



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II - RISORSE

REGISTRO GENERALE N. 795 del 07/09/2021

Determinazione di Settore N. 206 del 07/09/2021

OGGETTO: FORNITURA, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA N 4 FOTOCOPIATRICI;
AGOSTO/OTTOBRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n 11 del 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 20.04.2021;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 10.101 del 01.07.2021, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse fino alla data del 31.12.2021;

Richiamata la Determina dello scrivente settore n. 1109 del 24.12.2020 con la quale si provvedeva ad affidare la fornitura di n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC e di n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC per un contratto di assistenza di mesi 48 per il periodo 01.01.2021-01.01.2025 che comprende le prime 25000 copie bianco/nero e 2500 a colori, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 - della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 - comma 2 - Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla società Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 212 - 64100 Teramo (TE), ordine MEPA n. 5949823;

Viste le fatture n E 135 del 02.09.2021 di € 2.177,70, giusto prot n 13331 del 02.09.2021 riferita al canone anticipato per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo agosto/settembre/ottobre 2021, e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_28001450 con scadenza validità il 20.10.2021, dalla quale risulta che la Centrufficio srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z132FF852D, e preso atto della formale comunicazione, giusto prot. N. 19079 del 23.12.2020 da parte della Centrufficio srl del conte corrente principale dedicato: IT 02 L 07116 76930 000000009782 cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di €. 2.177,70 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. liquidare alla Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 212 - 64100 Teramo (TE), la somma complessiva di €. 2.177,70 a saldo della fattura specificata in premessa, riferita al canone anticipato per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo agosto/settembre/ottobre 2021, mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: IT 02 L 07116 76930 000000009782;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.177,70 risulta impegnata al capitolo 94/2 denominato "Noleggio fotocopiatrici" - Piano dei conti 1.03.02.07.008 - Bilancio 2021-2023 - Annualità 2021 - giusto imp. N. 470/2021.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del Dlgs 267 del 18 agosto 2000

Il Responsabile del Procedimento
ROMANDINI LUCA

Il Responsabile del Servizio
GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 07/09/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. 1186

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal 07/10/2021

Il Firmatario della pubblicazione
VALOCCHI GIORGIA