



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

n. 174 del 03/10/2017

REGISTRO GENERALE N. 695 del 04/10/2017

OGGETTO:

PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016-2018;
- la Delibera di Giunta n. 240 del 29.12.2016 è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2017 a favore dei Responsabili di servizio;

Premesso che con determina del responsabile del servizio n. 272 del 31/03/2016 si affidava la gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione culturale Kymbala con sede in Via Gambini, 4 (TE) con (P. IVA 01769980671) per il periodo 01/04/2016-31/03/2017 per l'importo complessivo di Euro 22.200,00;

Considerato che:

- a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016, del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 che hanno colpito i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo, nonché delle avverse condizioni meteorologiche che hanno interessato in particolar modo la Regione Abruzzo, il Comune di Campi ha riportato ingenti danni tali da poter essere considerato Comuni del cratere sismico per i quali vige lo stato di emergenza;
- tale situazione ha impedito lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'ente;

Preso atto che per le ragioni sopra esposte devono ancora essere avviate le procedure per l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico;

Ritenuto necessario prorogare l'affidamento all'attuale soggetto gestore del servizio al fine di espletare le procedure sopra richiamate, confermando il corrispettivo mensile per il periodo dal 03/10/2017 al 31/12/2017;

Preso atto che la prestazione in argomento non è soggetta all'applicazione del DURC;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto dell'affidamento ed assumere a carico del bilancio il relativo impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;
- 2) Di prorogare l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione culturale Kymbala con sede in Via Gambini, 4 (TE) con (P. IVA 01769980671) l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico per il periodo dal 03/10/2017 al 31/12/2017;
- 3) Di Impegnare a favore dell'Associazione culturale Kymbala la somma complessiva di Euro 5.550,00, iva esclusa in quanto non dovuta, per il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico per il periodo dal 03/10/2017 al 31/12/2017;

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, somma complessiva di 5.550,00 nelle seguenti modalità:

Missione	07	Programma	01	Titolo	1	Macro agg.	03
Cap./Art.	2334/2	Descrizione	UFFICIO TURISTICO				
SIOPE	1332	CIG	Z67191AFDF	CUP			
Creditore	Associazione culturale Kymbala						
Causale	Servizio di gestione dell'Ufficio Turistico						

5) di imputare la spesa complessiva di €5.550,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo
2017	1.03.02.99.999	2334/2	€5.550,00

6) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€5.550,00

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 , della legge 136/2010 e s.m “Associazione culturale Kymbala” si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 04/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO