



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



**AREA I - SERVIZI**

**REGISTRO GENERALE N. 774 del 31/08/2021**

**Determinazione di Settore N. 225 del 31/08/2021**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E CUSTODIA IN OUTSOURCING

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- la delibera di Consiglio Comunale n 11 del 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 20.04.2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamata** la determina del responsabile del settore n. 623 del 16/09/2019 con cui si affidava alla società Cisia Progetti srl – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant’Angelo (TE) e P.I. 00566000675 - il servizio di archiviazione ottica e custodia in outosourcing dei documenti del Comune di Campi per la durata di anni 3, per un importo complessivo di € 45.750,00 Iva compresa, impegnando le somme necessarie al cap. 2744/0;

**Vista** la fattura n. V50021189 del 31/07/2021 dell’importo di € 3.812,51 Iva compresa emessa dalla società Cisia Progetti srl relativa al servizio per la gestione e custodia dall’archivio comunale per il periodo di luglio, agosto e settembre 2021, acquisita al prot. n. 12355 del 12/08/2021;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- è stato acquisito tramite SmartCigil relativo codice CIG di seguito riportato **Z3429C4A48**;
- è stata acquisita la dichiarazione di assunzione dei relativi obblighi da parte del creditore che ha anche comunicato l’idonea scelta di modalità di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul c/c: IBAN: IT 74 E 01005 15300 000000004979;

**Visto** l’attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS\_26809099 con scadenza 26/10/2021, dal quale risulta che la società Cisia Progetti srl – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant’Angelo (TE) - P.I. 00566000675 in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all’esistenza di debiti contributivi;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”;

## DETERMINA

- A. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere anche come motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- B. di liquidare e pagare la complessiva somma di € 3.812,51 – a lordo della ritenuta Iva come per legge - in favore della società Cisia Progetti srl – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant’Angelo (TE) e P.I. 00566000675 - a fronte della fattura n. V50021189 del 31/07/2021 riportata in premessa, mediante versamento del predetto importo sul C/C bancario avente il seguente CODICE IBAN: IT 74 E 01005 15300 000000004979;
- C. di imputare la suddetta spesa di € 3.812,51 sull’esercizio finanziario in corso di compilazione nel modo che segue:
- Miss. 01 – Progr. 02 - Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.01.02.014 - Cap 2744/0 (imp.708.1/2020)** sotto la voce: “ARCHIVIAZIONE OTTICA OUTSOURCING”
- D. che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma  
Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi  
dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta  
di cui all'art. 183 c. 9 del Dlgs 267 del 18 agosto 2000

Il Responsabile del Procedimento  
DI FELICE BARBARA

Il Responsabile del Servizio  
DI FELICE BARBARA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla  
presente determinazione:

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 31/08/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. 1165

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene  
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal 07/10/2021

Il Firmatario della pubblicazione  
VALOCCHI GIORGIA