



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINE AREA IV - GOVERNO DEL TERRITORIO

n. 9 del 17/11/2017

REGISTRO GENERALE N. 824 del 21/11/2017

OGGETTO:

**Pulizia straordinaria dei locali del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo in Campli.
Affidamento e impegno di spesa . Lotto CIG: Z7420D1C0A**

IL RESPONSABILE AREA IV – GOVERNO E TERRITORIO

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016-2018;
- La Delibera di Giunta n. 178 del 09/11/2017, esecutiva a norma di legge, con la quale si assegnavano fondi per “Pulizia straordinaria dei locali del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo in Campi”;

Premesso:

- Che sarà riaperto al pubblico il Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo in Campi dopo la chiusura per lavori di manutenzione;
- Che vi è pertanto la necessità di eseguire una pulizia straordinaria delle sale espositive e dei relativi locali di servizio (reception, servizi igienici ecc) dell'edificio;
- Che questo ufficio, vista l'urgenza, ai fini di provvedere per la prestazione, ha interpellato diverse ditte di fiducia ricevendo la disponibilità immediata dalla Ditta LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria – P.IVA 01978540670 / C.F. MRRMRA69L59L103F - con sede in Via Nazionale – 64100 Piano della Lente di Teramo, la quale, ha prontamente offerto la propria disponibilità all'esecuzione della prestazione in parola, comunicando e quantificando nel contempo la spesa occorrente in €900,00 IVA esclusa ai sensi di legge, giusto preventivo assunto al protocollo del Comune in data 28/09/2017 al n. 14212;
- Ritenuto di provvedere all'affidamento della prestazione in quanto, l'esecuzione di interventi di pulizia delle sale espositive e dei relativi locali di servizio del Museo, hanno carattere di urgenza ed indifferibile;
- Atteso che il preventivo presentato per l'importo di €900,00 + IVA, è da ritenersi congruo;
- Considerate l'urgenza di provvedere, la modesta entità della spesa, la convenienza del prezzo proposto, si appalesa opportuno procedere all'affidamento della prestazione alla predetta Ditta;
- Ritenuto di poter affidare la fornitura alla ditta LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria per il prezzo sopra indicato;
- Dato atto che è stato acquisito il n° di CIG (codice identificativo gara): Z7420D1C0A, utilizzando il servizio informatico all'uopo predisposto nel sito ufficiale dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (<http://simog.avcp.it>);
- Che in conformità alla normativa vigente, la ditta PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria, assume a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- Vista la regolarità del DURC ON LINE (INAIL_9297142, data richiesta 27/10/2017, scadenza validità 24/02/2018) della ditta PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria, acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24 ottobre 2007;
- Vista la Legge n 208 del 22 dicembre 2015), la quale all'art. 1 commi 502 e 503, modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012. Con obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, MEPA o altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;
- Dato atto che gli artt. 30 comma 1 e 36 comma 2 lettera A del D. lgs 50 del 18/04/2016 prevedono che “per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

- Il contratto in oggetto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma XIV, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria;
Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2905/0 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione.

1) Affidare la fornitura di cui alle premesse alla ditta LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria – P.IVA 01978540670 / C.F. MRRMRA69L59L103F - con sede in Via Nazionale – 64100 Piano della Lente di Teramo, per €900,00 IVA ai sensi di legge esclusa.

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Registrazioni contabili						
Esercizio	Miss/Prog	Cap/Art.	PdC finanziario	Tipo mov. (I/P/A)	Numero/Sub.	Importo
2017	08/01	2905/0	2.02.01.09.999			€1.098,00
Causale	Pulizia straordinaria dei locali del Museo Archeologico Nazionale d' Abruzzo in Campli					
Creditore	LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria					

3) La ditta LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria, in conformità alla normativa vigente, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, identificativo delle presenti lavorazioni è il codice CIG: Z7420D1C0A attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

4) Dare atto che la ditta LE PULIZIE di CENERENTOLA di Marroncini Maria, è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi, e che non sussistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e pagate, come da Durc On Line richiamato in premessa.

5) Con separato provvedimento, a fornitura avvenuta e a seguito presentazione di regolare documentazione fiscale, si provvederà alla liquidazione di spesa, su c/c dedicato come dà indicazioni della ditta.

6) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Maurizio Cicconi.

7) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to STUCCHI CARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CICCONI MAURIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 21/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO