



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

n. 27 del 08/02/2016

**REGISTRO GENERALE N. 98 del 08/02/2016**

**OGGETTO:**

**ASSOCIAZIONE CULTURALE KYMBALA - LIQUIDAZIONE SPESE SERVIZIO GESTIONE  
UFFICIO TURISTICO - MESE DI GENNAIO - CODICE CIG Z2913A99EE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto del Sindaco prot. n. 13160 del 2.11.2015, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;

**Visto** il D.lgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio n. 36 del 02.07.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2015-2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 247 in data 28/12/2015 è stata approvata l'assegnazione provvisoria risorse ai responsabili settore per l'anno 2016;

### **Richiamati** i seguenti atti amministrativi:

- la determinazione n. 253 del 15/05/2013 del Responsabile del Settore Amministrativo, con la quale è stata affidata la gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione Culturale “KYMBALA”, con sede in via Gambini n. 40 Teramo (P. IVA 01769980671), dal 18/07/2013 al 17/07/2015;
- la delibera della Giunta Comunale n. 35 del 17.03.2015 con la quale è stata approvata l'estensione del contratto stipulato con l'Associazione culturale Kymbala in merito ai nuovi orari di apertura e servizi aggiuntivi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 10/06/2015 con la quale è stata approvata la proroga tecnica per un massimo di 6 mesi dell' affidamento della gestione ufficio turistico;
- la determina dirigenziale n. 291 del 10/07/2015, con la quale si prorogava l'estensione dell'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio turistico per il periodo dal 18 luglio 2015 al 31 dicembre 2015;
- la delibera di Giunta Comunale n. 230 del 15.12.2015 è stato fornito l' indirizzo di indire un nuovo procedimento ad evidenza pubblica demandando al sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo gli adempimenti necessari per la selezione del contraente;
- la determina dirigenziale n. 722 del 17/12/2015 è stato approvato e pubblicato sul sito istituzionale l' avviso esplorativo e il relativo modello di domanda al fine di raccogliere le manifestazioni d' interesse a partecipare all' affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico fissando la data di scadenza per la presentazione delle stesse al 30/12/2015;
- la determina dirigenziale n. 752 del 30/12/2015 con la quale si prorogava l'estensione dell'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio turistico per il periodo dal 01 gennaio 2016 al 31 marzo 2016 per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di affidamento dello stesso, impegnando le somme necessarie al capitolo 2334/2.

**Dato atto** che, ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- è stato acquisito tramite **Smartcig** il relativo **codice CIG** di seguito riportato: **Z2913A99EE**
- è stata acquisita la dichiarazione di assunzione dei relativi obblighi da parte del creditore che ha anche comunicato l' idonea scelta di modalità di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul c/c: **IBAN: IT 40 E 05308 15300 000000000963**

**Vista** la ricevuta acquisita al prot. 1463 del 01/02/2016 relativa al servizio di gestione dell' ufficio turistico svolto nel mese di gennaio 2016 e la dichiarazione secondo cui la prestazione in argomento non è soggetta all'applicazione del DURC;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento municipale di contabilità;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n.241;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 recante “*T. U. degli Enti Locali*”;

**Visto** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12/2007 del 28-05-2007 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

A. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, da valere anche come motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

B. di liquidare e pagare la complessiva somma di € 1.600,00 in favore della Associazione Culturale “KYMBALA”, con sede in via Gambini n. 40 Teramo (P. IVA 01769980671), per il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico espletato nel mese di gennaio 2016, mediante versamento del predetto importo sul C/C bancario avente il seguente CODICE IBAN: **IT 40 E 05308 15300 000000000963**;

C. di imputare la suddetta spesa di € 1.600,00 sull'esercizio finanziario 2016 nel modo che segue:

**Miss. 07 – Progr. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 - PdC 1.03.02.99.999– Siope 1332- Cap 2334/2 (imp. 703.1 del 2015)** sotto la voce: “Ufficio Turistico e Biblioteca”;

D. che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 08/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GALEOTTI LUCA

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Reg. n. 137

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/02/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to ZANIERI STEFANO

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO