



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



## **AREA IV - GOVERNO DEL TERRITORIO**

### **REGISTRO GENERALE N. 68 del 04/02/2020**

**Determinazione di Settore N. 17 DEL 27/01/2020**

**OGGETTO: Determinazione a contrattare – Manutenzione straordinaria attrezzatura antincendio (uscite emergenza). Lotto CIG: ZF82B9550F**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA IV – GOVERNO DEL TERRITORIO

ARCH. MAURIZIO CICCONI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione di consiglio n. 12 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 23/05/2019, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e con il piano della performance (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);

Dato atto che:

- La manutenzione delle attrezzature antincendio è un obbligo a carico del datore di lavoro sancito dal:
  - D.P.R. 547 del 27/04/1955, art. 34 punto c, "Manutenzione di tutte le apparecchiature antincendio";
  - D.M. n. 64 del 10 Marzo 1998, art. 4;
- La norma tecnica di riferimento (anche per gli addetti delle ditte esterne di manutenzione) per la manutenzione degli estintori è la norma UNI 9994/2003, "Apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione";
- Questa norma indica le periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione;
  - Sono previste 4 distinte fasi di manutenzione:
  - Sorveglianza (art. 5.1 norma UNI 9994/2003)
  - Controllo (art. 5.2. norma UNI 9994/2003)
  - Revisione (art. 5.3. norma UNI 9994/2003)
  - Collaudo (art. 5.4. norma UNI 9994/2003)

Preso atto degli obblighi di legge atti a garantire il predetto servizio nonché del fatto che, alla luce di possibili danni agli immobili ed alle persone derivanti da possibili incendi involontari e/o derivanti da azioni delittuose, l'inadempienza allo stesso compromette di fatto l'agibilità di tutti gli immobili comunali (scuole, Municipio, Palazzetto, Palestre ecc.);

Dato atto che:

- il predetto servizio non può essere garantito con l'ausilio del personale dipendente, in quanto non qualificato e privo di idonea attrezzatura;
- sussiste l'urgenza di programmare l'affidamento del servizio ad una ditta esterna qualificata, in presso il PalaBorgognoni attualmente risultano varie anomalie nelle uscite di emergenza;
- si deve procedere all'avvio della procedura di affidamento del "servizio di manutenzione straordinaria delle uscite di emergenza all'interno del PalaBorgognoni" nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs n. 50/2016;

Atteso che:

- L'art. 192 del d. Lgs. n. 267/2000 prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- L'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- Il presente affidamento non è soggetto all'obbligo di ricorso al "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" (Mepa) previsto dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27.12.2015, come modificato dalla Legge 145/2018 all'art. 1 comma 130, trattandosi di contratto di valore inferiore ai 5000 euro;

Preso atto:

dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento, che si sostanzia nella necessità di provvedere, alle manutenzioni necessarie sulle attrezzature antincendio (uscite di emergenza) della citata struttura, al fine di non creare disagio nello svolgimento delle attività di istituto dell'Ente, la cui interruzione comporterebbe pregiudizi sull'efficienza dei servizi;

la spesa complessiva stimata è di 1.173,25 euro oltre IVA;

Valutate le finalità della prestazione, l'entità esigua della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione al suddetto servizio per garantire l'efficienza e messa a norma dell'immobile;

Ritenuto di procedere in via autonoma consultando direttamente la Ditta OPI SRL con sede legale in Via Carso n. 7 – 63074 Porto D'Ascoli (AP) - CF/ P.IVA 01075450443, già affidataria del servizio di "Manutenzione attrezzatura antincendio immobili comunali. Periodo 2019/2021", giusta determina n. 172/2019;

Esaminato il preventivo presentato dalla Ditta OPI SRL acquisito al prot. n. 892 in data 16/01/2020 per € 337,00 IVA esclusa;

Ritenuto che l'offerta presentata sia congrua in rapporto ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghi prestazioni e sia soddisfacente per l'Amministrazione Comunale;

