



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



## **AREA I - SERVIZI**

### **REGISTRO GENERALE N. 578 del 28/08/2019**

**Determinazione di Settore N. 130 DEL 28/08/2019**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT  
B) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELL'UFFICIO TURISTICO. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ELENCO  
SOGGETTI AMMESSI CHE HANNO ADERITO ALLA MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 12 del 27.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)
- la Delibera di Giunta n. 11 del 27.03.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

**VISTA** la delibera n. 93 del 27/06/2019 con la quale la Giunta comunale ha incaricato il Responsabile dell'Area I – Servizi ad adottare tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura negoziata, previo esperimento di “indagine di mercato”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs.n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale procedere all'affidamento della gestione dell'ufficio turistico per la durata di due anni e in particolare per il periodo ottobre 2019-settembre 2021 stabilendo le relative linee di indirizzo;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 501 del 23/07/2019 con la quale:

- è stata attivata la procedura esplorativa finalizzata all'individuazione di soggetti economici interessati all'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico del Comune di Campli da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016;
- è stato stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 con distribuzione del punteggio come segue:  
80 PUNTI OFFERTA TECNICA;  
20 PUNTI OFFERTA ECONOMICA;
- è stato approvato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse e i modelli allegati, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la spesa occorrente è finanziata sul capito 2334/2 del bilancio comunale competenza 2019-2020-2021 e l'impegno contabile è stato prenotato per **€ 18.840.00 annui**, oltre iva per un totale complessivo di **€ 37.680.00** oltre iva da convertire in definitivo a seguito dell'affidamento (codice CIG di seguito riportato **Z492946164**);

**PRESO ATTO** che:

- l'avviso esplorativo è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 23/07/2019 al 07/08/2019 e sul sito istituzionale del Comune di Campli;
- entro la data stabilita del 06/08/2019 sono pervenute al protocollo comunale n. 3 istanze di ammissione alla procedura come di seguito riepilogato:

<b>SOGGETTO ISTANTE</b>	<b>ESTREMI PROTOCOLL AZIONE</b>	<b>NOTE</b>
SOCIETA' COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI	Prot. n. 11074 del 29/07/2019	Mancanza del foglio n. 2 riportante la sottoscrizione della domanda
ASSOCIAZIONE CULTURALE MEMORIA & PROGETTO ONLUS	Prot. 11203 del 31/07/2019	Nessuna

EFDT INTERNATIONAL VIBES	Prot. 11451 del 06/08/2019	Nessuna
-----------------------------	-------------------------------	---------

**PRESO ATTO** che:

- solo n. 2 manifestazioni di interesse sono pervenute osservando le modalità prescritte nell'avviso poiché la domanda delle SOCIETA' COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI è priva del foglio n. 2 riportante la sottoscrizione della domanda;
- l'Associazione Culturale Memoria & Progetto Onlus, affidataria uscente, ha espletato il servizio di promozione, informazione e accoglienza turistica in maniera efficiente ed efficace, ottenendo ottimi risultati come si evince dalla relazione di servizio acquisita al prot. n. 12181 del 22/08/2019;

**RITENUTO** pertanto di ammettere alla procedura negoziata di che trattasi solo due dei tre soggetti che hanno presentato la propria manifestazione di interesse come di seguito riepilogato:

<b>SOGETTO ISTANTE</b>	<b>ESTREMI PROTOCOLLAZIONE</b>
ASSOCIAZIONE CULTURALE MEMORIA & PROGETTO ONLUS	Prot. 11203 del 31/07/2019
EFDT INTERNATIONAL VIBES	Prot. 11451 del 06/08/2019

Comunicando alla SOCIETA' COOPERATIVA LE MACCHINE CELIBI l'esclusione dalla procedura per i motivi di cui sopra;

**RITENUTO** opportuno inviare a soggetti interessati ed ammessi apposita lettera di invito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016 contenente modalità, condizioni e termini per la presentazione della proposta progettuale;

**VISTA** la lettere d'invito alla procedura di che trattasi e relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**TENUTO CONTO** che le offerte saranno valutate da apposita commissione da nominarsi con successivo atto;

#### **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;
2. di ammettere alla procedura negoziata di che trattasi solo due dei tre soggetti che hanno presentato la propria manifestazione di interesse come di seguito riepilogato:

<b>SOGETTO ISTANTE</b>	<b>ESTREMI PROTOCOLLAZIONE</b>
ASSOCIAZIONE CULTURALE MEMORIA & PROGETTO ONLUS	Prot. 11203 del 31/07/2019
EFDT INTERNATIONAL VIBES	Prot. 11451 del 06/08/2019

3. di approvare lettera di invito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016 e i relativi allegati;
4. di procedere all'invio della lettera di invito e dei relativi allegati ai soggetti ammessi alla procedura negoziata mediante inoltro via pec;
5. di riservarsi di nominare con apposito provvedimento la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute;
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorenza De Antoniis, Responsabile dell'Area I – Servizi del Comune di Campi.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **826**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **28/08/2019**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to DE ANTONIIS LORENZA