



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINE AREA I - SERVIZI**

n. 26 del 28/11/2017

**REGISTRO GENERALE N. 869 del 01/12/2017**

### **OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE DI SPESA SERVIZIO DI TRASPORTO SOGGIORNO TERMALE 2017**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229 recante: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, ed in particolare l'art. 44 (*Disposizioni in materia di contabilità e bilancio*) il quale al comma 2 prevede che: “*2. I Comuni di cui agli allegati 1 e 2 non concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 di cui ai commi da 709 a 713 e da 716 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*”;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016-2018;
- la Delibera di Giunta n. 240 del 29.12.2016 è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2017 a favore dei Responsabili di servizio;

**Richiamata** la determina del responsabile del servizio n. 613 del 08/09/2017, con cui si affidava alla società “Autolinee Gaspari S.r.l.” con sede legale in Via Ponte Vezzola n.168 64100 Teramo - P.IVA 00566910675 il servizio di trasporto relativo al soggiorno termale per anziani 2017 ad Bagno di Romagna (FC) dal 18/07/2017 al 28/07/2017 organizzata dal Comune di Campi per un importo complessivo di €1.490,00 iva compresa, impegnando le somme necessarie al cap. 1876/0;

**Vista** la fattura n. 101 del 28/09/2017 dell'importo di € 1.490,00 IVA compresa, emessa dalla società “Autolinee Gaspari S.r.l.” acquisita al prot. N. 14271 del 28/09/2017 ed intesa ad ottenere il pagamento della stessa in relazione al servizio reso;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- è stato acquisito tramite SmartCig il relativo codice CIG di seguito riportato **ZC61F96B00**;
- è stata acquisita la dichiarazione di assunzione dei relativi obblighi da parte del creditore che ha anche comunicato l'ideale scelta di modalità di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul c/c: IBAN: IT 02 I 08473 15302 000000005337;

**Visto** l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INPS\_7649760 con scadenza validità 08.12.2017, dal quale risulta che la società “Autolinee Gaspari S.r.l.” con sede legale in Via Ponte Vezzola n.168 64100 Teramo - P.IVA 00566910675 è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”;

**Visto** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12/2007 del 28-05-2007 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

A. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere anche come

motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- B. di liquidare e pagare la complessiva somma di €1.490,00 00 – a lordo della ritenuta IVA come per legge - favore della società “Autolinee Gaspari S.r.l.” con sede legale in Via Ponte Vezzola n.168 64100 Teramo - P.IVA 00566910675 a fronte della fattura n. 101 del 28/09/2017 riportata in premessa, mediante versamento del predetto importo sul C/C bancario avente il seguente CODICE IBAN: IT 02 I 08473 15302 000000005337;
- C. di imputare la suddetta spesa di €1.490,00 sull'esercizio finanziario in corso di compilazione nel modo che segue:  
**Miss. 12 – Progr. 03 - Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.02.18.012 - Cap 1876/0 (imp. 426.1)**  
sotto la voce: “ ASSISTENZA ANZIANI – SPESE L.R. 135/96”.
- D. che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 01/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. 1555

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/12/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ZANIERI STEFANO

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO