



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

n. 175 del 05/10/2017

REGISTRO GENERALE N. 704 del 06/10/2017

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER UN BONUS ORE PARI N. 150 ASSISTENZA TINN.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che questo ente, sulla base del DM economia e finanze 15 novembre 2013, ha partecipato nel 2014 alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto trovano piena applicazione tutte le disposizioni contenute nel d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 91 del 19.05.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2016-2018 a favore dei Responsabili di servizio;

Richiamato l'art. 44, c. 3, Legge n. 229 del 15 dicembre 2016, n. 244 che testualmente recita: “...A decorrere, rispettivamente, dalla data di entrata in vigore del presente decreto per i Comuni di cui all'allegato 1 e dalla data di entrata in vigore del decreto-legge 11 novembre 2016, n. 205, per i Comuni di cui all'allegato 2, sono sospesi per il periodo di dodici mesi tutti i termini, anche scaduti, a carico dei medesimi Comuni, relativi ad adempimenti finanziari, contabili e certificativi previsti dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e da altre specifiche disposizioni”;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 13556 del 30.09.2016, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Premesso che con determina n. 679 del 24/12/2011 con la quale è stata affidata alla società Tinn s.r.l. di Teramo la fornitura dei software applicativi in uso all'ufficio ragioneria;

Richiamata la Determina n. 818 del 24.12.2014, si è provveduto ad affidare alla ditta Tinn s.r.l. – P.I. 00984390674 - Via De Vincentiis snc – 64100 Teramo (TE) la fornitura dei seguenti software gestionali:

- Ü Gestione atti amministrativi
- Ü Gestione tributi e ruoli;
- Ü Servizi cimiteriali e lampade votive;
- Ü Gestione contratti;
- Ü Gestione giuridica del personale;
- Ü Gestione albo pretorio on-line;
- Ü Gestione sito istituzionale (con annessa funzionalità “Amministrazione Trasparente”);
- Ü Gestione protocollo (comprensivo della istituzione del protocollo informatico);
- Ü Fatturazione elettronica;
- Ü Gestione servizi demografici;
- Ü Pagamento fornitori;
- Ü Portale del dipendente;

Atteso che con determina dello scrivente settore n. 47 del 16.03.2017, si provvedeva ad affidare la fornitura dei servizi relativi agli aggiornamenti e manutenzione software gestionali dell'Ente per quanto riguarda l'anno 2017 dei seguenti pacchetti informatici:

- Ø Ragioneria;
- Ø Personale;
- Ø Affari generali;
- Ø Sistema di conservazione a norma;
- Ø Comunicazione;
- Ø Teleassistenza.

Premesso che il Comune di Campi, nello svolgimento della propria attività amministrativa, si avvale ormai da anni, dei sistemi operativi informatici forniti dalla ditta Tinn Srl di Teramo, la quale su richiesta dei vari uffici, fornisce assistenza

tecnica per le varie esigenze legate all'attività amministrativa propria di ciascun Ufficio;

Richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: *“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*.

Preso atto che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

Rilevato che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Preso atto:

- dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore Tinn srl. – Via G. De Vincentiis snc - 64100 TERAMO (TE) - Partita IVA 00984390674 offre un “Bonus ore” per un totale di n. 150 ore di assistenza tecnica da garantire ai vari uffici dell'Ente;
- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Preso atto che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

Richiamato l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dispone che *“Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento”*;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Tinn srl. – Via G. De Vincentiis snc - 64100 TERAMO (TE) - Partita IVA 00984390674, convenzionata al MEPA per la fornitura di un bonus ore pari a 150 per assistenza tecnica per le varie esigenze legate all'attività amministrativa propria di ciascun Ufficio per un totale di €8.491,20 compreso iva al 22%, ordine generato dal MEPA n. 3882088;

Visto l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL_ 8110516 con scadenza validità 31.10.2017, dalla quale risulta che la ditta Tinn srl è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Richiamato l' art. 3, comma 8 e 9, della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in conseguenza del quale si è provveduto a richiedere all'AVCP il numero di lotto CIG Z7D202E693;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) Impegnare a favore della ditta TINN S.R.L. – Via G. De Vincentiis snc - 64100 TERAMO (TE) - Partita IVA: 0098439067 la somma complessiva di €8.491,20 per un "Bonus ore" per un totale di n. 150 ore di assistenza tecnica da garantire ai vari uffici dell'Ente;

3) di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell' articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Missione	01	Programma	03	Titolo	1	Macroagg.	03
Cap./Art.	119/1	Descrizione	<i>SPESE PER L'INFORMATICA - SERVIZI FINANZIARI</i>				
SIOPE		CIG	Z7D202E693	CUP			
Creditore	TINN S.R.L.						
Causale	"Bonus ore" per un totale di n. 150 ore di assistenza tecnica da garantire ai vari uffici dell'Ente.						
Imp./Prenot.		Importo	€8.491,20				

4) di imputare la spesa complessiva di €8.491,20, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziaio	Cap/art.	Importo
2018	1.03.02.07.006	119/1	8.491,20

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	8.491,20

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3, della legge 136/2010 e s.m.i della Tinn s.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to ROMANDINI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 06/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 1352

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/02/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to ZANIERI STEFANO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO