



Cognome e nome : **DI FELICE BARBARA** Via Giovanni Verga, n4 – 64020 – Bellante (TE) 347/0101514 barbaradifelice@gmail.com

Sesso F Luogo e Data di nascita Sant'Omero (TE) 03/10/1989| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE*Dal 29 giugno 2020 ad oggi***Comune di Campli (TE)**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPARTO ENTI LOCALI

Funzionario con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 – Responsabile dell'area amministrativa (dal 01 aprile 2021).

Funzioni, mansioni e responsabilità statuite dal D.Lgs. 267/2000.

*Dal 19 giugno 2017 al
28 giugno 2020***Assistente amministrativo**

Contratto di somministrazione di lavoro

Comune di Campli – Piazza Vittorio Emanuele II, 9

Le mansioni svolte sono:

- Servizio di segreteria
- Gestione appuntamenti Sindaco
- Gestione posta in arrivo e in partenza dei vari uffici
- Protocollazione documenti
- Proposte di delibera di Giunta
- Deliberazione di Giunta
- Deliberazioni di Consiglio
- Determine di impegno
- Liquidazioni
- Autorizzazioni
- Elaborazione comunicati per conto del Sindaco
- Notificazione delle ordinanze alle Forze dell'Ordine
- Convocazioni

*Da marzo 2016 al 22 luglio 2018
(periodi saltuari)***Impiegata addetta al servizio fiscale**

Contratto di somministrazione di lavoro

Abruzzo Molise Servizi s.r.l. - CAF CISL sede di Teramo

Le mansioni svolte sono state:

- Elaborazione 730 (per pensionati e lavoratori dipendenti)
- Calcolo IMU – TASI
- Elaborazione F 24
- Gestione pratiche mod. Red – Invciv
- Compilazione assegni familiari
- Raccolta pratiche ISEE, elaborazione e stampa attestazione
- Fatturazione verso i clienti
- Archiviazione documentazione
- Gestione accoglienza

*Dal 2007 al 2017***Impiegata amministrativa e contabile**

Collaborazione familiare

Azienda agricola di Di Felice Patrizio - Bellante (TE)

Azienda agricola

Le mansioni svolte, sono state:

- Fatturazione
- Gestione clienti e fornitori
- Gestione pagamenti
- Relazione contatti con professionisti (studio commerciale, ecc..)
- Controlli movimenti bancari (anche tramite home banking)
- Autorizzazione pratiche burocratiche per permessi ASL (vendita animali)

Da luglio a settembre 2015

Impiegata amministrativa

Tirocinio formativo

Lighting system – Via Stazio, 14 Teramo

Azienda di distribuzione prodotti di illuminazione

Le mansioni svolte, sono state:

- Gestione clienti: gestione delle informazioni
- Gestione fornitori: contatti e ordinativi
- Gestione della fatturazione
- Spedizioni prodotti
- Gestione vendita on line

ISTRUZIONE

Da Sett. 2013 a Nov. 2015

Laurea Magistrale in Economia, Amministrazione e Finanza (LM)

Profilo in Dottore commercialista e Revisore contabile

Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Economia

Tesi di laurea in Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda:

"I metodi di previsione delle vendite: AZIENDA BRICOMAN SRL"

Votazione conseguita: 107/110

Da gen. 2009 a Lug. 2013

Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle imprese

Università degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Economia

Tesi di laurea in Diritto Regionale:

"Il commissariamento della Regione Abruzzo per eccessiva spesa sanitaria."

Votazione conseguita: 96/110

2003-2008

Diploma di Ragioniere Perito Tecnico Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori "Blaise Pascal" – Teramo

Votazione conseguita: 80/100

FORMAZIONE

Dal Gennaio a Marzo 2016

Da Febbraio a Marzo 2017

Attestato di Frequenza come **Operatore Servizio Fiscale**

Forma.Temp

Il corso, nell'anno 2016, ha avuto la durata di 180 ore ed ha previsto una fase per il rilascio delle competenze di base per il servizio di assistenza fiscale e una seconda parte per l'erogazione delle conoscenze tecnico-specifiche (livello avanzato); nel secondo anno (2017) il corso ha avuto la durata di 80 ore. Le principali materie sono state: elaborazione modello 730, normativa vigente fiscale, sicurezza del lavoro, diritti e doveri dei lavoratori.

Da ottobre 2021 a novembre 2021

Master

Master di formazione in materia di SUAP e Edilizia produttiva

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze, sono in grado di relazionarmi con persone di ogni età ed estrazione sociale utilizzando modalità efficaci. Buona capacità di lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di organizzazione dei tempi e dei modi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Competenze professionali

1. Elaborazione fatture
2. Capacità di gestire rapporti con cittadini, clienti e fornitori (incassi e pagamenti)
3. Capacità di gestire pagamenti e riscossioni tramite operazioni bancarie
4. Capacità di gestire scadenze fiscali e non
5. Elaborazione 730 (per pensionati e lavoratori dipendenti)
6. Calcolo IMU – TASI
7. Elaborazione F24
8. Gestione pratiche mod. Red – Invciv
9. Compilazione assegni familiari
10. Raccolta pratiche ISEE, elaborazione e stampa attestazione
11. Elaborazione proposte di Giunta
12. Deliberazione di Giunta
13. Determinine di impegno e liquidazione
14. Autorizzazioni
15. Protocollazione documenti

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet, Planner e dei gestionali di contabilità: TEAM SYSTEM, ZUCCHETTI, EASYFATT, TINN

Patente di guida

B – automunita

Altre informazioni

Iscritta presso il CPI di Teramo dal 2010. Dal 2012 al 2014 ho svolto lavoro come barista presso il Pub Pizzeria Rose & Crown di Sant'Onofrio di Campli. Dal 2012 impartisco lezioni private per studenti delle scuole primarie e secondarie.

Si dichiara di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere mai ricevuto sanzioni disciplinari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bellante, 27 novembre 2021

In fede
Barbara Di Felice

