



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINE AREA II - RISORSE

n. 195 del 13/09/2018

REGISTRO GENERALE N. 775 del 13/09/2018

OGGETTO:

SERVIZIO PER LA GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTI ARCHIVIO COMUNALE; AGOSTO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che questo ente, sulla base del DM economia e finanze 15 novembre 2013, ha partecipato nel 2014 alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto trovano piena applicazione tutte le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 10406 del 02.07.2018, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 17 del 13.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Atteso che con determina dello scrivente settore n. 199 del 18.11.2016, si provvedeva ad il servizio di custodia outsourcing-archivistico per la durata di anni 3, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant' Angelo (TE), ordine generato dal MEPA n. 3310938;

Viste le seguenti fatture presentate da Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant' Angelo (TE), relativa al servizio di servizio di custodia outsourcing-archivistico per il periodo Agosto 2018:

Ø Fattura n. 0018225 del 31.08.2018 di € 1.270,84 giusto prot. N. 13833 del 12.09.2018;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_12334511 con scadenza validità il 04.11.2018 dalla quale risulta che la Cisia Progetti s.r.l. è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l'art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG ZAB1C18D78, e preso atto della formale comunicazione giusto prot. N. 18363 del 12.12.2016, da parte della Cisia Progetti s.r.l., del conte corrente principale dedicato : IT 74 E 01005 15300 00000004979 cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di € 1.270,84 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) di liquidare alla Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant' Angelo (TE), la somma complessiva di € 1.270,84 a saldo della fattura citata nel presente dispositivo, per servizio di custodia outsourcing-archivistico per il periodo agosto 2018, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate: IT 74 E 01005 15300 00000004979;

3) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.270,84 risulta impegnata al capitolo 2744/0 denominato “ARCHIVIAZIONE OTTICA OUTSOURCING” – Bilancio 2018 - Piano dei conti 1.03.01.02.014- Bilancio 2018, giusto impegno n. 113/2018, assunto con determina dello scrivente settore n. 199 del 18.11.2016.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 13/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 1476

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to ZANIERI STEFANO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO