



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II - RISORSE

REGISTRO GENERALE N. 564 del 16/07/2020

Determinazione di Settore N. 148 DEL 16/07/2020

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE HP UFF PROTOCOLLO III TRIMESTRE 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 7883 del 01.06.2020, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Premesso che con Determina n. 529 del 17.09.2014, si provvedeva ad affidare alla ditta Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), il noleggio delle fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali al fine di ridurre i costi in relazione ai consumi annuali di toner e manutenzione delle stesse, per la complessiva durata di anni 5;

Richiamata la Determina dello scrivente settore n. 52 del 21.03.2017, si provvedeva ad affidare la fornitura in noleggio fotocopiatrice Multifunzione HP Lj M775F per la durata di anni 5 occorrente all'Ufficio protocollo, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla società Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), ordine MEPA n. 3504157;

Vista la fattura n. 534 del 07.07.2020 di €. 215,94 prot. n. 9741 del 10.07.2020, riferita al noleggio della fotocopiatrice Multifunzione HP Lj M775F in dotazione all'Ufficio Protocollo per il III^ trimestre anticipato 2020, intesa ad ottenere la liquidazione ed il pagamento della stessa, e ritenuto di dar corso alla liquidazione;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z691D5923D, e preso atto della formale comunicazione giusto prot. N. 10348 del 27.07.2016 della Datamarket srl del conte corrente principale dedicato IT 31 Z 05424 15300 000000018987 su cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Richiamato l'art. 103, comma 2, del Dl. n. 18/2020, convertito con Legge n. 27/2020 (cd. "Decreto Cura Italia"), come modificato dall'art. 81 del Dl. n. 34/2020 (cd. "Decreto Rilancio") prevede che "tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati [...] in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza, ad eccezione dei documenti unici di regolarità contributiva in scadenza tra il 31 gennaio 2020 ed il 15 aprile 2020, che conservano validità sino al 15 giugno 2020";

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_20400111 con scadenza validità il 14.06.2020 dalla quale risulta che la ditta Datamarket srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di €. 215,94 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), l'importo complessivo di €. 215,94 I.V.A. inclusa al 22% a saldo della fattura n. 534 del 07.07.2020, riferita al noleggio della fotocopiatrice Multifunzione HP Lj M775F in dotazione all'Ufficio Protocollo per il III^ trimestre anticipato 2020 mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: IT 31 Z 05424 15300 000000018987;
3. di dare atto che la spesa complessiva di €. 215,94 risulta impegnata al capitolo 94/2 denominato "Noleggio fotocopiatrici" – Piano dei conti 1.03.02.07.008 Bilancio 2020-2022 - Annualità 2020 giusto imp. N. 1042/2020, impegno assunto con Determina dello scrivente settore n. 52 del 21.03.2017.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, lì 16/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **1312**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **26/11/2020**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VALOCCHI GIORGIA