



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

n. 193 del 24/09/2016

REGISTRO GENERALE N. 661 del 27/09/2016

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE GESTIONE UFFICIO TURISTICO - AGOSTO 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 9073 del 30.06.2016, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio n. 12 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 247 in data 28/12/2015 è stata approvata l'assegnazione provvisoria risorse ai responsabili settore per l'anno 2016;

Richiamata la determinazione n. 272 del 31/03/2016 del Responsabile del Settore Amministrativo, con la quale è stata affidata la gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione Culturale "KYMBALA", con sede in via Gambini n. 40 Teramo (P. IVA 01769980671), dal 01/04/2016 al 31/03/2017;

Dato atto che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- è stato acquisito tramite **Smartcig** il relativo **codice CIG** di seguito riportato: **Z67191AFDF**
- è stata acquisita la dichiarazione di assunzione dei relativi obblighi da parte del creditore che ha anche comunicato l'idonea scelta di modalità di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul c/c: **IBAN: IT 40 E 05308 15300 000000000963**

Considerato che con determina del responsabile del settore n. 598 del 18/08/2016 è stata prevista l'estensione dell'orario di apertura dell'ufficio turistico fino alle ore 24:00 dal 18 al 22 agosto 2016, in occasione della sagra della porchetta;

Vista la ricevuta acquisita al prot. 11750 del 02/09/2016 relativa al servizio di gestione dell'ufficio turistico svolto nel mese di agosto 2016 e relativa all'ulteriore apertura dell'ufficio turistico durante la sagra della porchetta (per l'importo complessivo di Euro 2.100,00) e la dichiarazione secondo cui la prestazione in argomento non è soggetta all'applicazione del DURC;

Preso atto della nota acquisita al prot. 19/09/2016 con cui la Sig.ra Santopolo Marilena, in qualità di tesoriere dell'Associazione Culturale "KYMBALA", dichiara di cedere il credito di Euro 250,00 vantato nei confronti del Comune di Campoli al Sig. A.F. (i cui estremi sono indicati nell'Allegato "A");

Ritenuto necessario prevedere in merito;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n.241;

Visto il D.Lgs 267/2000 recante "T. U. degli Enti Locali";

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12/2007 del 28-05-2007 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere anche come motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di liquidare e pagare a favore:
 - dell' Associazione Culturale "KYMBALA" - con sede in via Gambini n. 40 Teramo (P. IVA 01769980671) - l'importo di Euro 1.850,00 per il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico nel mese di Agosto, mediante versamento del predetto importo sul C/C bancario avente il seguente CODICE IBAN: IT40E053081530000000000963;
 - del beneficiario i cui estremi identificativi sono indicati nell'allegato "A" la somma di Euro

250,00 mediante mandato per cassa;

3. di imputare la suddetta spesa di €2.100,00 sull'esercizio finanziario in corso di compilazione nel modo che segue:

Miss. 07 – Progr. 01- Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.02.99.999 – Siope 1332 - Cap 2334/2
sotto la voce: “UFFICIO TURISTICO E BIBLIOTECA” per Euro 1.850,00;

Miss. 01 – Progr. 02 - Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.02.99.999 – Siope 1332 - Cap 82/1
sotto la voce: “SPESE VARIE D'UFFICIO PRESTAZIONI DI SERVIZIO”, per Euro 250,00;

4. che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 27/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. _____

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO