



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

n. 194 del 30/12/2015

REGISTRO GENERALE N. 752 del 30/12/2015

OGGETTO:

PROROGA TECNICA GESTIONE UFFICIO TURISTICO. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 13160 del 2.11.2015, con cui il sottoscritto Dott. Luca Galeotti è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che:

- Ü con determinazione n. 253 del 15/05/2013 del Responsabile del Settore Amministrativo è stata affidata la gestione dell'Ufficio Turistico all'Associazione Culturale "KYMBALA" con sede in Via Gambini, 4 (TE) con P. IVA 01769980671 dal 18/07/2013 al 17/07/2015;
- Ü con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 17/03/2015 si approvava l'estensione del servizio, comprendente nuovi orari di apertura e altre attività;
- Ü con determinazione n. 291 del 10/07/2015 del Responsabile del Settore Amministrativo è stata prorogata l'estensione dell'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio turistico per il periodo dal 18 luglio 2015 al 31 dicembre 2015.
- Ü con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 15.12.2015 è stato fornito l'indirizzo di indire un nuovo procedimento ad evidenza pubblica demandando al sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo gli adempimenti necessari per la selezione del contraente;
- Ü con determina dirigenziale n. 722 del 17/12/2015 è stato approvato e pubblicato sul sito istituzionale l'avviso esplorativo e il relativo modello di domanda al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse a partecipare all'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio Turistico fissando la data di scadenza per la presentazione delle stesse al 30/12/2015;

Considerato che decorsi i termini di presentazione delle domande di cui al citato avviso esplorativo è pervenuta a questo ente n. 1 manifestazione di interesse;

Preso atto che la comunicazione di preinformazione è pubblicata almeno 52 giorni e non più di 12 mesi prima del bando;

Ritenuto necessario, nelle more dell'espletamento dei suddetti adempimenti, prorogare l'affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico alla Associazione Culturale Kymbala per il tempo strettamente necessario all'esperimento delle procedure di selezione, pertanto fino al 31/03/2016;

Considerato che l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di gestione ufficio turistico, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa;

Richiamate le deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici in merito alla proroga dei contratti, ove viene chiarito che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 della Costituzione), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente (Deliberazione n. 66 del 18/07/2012 – rif. Fascicolo VICo n. 226/2012; Deliberazione n. 86 del 06/10/2011 – rif. D.Lgs. 163/06 Articolo 56 – Codici 56.1)

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 4135969596 e Z29413A99EE), come da risposta fornita dall'A.N.A.C., nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

Dato atto che l'Associazione culturale Kymbala ha confermato la piena disponibilità a svolgere il servizio, agli stessi patti e condizioni già previsti per il periodo di normale durata del contratto, fino al 31/03/2016;

Atteso che il rilancio turistico e la valorizzazione di tutto il territorio di Campi costituisce uno tra gli obiettivi primari di questa Amministrazione;

Visto l'art. 107, comma 3 e 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Verificata:

- Ü la regolarità dell'istruttoria;
- Ü il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- Ü l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- Ü la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

DETERMINA

1. Per le motivazioni addotte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di prorogare l'esecuzione del servizio di gestione ufficio turistico per il periodo dal 01 gennaio 2016 al 31 marzo 2016, all'associazione culturale Kymbala con sede legale in Via Gambini, 4 (TE) P. IVA 01769980671, agli stessi patti e condizioni previsti per il periodo di normale durata del contratto, onde assicurare la continuità del servizio pubblico;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, somma complessiva di €4.800,00 nelle seguenti modalità:

Missione	07	Programma	01	Titolo	1	Macroagg	03
Cap./Art.	2334/2	Descrizione	UFFICIO TURISTICO E BIBLIOTECA				
SIOPE	1312	CIG	Z2913A99EE	CUP			
Creditore	Associazione Culturale "KYMBALA"						
Causale	Proroga tecnica ufficio turistico						

3. di imputare la spesa complessiva di €4.800,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo
2016	1.03.02.99.999	2334/2	4.800,00 €

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2016	4.800,00 €

5. di perfezionare la proroga tecnica del servizio mediante sottoscrizione per accettazione della presente determinazione.
6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DE ANTONIIS LORENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Campli, li 30/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GALEOTTI LUCA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 1635

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/12/2015

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to ZANIERI STEFANO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Campli, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO