla ditta Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), il noleggio delle fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali al fine di ridurre i costi in relazione ai consumi annuali di toner e manutenzione delle stesse, per la complessiva durata di anni 5;

Richiamata la Determina dello scrivente settore n. 52 del 21.03.2017, si provvedeva ad affidare la fornitura in noleggio fotocopiatrice Multifunzione HP Lj M775F per la durata di anni 5 occorrente all'Ufficio protocollo, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla società Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), ordine MEPA n. 3504157;

Preso atto:

dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 21, 10-2 – 64100 Teramo (TE), presenta un'offerta di noleggio per una durata di mesi 48 delle seguenti macchine:

- n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC;
- n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC

per un canone mensile comprese le prime 25000 copie bianco/nero e 2500 a colori pari ad € 595,00 oltre Iva per un totale di € 725,90 e che inoltre il canone dell'offerta prevede l'installazione con tecnici qualificati, l'assistenza tecnica ed un costo copia eccedenza formato A4 per € 0,0045 oltre IVA per quanto riguarda le stampe bianco e nero, ed € 0,045 oltre IVA per le stampe a colori;

Considerato che si è provveduto a contattare la società Centrufficio srl, che ha inoltrato un ulteriore preventivo giusto prot n 18732 del 17.12.2020 dove è specificato inoltre che nell'offerta presenta sul MEPA alla firma del contratto verrà riconosciuto al Comune di Campi un contributo pari ai canoni residui dovuti al fornitore della convenzione attualmente in essere fino alla data di scadenza della stessa (30.04.2022);

Dato atto pertanto che l'offerta formulata dalla Centrufficio srl risulta vantaggiosa rispetto all'attuale convenzione in essere, e che la stessa prevede una notevole convenienza per via del contributo che verrà riconosciuto all'Ente;

Considerato che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Preso atto che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

Richiamato l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 212 – 64100 Teramo (TE), convenzionata al MEPA, che presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questo ente, e nello specifico la fornitura di n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC e di n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC per un contratto di assistenza di mesi 48 per il periodo 01.01.2021-01.01.2025 che comprende le prime 25000 copie bianco/nero e 2500 a colori (è previsto copia eccedenza formato A4 per € 0,0045 oltre IVA per quanto riguarda le stampe bianco e nero, ed € 0,045 oltre IVA per le stampe a colori) per un canone mensile di € 725,90 IVA compresa, per un totale complessivo per la durata della convenzione di € 34.843,20 IVA compresa, ordine generato dal MEPA n. 5949823;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_24361157 con scadenza validità il 20.02.2021 dalla quale risulta che la società Centrufficio srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z132FF852D;

Vista l'autocertificazione presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000, giusto prot. n 19080 del 23.12.2020 con la quale lo stesso Legale Rappresentante dichiara *di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016*;

Preso atto che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32,c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

Considerato che, così come previsto dalle Linee guida n.4 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

Effettuata la verifica esperita sul casellario ANAC – sezione 'Annotazioni riservate' in data 24.12.2020 che ha prodotto esito negativo;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) di impegnare in favore Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 21 – 64100 Teramo (TE), la somma complessiva di 34.843,20 per la fornitura di n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC e di n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC per un contratto di assistenza di mesi 48 per il periodo 01.01.2021-01.01.2025 che comprende le prime 25000 copie bianco/nero e 2500 a colori (è previsto copia eccedenza formato A4 per € 0,0045 oltre IVA per quanto riguarda le stampe bianco e nero, ed € 0,045 oltre IVA per le stampe a colori) per un canone mensile di € 725,90 IVA compresa, per un totale complessivo per la durata della convenzione di € 34.843,20 IVA compresa;

3) di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell' articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	01	Programma	11	1	Macroagg.	03	Titolo
Cap./Art.	94/2	Descrizione	NOLEGGI FOTOCOPIATRICI				
SIOPE		CIG	Z132FF852D	CUP			

Creditore	Centrufficio srl
Causale	Fornitura di n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC e di n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC per un contratto di assistenza di mesi 48 per il periodo 01.01.2021-01.01.2025.

4) di imputare la spesa complessiva di €. € 34.843,20 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo
2021	1.03.02.07.008	94/2	8.710,80 €
2022	1.03.02.07.008	94/2	8.710,80 €
2023	1.03.02.07.008	94/2	8.710,80 €
2024	1.03.02.07.008	94/2	8.710,80 €

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2021	8.710,80 €
2022	8.710,80 €
2023	8.710,80 €
2024	8.710,80 €

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)".

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della legge 136/2010 e s.m.i della Società Centrufficio srl si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 24/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **226**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **09/06/2021**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VALOCCHI GIORGIA