



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

n. 199 del 24/10/2017

**REGISTRO GENERALE N. 769 del 24/10/2017**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO - CENTROUFFICIO SRL - CODICE  
CIG ZF42072E75**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229 recante: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, ed in particolare l'art. 44 (*Disposizioni in materia di contabilità e bilancio*) il quale al comma 2 prevede che: “*2. I Comuni di cui agli allegati 1 e 2 non concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 di cui ai commi da 709 a 713 e da 716 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*”;

Visto l'art.163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016-2018;
- la Delibera di Giunta n. 240 del 29.12.2016 è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2017 a favore dei Responsabili di servizio;

**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto del materiale per gli uffici del Palazzo Municipale come di seguito elencato:

- ü N. 3 poltrona direzionale;
- ü N. 3 candeggina 3 lt.;
- ü N. 12 blocchetti adesivi;
- ü N. 1 scatola da 12 marcatori;

**Visto** il preventivo della ditta “CENTROUFFICIO SRL” – con sede in TERAMO – Via Nicola Dati, 10/12 – P.IVA: 00830890679, acquisiti al protocollo n. 14296 del 29/09/2017 in cui si propone la fornitura di materiale d'ufficio come sopra dettagliato, per un totale complessivo di Euro 328,63 iva compresa;

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito tramite SmartCig il relativo codice CIG di seguito riportato **ZF42072E75**;

**Visto** l'attestato di regolarità contributiva rilasciato dallo sportello D.U.R.C., agli atti dello scrivente Ufficio, INPS\_7246496 con scadenza validità 31/10/2017, dal quale risulta che la ditta “CENTROUFFICIO SRL” – con sede in TERAMO – Via Nicola Dati, 10/12 – P.IVA: 00830890679 è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Ricordato** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 del DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

## DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone motivazione ai fini di cui

all' art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazione ed integrazioni;

- 2) Di impegnare, a favore della ditta “CENTROUFFICIO SRL” – con sede in TERAMO – Via Nicola Dati, 10/12 – P.IVA: 00830890679 la somma complessiva di € 328,63 iva compresa, per la fornitura di materiale d'ufficio;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, somma di € 328,63 nelle seguenti modalità:

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	02	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	03
<b>Cap./Art.</b>	82/0	<b>Descrizione</b>	SPESE GEN. FUNZ. ACQU. BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME				
<b>SIOPE</b>	1210	<b>CIG</b>	ZF42072E75	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	CENTROUFFICIO SRL						
<b>Causale</b>	Acquisto materiale d'ufficio						

- 4) di imputare la spesa complessiva di € 328,63, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
2017	1.03.01.02.999	82/0	€328,63

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2017	€328,63

- 6) di dare atto che ai sensi dell' art. 3 , della legge 136/2010 e s.m “CENTROUFFICIO SRL” si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, impegnandosi a comunicare al Comune di Campi gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti già esistenti dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie connesse ad una commessa pubblica;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all' Ufficio segreteria per l' inserimento nella raccolta generale;
  - all' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l' attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 24/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. \_\_\_\_\_

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO