



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



## **AREA II - RISORSE**

### **REGISTRO GENERALE N. 539 del 05/08/2019**

**Determinazione di Settore N. 151 DEL 05/08/2019**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA MEDIANTE UN PACCHETTO ANNUALE ORARIO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 14.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021 nonché la relativa nota di aggiornamento;

Premesso altresì che con propria deliberazione n. 45 in data 14.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco giusto prot. n. 8149 del 01.06.2019, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Atteso che in data 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 in applicazione ed attuazione di specifiche direttive della Comunità Europea;

Visto l'art. 32, comma 2, del suddetto D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

Visto l'art. 36 del citato D. Lgs. n. 50/2013, a norma del quale:

- l'affidamento e l'esecuzione di forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pari ad € 209.000,00, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice (comma 1);
- le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato (comma 2, lett. a);

Visto inoltre il comma 1 dell'art. 37 del più volte citato D. Lgs. n. 50/2016, a mente del quale, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Premesso che appare necessario reperire un'apposita ditta che provveda a garantire un servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature hardware e software, pronta ad intervenire presso le postazioni informatiche dislocate nei vari settori dell'Ente, onde evitare problematiche e rallentamenti nelle attività quotidiane svolte dagli Uffici Comunali;

Dato atto che vista che la carenza nella dotazione organica dell'Ente comporta la necessità di una nuova redistribuzione del personale attualmente in servizio, e che pertanto, si ritiene necessario rivolgersi ad apposita società del settore che sia competente e specializzata nelle prestazioni di che trattasi;

Dato atto che, in considerazione dell'urgenza, della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando un'unica ditta, quale la Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campli (TE), che si è resa disponibile alla a presentare un preventivo per assistenza annuale, giusto preventivo presentato in data 03.07.2019 prot n. 9744, per un totale complessivo di € 5.490,00 IVA compresa per un pacchetto di assistenza di 150 ore annuali;

Accertato che la scelta della ditta interpellata è nota a questo ufficio per capacità e competenza nell'esecuzione tempestiva delle forniture e che la stessa garantisce la massima affidabilità;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di che trattasi alla Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L, con sede in Via del monastero, 64012 Campi (TE), per un pacchetto assistenza annuale di 150 ore;

Vista l'autocertificazione presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000, giusto prot. n 11377 del 05.08.2019 con la quale lo stesso Legale Rappresentante dichiara *di non trovarsi in alcuna delle condizioni o situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016*;

Preso atto che il contratto può concludersi mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32,c.14, del D. Lgs. n.50/2016;

Considerato che, così come previsto dalle Linee guida n.4 dell'ANAC, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS\_16139038 con scadenza validità il 22.10.2019 dalla quale risulta che la Computer Service di Marco Di Giampalma è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z6B296BDB3;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

#### D E T E R M I N A

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2)Impegnare a favore della Computer Service di Marco Di Giampalma, P.I. 01690760671 – C.F. DGM MMR 78L06 L103L la somma di €5.490,00 Iva compresa per la fornitura di assistenza tecnica informatica mediante un pacchetto annuale per un numero di ore pari a 150;

3)di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell' articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	01	Programma	03	Titolo	1	Macroagg.	03
Cap./Art.	119/1	Descrizione	SPESE PER L'INFORMATICA - PRESTAZIONI DI SERVIZIO				
		CIG	Z6B296BDB3	CUP			
Creditore	Computer Service di Marco Di Giampalma						
Causale	Interventi informatica presso Uffici Comunali.						

4)di imputare la spesa complessiva di € 5.490,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziariaio	Cap/art.	Importo
2019	1.03.02.07.006	119/1	€ 1.360,00
2020	1.03.02.07.006	119/1	€ 4.130,00

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2019	€ 1.360,00
2020	€ 4.130,00

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della legge 136/2010 e s.m.i della Computer Service di Marco Di Giampalma si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GALEOTTI LUCA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campoli, li 05/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **1056**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **19/09/2019**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to ANELLI MARIA CRISTIINA