



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINE AREA II - RISORSE**

n. 193 del 10/09/2018

**REGISTRO GENERALE N. 755 del 10/09/2018**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO PER LA GESTIONE E CUSTODIA DOCUMENTI ARCHIVIO COMUNALE; LUGLIO 2018.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che questo ente, sulla base del DM economia e finanze 15 novembre 2013, ha partecipato nel 2014 alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto trovano piena applicazione tutte le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 10406 del 02.07.2018, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Risorse;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 17 del 13.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Atteso che con determina dello scrivente settore n. 199 del 18.11.2016, si provvedeva ad il servizio di custodia outsourcing-archivistico per la durata di anni 3, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, mediante procedura ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA, alla Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), ordine generato dal MEPA n. 3310938;

Viste le seguenti fatture presentate da Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), relativa al servizio di servizio di custodia outsourcing-archivistico per il periodo Luglio 2018:

Ø Fattura n. 0018187 del 31.07.2018 di € 1.270,84 giusto prot. N. 12260 del 09.08.2018;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL\_12334511 con scadenza validità il 04.11.2018 dalla quale risulta che la Cisia Progetti s.r.l. è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l'art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG ZAB1C18D78, e preso atto della formale comunicazione giusto prot. N. 18363 del 12.12.2016, da parte della Cisia Progetti s.r.l., del conte corrente principale dedicato : IT 74 E 01005 15300 00000004979 cui far confluire i pagamenti in favore della predetta società;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della somma di € 1.270,84 al lordo della ritenuta IVA, così come previsto per legge;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1) che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) di liquidare alla Cisia Progetti srl - P.I. 00566000675 – con sede in Via del Progresso, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), la somma complessiva di € 1.270,84 a saldo della fattura citata nel presente dispositivo, per servizio di custodia outsourcing-archivistico per il periodo luglio 2018, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate: IT 74 E 01005 15300 00000004979;

3) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.270,84 risulta impegnata al capitolo capitolo 2744/0 denominato “ARCHIVIAZIONE OTTICA OUTSOURCING” – Bilancio 2018 - Piano dei conti 1.03.01.02.014- Bilancio 2018, giusto impegno n. 113/2018, assunto con determina dello scrivente settore n. 199 del 18.11.2016.



Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 10/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. 1456

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ZANIERI STEFANO

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO