



**COMUNE DI CAMPLI**

*PROVINCIA DI TERAMO*



## **AREA I - SERVIZI**

### **REGISTRO GENERALE N. 51 del 18/01/2019**

**Determinazione di Settore N. 15 DEL 17/01/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE -  
" LO STATO CIVILE"**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 17 del 13.04.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la Delibera di Giunta n. 108 del 26.4.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

**Richiamata** la determina del responsabile del settore n. 910 del 17/10/2018 con cui si affidava all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe A.N.U.S.C.A.- con sede in Viale Terme , 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) C.F.CGNGLG63R16F870 – il servizio di adesione al seminario di aggiornamento professionale di n. 2 dipendenti nei giorni 13, 14 e 15 novembre 2018 a Castel San Pietro Terme rivolti agli operatori dei Servizi Demografici per un importo complessivo di € 1.000,00 (esente iva), impegnando le somme necessarie al cap. 82/1;

**Vista** la fattura n. 2285E del 20/11/2018 dell'importo di € 1.000,00 esente Iva emessa dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe A.N.U.S.C.A. acquisita al prot. n. 17778 del 20/11/2018 ed intesa ad ottenere il pagamento della stessa in relazione al servizio reso;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- è stato acquisito tramite SmartCig il relativo codice CIG di seguito riportato **ZDA25581E1**;
- è stata acquisita la dichiarazione di assunzione dei relativi obblighi da parte del creditore che ha anche comunicato l'idonea scelta di modalità di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul c/c: IBAN: IT 49 T 06385 36750 07400012197E;

**Visto** l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS\_12459472 con scadenza validità 11/02/2019, dal quale risulta che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe A.N.U.S.C.A.- con sede in Viale Terme , 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) C.F.CGNGLG63R16F870, è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”;

## D E T E R M I N A

- A. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere anche come motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- B. di liquidare e pagare la complessiva somma di € 1.000,00 - in favore della ditta l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe A.N.U.S.C.A.- con sede in

Viale Terme , 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) C.F.CGNGLG63R16F870 a fronte della fattura n. 2285E del 20/11/2018 riportata in premessa, mediante versamento del predetto importo sul C/C bancario avente il seguente CODICE IBAN: IT 49 T 06385 36750 07400012197E;

- C. di imputare la suddetta spesa di € 1.000,00 sull'esercizio finanziario in corso di compilazione nel modo che segue:

**Miss. 01 – Progr. 02 -Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.02.99.999 – Cap 82/1 (imp. 696.1/2018)** sotto la voce: “SPESE GEN. FUNZ. - PRESTAZIONI DI SERVIZIO”.

- D. che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'entrata ai sensi dell'art. 179, comma Sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione è stata firmata in originale, pubblicata all'albo pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DE ANTONIIS LORENZA

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione :

Appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campoli, lì 18/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. GALEOTTI LUCA

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg, **419**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni dal **21/05/2019**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to GALEOTTI LUCA