



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

n. 7 del 09/04/2018

REGISTRO GENERALE N. 349 del 09/04/2018

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA CORSO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta n. 231 del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2017-2019 a favore dei Responsabili di servizio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30.11.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il 2017/2019;

Preso atto che il responsabile della prevenzione ai fini dell' anticorruzione del comune deve dare concretamente atto di attuare il P.T.P.C. e la legge n. 190/2012 in cui è prevista la formazione per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

Visto il preventivo con il quale si comunica l'organizzazione da parte della ditta “ SOLUZIONE SRL” con sede in Via IV Novembre, 4, 20124, Milano (P.IVA 03139650984), di un corso di formazione on line in materia di anticorruzione;

Preso atto del programma della formazione on line predisposto da “SOLUZIONE SRL” che affronta in modo pratico e approfondito i seguenti argomenti:

- Ø il sistema di contrasto alla corruzione secondo la legge 190/2012, il piano nazionale ed i piani triennali anticorruzione di valenza locale, gli attori del sistema;
- Ø la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, la pubblicazione di informazioni e documenti, l'istituto dell'accesso civico ordinario e generalizzato, l'accesso documentale;
- Ø le cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e cariche;
- Ø il codice deontologico dei dipendenti pubblici, nazionale e locale.

Ritenuto utile acquisire tale tipo di formazione online in modo da dare la possibilità di ottemperare a quanto dovuto ai sensi della legge anticorruzione;

Richiamata da ultimo la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 Dicembre 2015 n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori ai 1000 euro, previsti all'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a favore della Soluzione srl – P.I.03139650984 – con sede in Via IV novembre, 4 – 20124 Milano, per la sottoscrizione dell' abbonamento annuale di corsi on-line per garantire la formazione obbligatoria Anticorruzione per anni 1 alla mediante accesso al sito www.entionline.te; per un totale di €495,00;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG [Z6A2316C1C](#);

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dagli sportelli competenti agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_9638795 con scadenza validità il 16/06/2018 dalla quale risulta che Soluzione srl risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all' art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2)Impegnare a favore di Soluzione srl – P.I. 03139650984 – con sede in Via IV novembre, 4 – 20124 Milano, la somma di € 495,00 per la sottoscrizione dell' abbonamento annuale di formazione online mediante accesso al sito www.entionline.te;

3)di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell' articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme diseguito indicate:

Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	03
Cap./ Art.	98/2	Descrizione	SERVIZI GENERALI - ACCESSO A BANCHE DATI E PER RIVISTE TECNICO-AMM.VE - SEGRETERIA				
SIOPE	1204	CIG	Z6A2316CIC	CUP			
Creditore	Soluzione srl						
Causale	Sottoscrizione dell'abbonamento annuale per la formazione obbligatoria anticorruzione mediante accesso al sito www.entionline.te .						

4)di imputare la spesa complessiva di € 495,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Pdc finanziario	Cap.art.	Importo
2018	1.03.02.05.003	98/2	495,00€

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), cheil seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	495,00€

6) di dare atto che ai sensi dell' art. 3, della legge 136/2010 e s.mi la Soluzione srl si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso diconti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all' Ufficio Segreteria per l' inserimento nella raccolta generale;
- all' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l' attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZANIERI STEFANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 720

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to ZANIERI STEFANO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO