



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II - RISORSE

REGISTRO GENERALE N. 408 del 04/06/2020

Determinazione di Settore N. 111 DEL 04/06/2020

OGGETTO: SALDO RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA AD ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 21.05.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 7883 del 01.06.2020, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Atteso che con determina n 222 del 02.04.2020, si provvedeva ad affidare, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) il servizio di assistenza tecnica informatica mediante un pacchetto annuale per un numero di ore pari a 150 alla Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campli (TE), Oda n 5447928;

Richiamata la determina n 249 del 17.04.2020 con la quale si liquidava la somma di € 3.660,00 quale acconto del servizio prestato;

Vista la fattura n. 137 del 25.05.2020 di €. 3.660,00, prot. n. 7562 del 26.05.2020 a saldo e ritenuto di dover dar corso alla liquidazione;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z892C9754F, e preso atto della comunicazione giusto prot. N. 13818 del 05.10.2016 del conto corrente principale dedicato : IT 05 V 05424 76780 000000050525 cui far confluire i pagamenti, alla ditta Computer Service di Marco Di Giampalma;

Visto pertanto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS_19908310 con scadenza validità il 30.07.2020 dalla quale risulta che la Computer Service di Marco Di Giampalma è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di €. 3.660,00 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all' art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;
2. di liquidare Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 con sede in Via del Monastero, 58 – 64012 Campli (TE), la somma di €. 3.660,00 a saldo della fattura n 137 del 25.05.2020 per il saldo del servizio di assistenza informatica (hardware e software) a pacchetto ore per la durata di ore 150, mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate: IT 05 V 05424 76780 000000050525;
3. di dare atto che la spesa complessiva di €. 3.660,00 risulta impegnata al capitolo 119/1 denominato “SPESE PER L'INFORMATICA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO”– Piano dei conti 1.03.02.07.006 – Bilancio 2020-2022 – annualità 2020, giusto impegno N. 162/2020 assunto con determina n 222 del 02.04.2020.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 04/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **938**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **17/11/2020**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to VALOCCHI GIORGIA