



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



## **AREA I - SERVIZI**

### **REGISTRO GENERALE N. 466 del 02/07/2019**

**Determinazione di Settore N. 105 DEL 02/07/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36, COMMA 2, LETT.A D.LGS. 50/2016  
SERVIZIO DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE  
2019**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 12 del 27.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Delibera di Giunta n. 11 del 27.03.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

**Premesso** che con delibera di Giunta comunale n. 93 del 27/06//2019 l'Amministrazione:

- demandava al Responsabile dell'Area I – Servizi l'adozione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico ad un soggetto esterno mediante procedura negoziata, previo esperimento di “indagine di mercato”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs.n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 per il periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2021;
- demandava al Responsabile dell'Area I – Servizi l'adozione degli atti necessari per l'affidamento della gestione del servizio dal 01/07/2019 al 30/09/2019 al fine di garantire la continuità del servizio nel periodo estivo in cui vi è la maggiore affluenza di turisti e la maggior concentrazione di eventi;

**Considerato** che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara è necessario garantire la continuità del servizio, per lo più considerando che nel periodo estivo vi è la maggiore affluenza di turisti e la maggior concentrazione di eventi;
- l'attuale gestore ha dimostrato di gestire in maniera efficiente ed efficace il servizio e che altresì il mutamento dello stesso in questo momento genererebbe problemi di natura organizzativa e gestionale;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario inviare apposita richiesta di preventivo all'Associazione Memoria&Progetto Onlus con sede in Campli alla Via del Monastero 20/A C.F. 92033950673:

**Visto** il preventivo dell'Associazione Memoria&Progetto Onlus con sede in Campli alla Via del Monastero 20/A C.F. 92033950673, acquisito al prot. n. 9560 del 01/07/2019 in cui si propone di la gestione dell'Ufficio Turistico nel periodo dal 01/07/2019 al 30/09/2019 al prezzo complessivo di Euro 4.800,00;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito tramite SmartCig il relativo codice CIG di seguito riportato **Z21290BBFD**;

**Preso atto** che per l'associazione la prestazione non è soggetta alla verifica del DURC;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Ricordato** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 del DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

## DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Associazione Memoria&Progetto Onlus con sede in Campli alla Via del Monastero 20/A C.F. 92033950673 il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico dal 01/07/2019 al 30/09/2019;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, somma di € 4.800,00 nelle seguenti modalità:

<b>Missione</b>	07	<b>Programma</b>	01	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg.</b>	03
<b>Cap./Art.</b>	2334/2	<b>Descrizione</b>	UFFICIO TURISTICO				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z21290BBFD</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Associazione Memoria&Progetto Onlus						
<b>Causale</b>	Proroga servizio di gestione dell'ufficio turistico dal 01/07/2019 al 30/09/2019						

- 4) di imputare la spesa complessiva di € 4.800,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
2019	1.03.02.99.999	2334/2	4.800,00 €

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2019	4.800,00 €

- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 , della legge 136/2010 e s.m il "l'Associazione Memoria&Progetto Onlus" si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Associazione Memoria e progetto ONLUS.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campoli, li 02/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **978**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **16/09/2019**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to ANELLI MARIA CRISTIINA