



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINE AREA II - RISORSE**

n. 109 del 02/05/2018

**REGISTRO GENERALE N. 428 del 03/05/2018**

**OGGETTO:**

**FITTO FOTOCOPIATRICI UFFICI COMUNALI; LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVO AL SECONDO TRIMESTRE ANTICIPATO 2018.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che questo ente, sulla base del DM economia e finanze 15 novembre 2013, ha partecipato nel 2014 alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto trovano piena applicazione tutte le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 473 del 09.01.2018, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 17 del 13.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Richiamata la Delibera di Giunta n 231 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2018 a favore dei Responsabili di Servizio;

Premesso che con Determina n. 529 del 17.09.2014, si provvedeva ad affidare alla ditta Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), il noleggio delle fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali al fine di ridurre i costi in relazione ai consumi annuali di toner e manutenzione delle stesse, per la complessiva durata di anni 5;

Vista la fattura n. E-118 del 18.04.2018 di € 724,68, prot. n. 6336 del 24.04.2018, riferita al noleggio delle fotocopiatrici per il II° trimestre 2018 anticipato, intesa ad ottenere la liquidazione ed il pagamento della stessa, e ritenuto di dar corso alla liquidazione;

Richiamato l'art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z3410C7B26, e preso atto della formale comunicazione giusto prot. N. 10348 del 27.07.2016 della Datamarket srl del conte corrente principale dedicato IT 31 Z 05424 15300 000000018987 su cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS\_9739443 con scadenza validità il 23.06.2018 dalla quale risulta che la ditta Datamarket srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di € 724,68 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della Datamarket srl – P.I. 00884490673 – con sede in Via Bafile, 8 a Teramo (TE), l'importo complessivo di € 724,68 I.V.A. inclusa al 22% a saldo della fattura n. E-118 del 24.04.2018 € 724,68, riferita al noleggio delle fotocopiatrici per il II° trimestre anticipato 2018, mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: IT 31 Z 05424 15300 000000018987;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 724,68 risulta impegnata al capitolo 94/2 denominato “Noleggio fotocopiatrici” – Piano dei conti 1.03.02.07.008 Bilancio 2018 giusto imp. N. 143/2018, impegno assunto con Determina n. 529 del 17.09.2014.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 03/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. 652

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/05/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ZANIERI STEFANO

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO