



**COMUNE DI CAMPLI**

PROVINCIA DI TERAMO



## **AREA II - RISORSE**

### **REGISTRO GENERALE N. 453 del 14/05/2021**

**Determinazione di Settore N. 116 del 14/05/2021**

**OGGETTO:** CONVENZIONE RELATIVA A FORNITURA, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA N. 4 MULTIFUNZIONE PERIODO FEBBRAIO/LUGLIO 2021.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n 11 del 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 33 del 20.04.2021;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 30.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 5168 del 01.04.2021, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse fino alla data del 30.06.2021;

Richiamata la Determina dello scrivente settore n. 1109 del 24.12.2020 con la quale si provvedeva ad affidare la fornitura di n 3 multifunzioni Toshiba e-studio 3015 AC e di n 1 multifunzione Toshiba e-studio 2515AC per un contratto di assistenza di mesi 48 per il periodo 01.01.2021-01.01.2025 che comprende le prime 25000 copie bianco/nero e 2500 a colori, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 - della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 - comma 2 - Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla società Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 212 - 64100 Teramo (TE), ordine MEPA n. 5949823;

Viste le fatture n E 34 del 12.02.2021 di € 2.177,70, giusto prot n 2511 del 17.02.2021 riferita al canone anticipato per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo febbraio/marzo/aprile 2021, e n E 83 del 06.05.2021 di € 2.177,70, giusto prot. n 6935 del 06.05.2021 riferita al canone anticipato per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo maggio/giugno/luglio 2021 e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL\_26254339 con scadenza validità il 21.06.2021, dalla quale risulta che la Centrufficio srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z132FF852D, e preso atto della formale comunicazione, giusto prot. N. 19079 del 23.02.2021 da parte della Centrufficio srl del conte corrente principale dedicato: IT 02 L 07116 76930 000000009782 cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di €. 4.355,40 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;
2. liquidare alla Centrufficio srl, P.I. 00830890679 con sede in Via Luigi Tripoti, 212 - 64100 Teramo (TE), la somma complessiva di €. 4.355,40 a saldo della fatture specificate in premessa, riferite al canone anticipato per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo febbraio/luglio 2021, mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: IT 02 L 07116 76930 000000009782;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 4.355,40 risulta impegnata al capitolo 94/2 denominato "Noleggio fotocopiatrici" - Piano dei conti 1.03.02.07.008 - Bilancio 2021-2023 - Annualità 2021 - giusto imp. N. 470/2021.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma  
Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi  
dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta  
di cui all'art. 183 c. 9 del Dlgs 267 del 18 agosto 2000

Il Responsabile del Procedimento  
ROMANDINI LUCA

Il Responsabile del Servizio  
GALEOTTI LUCA

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla  
presente determinazione:

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 14/05/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. GALEOTTI LUCA

---

#### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. 977

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene  
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal 29/09/2021

Il Firmatario della pubblicazione  
VALOCCHI GIORGIA