



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINE AREA II - RISORSE

n. 94 del 10/04/2018

REGISTRO GENERALE N. 359 del 10/04/2018

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORMAZIONE E SUPPORTO AVVIAMENTO AREA
DEMOGRAFICI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che questo ente, sulla base del DM economia e finanze 15 novembre 2013, ha partecipato nel 2014 alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto trovano piena applicazione tutte le disposizioni contenute nel d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 473 del 09.01.2018, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 16 del 30.11.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 231 del 22.12.2017 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2018 a favore dei Responsabili di Servizio;

Premesso che Determina n. 818 del 24.12.2014, si è provveduto ad affidare alla ditta Tinn s.r.l. – P.I. 00984390674 - Via De Vincentiis snc – 64100 Teramo (TE) la fornitura dei seguenti software gestionali:

- Ü Gestione atti amministrativi
- Ü Gestione tributi e ruoli;
- Ü Servizi cimiteriali e lampade votive;
- Ü Gestione contratti;
- Ü Gestione giuridica del personale;
- Ü Gestione albo pretorio on-line;
- Ü Gestione sito istituzionale (con annessa funzionalità “Amministrazione Trasparente”);
- Ü Gestione protocollo (comprensivo della istituzione del protocollo informatico);
- Ü Fatturazione elettronica;
- Ü Gestione servizi demografici;
- Ü Pagamento fornitori;
- Ü Portale del dipendente;

Premesso che con la citata Determina, si provvedeva ad impegnare per l'anno 2015, il solo costo dell'installazione, avviamento e formazione, pari ad euro 13.250,00 + IVA e per l'anno 2016 un canone di manutenzione ed assistenza, pari ad euro 10.813,00+IVA;

Richiamato il contratto di manutenzione e aggiornamento software per l'anno 2016, giusto prot. n. 3978 del 22.03.2016, rimodulato in base alle variazioni della fornitura dei software gestionali offerti, per un importo complessivo di € 12.500,12 IVA compresa;

Vista la fattura n. 0002100352 del 30.09.2017 di € 6.588,00, prot. n. 14584 del 03.10.2017, riferita alla formazione e supporto dell'avviamento area demografici e al servizio di conversione dei dati, e ritenuto di dover dar corso al saldo di quanto dovuto;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS_9824659 con scadenza validità 30.06.2018, dalla quale risulta che la ditta Tinn srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l'art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z6C126ADF1 preso atto della formale comunicazione, giusto prot. n. 14910 del 10.12.2015 del conto corrente principale dedicato : IT 19 J 03111 15300 00000010497 cui far confluire i pagamenti, alla ditta Tinn s.r.l.;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di € 6.588,00 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore della ditta Tinn s.r.l. – Via De Vincentiis snc – 64100 Teramo (TE) - P.I. 00984390674, l'importo di € 6.588,00 I.V.A. inclusa al 22% a saldo della fattura n. del 30.09.2017 riferita alla formazione e supporto dell'avviamento area demografici e al servizio di conversione dei dati, mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: IT 19 J 03111 15300 000000010497;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 6.588,00 risulta impegnata al capitolo 119/1 denominato “Spese per l'informatica/prestazioni di servizio” – Piano dei conti 1.03.02.07.006 - redigendo Bilancio 2018, giusto impegno n. 1931 r 2016 assunto con determina n. 818 del 24.12.2014.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 10/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO