



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

n. 169 del 23/09/2017

**REGISTRO GENERALE N. 668 del 23/09/2017**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI TRASFERIMENTO APPARECCHIATURA MULTIMEDIALE  
SCUOLA SECONDARIA PLESSO DI CAMPLI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229 recante: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, ed in particolare l'art. 44 (*Disposizioni in materia di contabilità e bilancio*) il quale al comma 2 prevede che: “*2. I Comuni di cui agli allegati 1 e 2 non concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 di cui ai commi da 709 a 713 e da 716 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*”;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016-2018;
- la Delibera di Giunta n. 240 del 29.12.2016 è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2017 a favore dei Responsabili di servizio;

**Premesso** che con ordinanza n. 27 del 02/02/2017, l'attività didattica della scuola secondaria di I grado “Nicola Palma” è stata trasferita presso l'edificio scolastico sito a Castelnuovo di Campi Via Carrese;

**Considerato** che per svolgere l'attività didattica in modo efficiente l'istituto Comprensivo di Campi, con nota prot.12898 del 06/09/17 ha richiesto lo spostamento di tutta l'apparecchiatura multimediale dal vecchio al nuovo plesso scolastico;

**Visto** il preventivo della ditta “Computer Service” di Marco Di Giampalma con sede in Via del Monastero, 42/44 Campi 64012 (TE) – C.F. DGMMRC78L06L103L P.I.01690760671, acquisito al protocollo n. 13456 del 14/09/2017 in cui si propone il servizio di:

- Spostamento dal vecchio plesso al nuovo del carrello porta tablet;
- Rimozione LIM e installazione Lim presso nuovo plesso;
- Intervento Fax presso scuola Campovalano;
- Intervento Wi-Fi presso scuola Campi.

per un importo totale di €341,60 Iva Compresa;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito tramite SmartCig il relativo codice CIG di seguito riportato **Z1B1FEE21F**;

**Visto** l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, richiesta n. INAIL\_7896147 con scadenza validità 10.01.2017, dal quale risulta che la ditta “Computer Service” di Marco Di Giampalma C.F. DGMMRC78L06L103L P.I.01690760671 è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

## DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazione ed integrazioni;

2) Di impegnare, a favore della ditta “Computer Service” di Marco Di Giampalma con sede in Via del Monastero, 42/44 Campli 64012 (TE) – C.F. DGMMRC78L06L103L P.I.01690760671, la somma di €341,60, IVA compresa, per il servizio di:

- Spostamento dal vecchio plesso al nuovo del carrello porta tablet;
- Rimozione LIM e installazione Lim presso nuovo plesso;
- Intervento Fax presso scuola Campovalano;
- Intervento Wi-Fi presso scuola Campli.

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, somma di € 341,60, nelle seguenti modalità:

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	03	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	03
<b>Cap./Art.</b>	119/5	<b>Descrizione</b>	SPESE PER L'INFORMATICA - NUOVE IMPLEMENTAZIONI				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z1B1FEE21F</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	“Computer Service” di Marco Di Giampalma						
<b>Causale</b>	servizio di trasferimento apparecchiatura multimediale						

4) di imputare la spesa complessiva di €341,60, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
2017	1.03.02.07.006	119/5	341,60 €

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2017	341,60 €

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 , della legge 136/2010 e s.m “La Copertina Srl” si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campli gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all' Ufficio segreteria per l' inserimento nella raccolta generale;
- all' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 23/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. \_\_\_\_\_

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO