



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II - RISORSE

REGISTRO GENERALE N. 231 del 09/04/2020

Determinazione di Settore N. 69 DEL 09/04/2020

OGGETTO: FORNITURA N 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE E LAVORI DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARE SUI SISTEMICI INFORMATICI DELLA SEDE COMUNALE E COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.L. n.18 del 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.70 del 17 marzo 2020, , il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/22 è stato ulteriormente prorogato al 31 maggio 2020;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 19869 del 31.12.2019, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Visti:

- l'articolo 163 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, comma 2, punto c), con cui gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel predisponendo bilancio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- l'articolo 10, comma 16, del d.Lgs. n. 118/2011;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di n 1 stampante multifunzione da destinare agli uffici comunali, oltre ai lavori da effettuare presso la sala server, la sistemazione di cavi e postazioni presso l'ufficio protocollo e lo spostamento badge timbrature presso il Comando di Polizia Municipale;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Dato atto che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando un'unica ditta, quale la Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campli (TE), che si è resa disponibile alla fornitura di una stampante multifunzione HP Officejet Pro 9022, oltre ai lavori di manutenzione da effettuare presso l'Ufficio Protocollo, Comando della Polizia Municipale e sala server sita nella Sede Comunale, giusto preventivo presentato in data 08.04.2020, prot. N. 5667, per un totale complessivo di € 1.671,40 IVA compresa;

Accertato che la scelta della ditta interpellata è nota a questo ufficio per capacità e competenza, che la stessa garantisce la massima affidabilità;

Visto l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

Precisato, pertanto, ai sensi del citato art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento dell'Ente;
- il contratto ha per oggetto servizi informatici;
- l'affidamento si perfeziona mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, dagli artt. 329 e segg del D.P.R. n. 207/2010 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

Richiamato l'articolo 103, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 con il quale i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

Visto pertanto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS_18194965 con scadenza validità il 18.03.2020 dalla quale risulta che la Computer Service di Marco Di Giampalma è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Vista l'autocertificazione presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000, giusto prot. n 11377 del 05.08.2019 con la quale lo stesso Legale Rappresentante dichiara *di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016*;

Preso atto che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32,c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

Considerato che, così come previsto dalle Linee guida n.4 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

Effettuata la verifica esperita sul casellario ANAC – sezione ‘Annotazioni riservate’ in data 09.04.2020 che si allega alla presente determina e che ha prodotto esito negativo;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z942CABBD4;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) di impegnare a favore della Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campi (TE), la somma complessiva di € 1.671,40 per le forniture ed i lavori da effettuare meglio specificati in premessa;

3) di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell' articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	01	Missione	03	Titolo	1	Macroagg.	03
Cap./Art.	119/1	Cap./Art.	SPESE PER L'INFORMATICA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
SIOPE		SIOPE	Z942CABBD4	CUP			
Creditore	Computer Service di Marco Di Giampalma						
Causale	Lavori da effettuare presso sede comunale e comando Polizia Municipale.						

4) di imputare la spesa complessiva di €. € 1.671,40, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo
2020	1.03.02.07.006	119/1	€ 1.671,40

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2020	€ 1.671,40

6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della legge 136/2010 e s.m.i della Computer Service di Marco Di Giampalma si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro

sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campoli, lì 09/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **564**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **18/06/2020**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VALOCCHI GIORGIA