Dato atto che è stato acquisito il n° di CIG (codice identificativo gara): **ZF82B9550F**, utilizzando il servizio informatico all'uopo predisposto nel sito ufficiale dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (<http://simog.avcp.it>);

Che in conformità alla normativa vigente, la ditta OPI SRL, assume a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

Vista la regolarità del DURC ON LINE (INAIL\_18630048– Data richiesta 16/10/2019 con scadenza validità 13/02/2020, della ditta OPI SRL, acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24 ottobre 2007;

In data 16/01/2020 (allegato) si è provveduto tramite piattaforma dedicata ANAC alla verifica dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico, dove non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato;

Visto che l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il punto 74 del principio contabile dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, il quale prevede che il superamento del vincolo di impugnabilità in dodicesimi è consentito per le spese che:

- a) devono essere assolte per evitare danni patrimoniali e certi;
- b) sono tassativamente regolate dalla legge;
- c) non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che la spesa non può essere frazionata in dodicesimi e che pertanto l'assunzione di impegno viene effettuata al fine di assolvere tempestivamente agli obblighi del Datore di Lavoro nel rispetto del D.P.R. 547 del 27/04/1955, art. 34 punto c, e D.M. n. 64 del 10 Marzo 1998, art. 4;

Dato atto:

- che gli artt. 30 comma 1 e 36 comma 2 lettera A del D. lgs 50 del 18/04/2016 prevedono che “per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;
- che il presente affidamento non è soggetto all'obbligo di ricorso al “Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” (Mepa) previsto dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27.12.2015, come modificato dalla Legge 145/2018 all'art. 1 comma 130, trattandosi di contratto di valore inferiore ai 5000 euro;

Il contratto in oggetto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma XIV, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 72/0 denominato “Legge 626 sicurezza sul lavoro” del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione.

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è di provvedere ad interventi di manutenzione straordinaria sulle attrezzature antincendio (uscite emergenza) degli immobili comunali per un importo di euro 337,00 oltre IVA;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016;
  - si è ritenuto opportuno consultare direttamente la Ditta OPI SRL con sede legale in Via Carso n. 7 – 63074 Porto D'Ascoli (AP) - CF/ P.IVA 01075450443, già affidataria del servizio di “Manutenzione attrezzatura antincendio immobili comunali. Periodo 2019/2021”, giusta determina n. 172/2019, che ha già svolto prestazioni similari dimostrando affidabilità in termini di qualità e garanzia del prodotto;
  - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.Lgs 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. Di affidare pertanto, direttamente alla Ditta OPI SRL la manutenzione straordinaria dell'attrezzatura antincendio presso gli immobili di proprietà comunale, e garantire efficienza e messa a norma nei sopraccitati immobili, per l'importo complessivo di euro 411,14 IVA 22% inclusa.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Registrazioni contabili

Esercizio	Miss/Prog	Cap/Art.	PdC finanziario	Tipo mov. (I/P/A)	Numero/Sub.	Importo
2019	01/02	72/0	1.03.02.04.000			€ 411,14
Causale	Manutenzione straordinaria Attrezzatura antincendio (uscite sicurezza)					
Creditore	OPI SRL					

4. La ditta OPI SRL, in conformità alla normativa vigente, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, identificativo delle presenti lavorazioni è il codice CIG: **ZF82B9550F** attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.
5. Dare atto che la ditta OPI SRL, è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi, e che non sussistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e pagate, come da Durc On Line richiamato in premessa.

6. Dare atto che si è provveduto tramite piattaforma dedicata ANAC alla verifica dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico, dove non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato.
7. Con separato provvedimento, a prestazione avvenuta e a seguito presentazione di regolare documentazione fiscale, si provvederà alla liquidazione di spesa, su c/c dedicato come da indicazioni della ditta.
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n°241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Maurizio Cicconi.
9. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to STUCCHI CARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CICCONI MAURIZIO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 04/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **246**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **04/02/2020**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VALOCCHI GIORGIA